



ประกาศองค์การบริหารส่วนตำบลบ้านนา
เรื่อง แผนปฏิบัติการซ่อมบำรุงครุภัณฑ์ประจำปี ๒๕๖๗

ตามระเบียบกระทรวงการคลัง ว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ หมวดที่ ๙ ส่วนที่ ๓ ข้อ ๒๑๒ ให้องค์การบริหารส่วนตำบลบ้านนาจัดให้มีผู้ควบคุมดูแลพัสดุที่อยู่ในความครอบครองให้อยู่ในสภาพที่พร้อมใช้งานได้ตลอดเวลา โดยให้มีการจัดทำแผนการซ่อมบำรุงที่เหมาะสมและระยะเวลาในการซ่อมบำรุงด้วย

องค์การบริหารส่วนตำบลบ้านนาได้ จัดทำแผนปฏิบัติการซ่อมบำรุงครุภัณฑ์ประจำปี ๒๕๖๗ เป็นที่เรียบร้อยแล้ว (รายละเอียดตามแนบท้ายประกาศ)

จึงประกาศมาให้ทราบโดยทั่วกัน

ประกาศ ณ วันที่ ๒๙ กันยายน ๒๕๖๖

(นายธรรมบุญ ศรีนวล)

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลบ้านนา

รายการ	จำนวน	กิจกรรมที่ทำ	ความถี่	ระยะเวลาการปฏิบัติงาน										ผลลัพธ์/ตัวชี้วัด	ผู้รับผิดชอบ	หมายเหตุ
				ค.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ษ.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.	
๑. อาคารสำนักงาน - อาคารสำนักงาน และกองช่าง - อาคาร กองคลัง - ห้องประชุม		๑. ตรวจสอบบำรุง - ตรวจเช็ครอยรั่ว ส่วนที่ชำรุดของหลังคาและตัวอาคาร - ห้องน้ำ ห้องส้วม - จัดซื้อวัสดุอุปกรณ์ เพื่อดำเนินการซ่อมแซม - กรณีไม่สามารถดำเนินการซ่อมเองได้ ดำเนินการจัดจ้างตามระเบียบพัสดุฯ ๒. บำรุงรักษาทำความสะอาด - ทำความสะอาดประจำวัน ปิด กวาด เช็ดถูพื้นที่กำหนดรวมทั้งการทำความสะอาดห้องน้ำ - ทำความสะอาดประจำวัน ดูดฝุ่น เช็ดกระจก ปัดหยากไย ทำความสะอาดมู่ลี่ - ตรวจเช็คปลวก	๑ ปี/ครั้ง ๑ ปี/ครั้ง ทุกวันทำการ ทุกเดือน ทุกเดือน									★		บันทึกการบำรุงรักษา รายงานการตรวจรับ คณะกรรมการ รายงานการปฏิบัติงาน รายงานการปฏิบัติงาน รายงานการปฏิบัติงาน	นายจันทวรรณ ทุมวัง นายจันทวรรณ ทุมวัง งานพัสดุ งานพัสดุ	ผู้รับผิดชอบ ผู้ตรวจสอบ ผู้ปฏิบัติ ผู้ปฏิบัติ ผู้ปฏิบัติ ผู้ปฏิบัติ ผู้ตรวจสอบ
				★	★	★	★	★	★	★	★	★	★	★	★	
				★	★	★	★	★	★	★	★	★	★	★	★	
				★	★	★	★	★	★	★	★	★	★	★	★	
๒. ระบบสาธารณูปโภค - ระบบไฟฟ้า - ระบบโทรศัพท์		แก้ไขข้อขัดข้องเมื่อได้รับแจ้ง ๑. กรณีดำเนินการได้เอง จัดซื้อวัสดุ อุปกรณ์ ดำเนินการซ่อมแซม ๒. กรณีไม่สามารถดำเนินการซ่อมเองได้ ดำเนินการจัดจ้างตามระเบียบพัสดุฯ												รายงานการตรวจรับ คณะกรรมการ	งานพัสดุ งานพัสดุ	ผู้รับผิดชอบ ผู้ตรวจสอบ
๓. ครุภัณฑ์สำนักงาน - โต๊ะ - เก้าอี้ - ฯลฯ		แก้ไขข้อขัดข้องเมื่อได้รับแจ้ง ๑. กรณีดำเนินการได้เอง จัดซื้อวัสดุ อุปกรณ์ ดำเนินการซ่อมแซม ๒. กรณีไม่สามารถดำเนินการซ่อมเองได้ ดำเนินการจัดจ้างตามระเบียบพัสดุฯ												รายงานการตรวจรับ คณะกรรมการ	งานพัสดุ งานพัสดุ	ผู้รับผิดชอบ ผู้ตรวจสอบ
๔. ครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์ - เครื่องคอมพิวเตอร์ - เครื่องพริ้นเตอร์ - เครื่องสำรองไฟ		แก้ไขข้อขัดข้องเมื่อได้รับแจ้ง ๑. กรณีดำเนินการได้เอง จัดซื้อวัสดุ อุปกรณ์ ดำเนินการซ่อมแซม ๒. กรณีไม่สามารถดำเนินการซ่อมเองได้ ดำเนินการจัดจ้างตามระเบียบพัสดุฯ												รายงานการตรวจรับ คณะกรรมการ	งานพัสดุ งานพัสดุ	ผู้รับผิดชอบ ผู้ตรวจสอบ

