



ประกาศองค์การบริหารส่วนตำบลบ้านนา
เรื่อง แผนปฏิบัติการซ่อมบำรุงครุภัณฑ์ประจำปี ๒๕๖๓

ตามระเบียบกระทรวงการคลัง ว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ หมวดที่ ๙ ส่วนที่ ๓ ข้อ ๒๑๒ ให้หน่วยงานของรัฐจัดให้มีผู้ควบคุมดูแลพัสดุที่อยู่ในความครอบครองให้อยู่ในสภาพที่พร้อมใช้งานได้ตลอดเวลา โดยให้มีการจัดทำแผนการซ่อมบำรุงที่เหมาะสมและระยะเวลาในการซ่อมบำรุงด้วย

องค์การบริหารส่วนตำบลบ้านนาได้ จัดทำแผนปฏิบัติการซ่อมบำรุงครุภัณฑ์ประจำปี ๒๕๖๓ เป็นที่เรียบร้อยแล้ว

จึงประกาศมาให้ทราบโดยทั่วกัน

ประกาศ ณ วันที่ ๓๐ ก.ย. ๒๕๖๒

(นายธรรมบุญ ศรีนวล)
นายกองค์การบริหารส่วนตำบลบ้านนา

รายการ	จำนวน	กิจกรรมที่ทำ	ความถี่	ระยะเวลาการปฏิบัติงาน										ผลลัพธ์/ตัววัด	ผู้รับผิดชอบ	หมายเหตุ	
				ท.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ษ.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.				ส.ค.
๑.อาคารสำนักงาน -อาคาร สำนักงาน และกองช่าง -อาคาร กองคลัง -ห้องประชุม		๑.ตรวจซ่อมบำรุง -ตรวจเช็ครอยรั่ว ส่วนที่ชำรุดของหลังคา และตัวอาคาร -ห้องน้ำ ห้องส้วม -จัดซื้อวัสดุอุปกรณ์ เพื่อดำเนินการซ่อมแซม -กรณีไม่สามารถดำเนินการซ่อมเองได้ ดำเนินการจัดจ้างตามระเบียบพัสดุฯ ๒.บำรุงรักษาทำความสะอาด -ทำความสะอาดประจำวัน บัด กวาด เช็ดถูพื้นที่กำหนดรวมทั้งการทำความสะดวกห้องน้ำ -ทำความสะอาดประจำเดือน ดูดฝุ่น เช็ดกระจก ปัดหยากไย่ ทำความสะอาดมูลี่ -ตรวจเช็คปลวก	๑ ปี/ครั้ง ๑ ปี/ครั้ง	<												นายจันทร์ธรณ์ หนูม่วง นางพัสดุ นางพัสดุ	
			ทุกวันทำการ	<												นางจำเนียร แหวงเงิน ผู้ปฏิบัติ นางเตือนเพ็ญ ทองเขียว ผู้ตรวจสอบ นางจำเนียร แหวงเงิน ผู้ปฏิบัติ นางเตือนเพ็ญ ทองเขียว ผู้ตรวจสอบ นางจำเนียร แหวงเงิน ผู้ปฏิบัติ นางเตือนเพ็ญ ทองเขียว ผู้ตรวจสอบ	
			ทุกเดือน	★	★	★	★	★	★	★	★	★	★	★	★	★	
			ทุกเดือน	★	★	★	★	★	★	★	★	★	★	★	★	★	
					<												
๒.ระบบสาธารณูปโภค -ระบบไฟฟ้า -ระบบโทรศัพท์		แก้ไขข้อขัดข้องเมื่อได้รับแจ้ง ๑.กรณีดำเนินการได้เอง จัดซื้อวัสดุ อุปกรณ์ ดำเนินการซ่อมแซม ๒.กรณีไม่สามารถดำเนินการซ่อมเองได้ ดำเนินการจัดจ้างตามระเบียบพัสดุฯ		<												งานพัสดุ งานพัสดุ	
				<													
๓.ครุภัณฑ์สำนักงาน -โต๊ะ -เก้าอี้ ฯลฯ		แก้ไขข้อขัดข้องเมื่อได้รับแจ้ง ๑.กรณีดำเนินการได้เอง จัดซื้อวัสดุ อุปกรณ์ ดำเนินการซ่อมแซม ๒.กรณีไม่สามารถดำเนินการซ่อมเองได้ ดำเนินการจัดจ้างตามระเบียบพัสดุฯ		<												งานพัสดุ งานพัสดุ	
				<													
๔.ครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์ -เครื่องคอมพิวเตอร์ -เครื่องพรีนเตอร์ -เครื่องสำรองไฟ		แก้ไขข้อขัดข้องเมื่อได้รับแจ้ง ๑.กรณีดำเนินการได้เอง จัดซื้อวัสดุ อุปกรณ์ ดำเนินการซ่อมแซม ๒.กรณีไม่สามารถดำเนินการซ่อมเองได้ ดำเนินการจัดจ้างตามระเบียบพัสดุฯ		<												งานพัสดุ งานพัสดุ	
				<													

