



ประกาศองค์การบริหารส่วนตำบลบ้านนา
เรื่อง การโอนงบประมาณตามข้อบัญญัติงบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗

ด้วยองค์การบริหารส่วนตำบลบ้านนา ได้พิจารณาโอนงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗
โอนครั้งที่ ๓ / ๒๕๖๗ โดยอนุมัติเมื่อวันที่ ๒๙ มีนาคม ๒๕๖๗ รายละเอียดตามบัญชีแนบท้ายประกาศ

เพื่อปฏิบัติเป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยวิธีการงบประมาณขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น
พ.ศ. ๒๕๖๓ ข้อ ๒๖ และข้อ ๓๒ องค์การบริหารส่วนตำบลบ้านนา จึงประกาศให้ทราบโดยทั่วกัน

ประกาศ ณ วันที่ ๒๙ เดือน มีนาคม พ.ศ. ๒๕๖๗

(นายธรรมนุญ ศรีนวล)
นายกองค์การบริหารส่วนตำบลบ้านนา

บัญชีโอนเงินงบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2567

อนุมัติเมื่อวันที่ 29 มีนาคม พ.ศ. 2567

องค์การบริหารส่วนตำบลบ้านนา อำเภอเมืองชุมพร จังหวัดชุมพร
โอนครั้งที่ 3

แผนงาน	งาน	งบ/ เงินเดือน/ ค่า.../ รายจ่ายอื่น	ประเภทรายจ่าย	โครงการ/ รายการ	งบประมาณ ที่อนุมัติตาม ข้อบัญญัติ	งบประมาณ(คง เหลือ)ก่อนโอน	(+/-) จำนวน เงินที่โอน	งบประมาณ หลังโอน	คำชี้แจงการโอน เงินงบประมาณรายจ่าย
แผนงานการศึกษา	งานระดับก่อนวัย เรียนและประถมศึกษา	งบดำเนินงาน	ค่าบำรุงรักษาและ ซ่อมแซม		100,000.00	100,000.00	50,000.00 (-)	50,000.00	

แผนงานการศึกษา	งานระดับก่อนวัยเรียนและประถมศึกษา	งบดำเนินงาน	วัสดุไฟฟ้าและวิทยุ	0.00	50,000.00 (+)	50,000.00	-มิได้ตั้งงบประมาณดังกล่าวไว้ / -เพื่อจ่ายเป็นเงินค่าวัสดุไฟฟ้าและวิทยุประเภทวัสดุคงทน วัสดุสิ้นเปลืองรวมถึงรายจ่ายเพื่อประกอบ ดัดแปลงต่อเติมหรือปรับปรุงวัสดุรายจ่ายเพื่อจัดหาสิ่งของที่ใช้ในการซ่อมแซมบำรุงรักษาทรัพย์สินให้สามารถใช้งานได้ตามปกติ รายจ่ายที่ต้องชำระพร้อมกับค่าวัสดุ เช่น ค่าขนส่ง ค่าภาษี ค่าประกันภัย ค่าติดตั้ง เป็นต้น อาทิเช่น ไม่โครโฟน ชุดตั้งไม่โครโฟน โคมไฟ ไมค์ลอยพร้อมเครื่องรับสัญญาณ ฟิวส์ เทปพันสายไฟ หลอดไฟฟ้า ปลั๊กไฟฟ้า สวิตช์ไฟฟ้า สายไฟฟ้า ดอกลวดโฟม แผงวงจร แผงบังคับทางไฟ ลำโพง ฯลฯ *พระราชบัญญัติ ระเบียบประกาศ หนังสือสั่งการที่เกี่ยวข้อง ดังนี้ -ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการบริหารงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2562 -หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่มท 0808.2/ว 1095 ลงวันที่ 28 พฤษภาคม 2564 -หนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่มท 0808.3 /ว 7509 ลงวันที่ 7 ตุลาคม 2565 (สำนักปลัด)
----------------	-----------------------------------	-------------	--------------------	------	---------------	-----------	--

1. หัวหน้าหน่วยงาน.....^๑ (ผู้พิมพ์)

(ใส่เหตุผลความจำเป็นขอโอนเพิ่มโอนลด).....

การโอนครั้งนี้เป็นอำนาจของ.....

ตามระเบียบ.....

(ลงชื่อ) สิริภรณ์ ชื่นจิตต์

(.....นางสาวสิริภรณ์ ชื่นจิตต์.....)

ตำแหน่ง.....

วันที่.....เดือน 29 ปี 2567 พ.ศ.

2. หัวหน้าหน่วยงานคลัง

(ลงชื่อ).....

(.....นางสาวอริสรา น้อยบุญ.....)

ตำแหน่ง.....

วันที่.....เดือน 29 ปี 2567 พ.ศ.

3. เจ้าหน้าที่งบประมาณ

(ลงชื่อ).....

(.....นางสาวกมลวรรณ นนทรมณี.....)

ตำแหน่ง.....

วันที่.....เดือน 29 ปี 2567 พ.ศ.

.....^๑ (ผู้พิมพ์)

(.....นางสาวอริสรา น้อยบุญ.....)

ตำแหน่ง.....

วันที่.....เดือน 29 ปี 2567 พ.ศ.

(.....นางสาวอริสรา น้อยบุญ.....)

ตำแหน่ง.....

วันที่.....เดือน 29 ปี 2567 พ.ศ.

(.....นางสาวกมลวรรณ นนทรมณี.....)

ตำแหน่ง.....

วันที่.....เดือน 29 ปี 2567 พ.ศ.

4. การอนุมัติ

4.1 ผู้บริหารท้องถิ่น

ความเห็น

(ลงชื่อ)
 (นายธรรมบุญ ศรีนวล)
 นายกองค์การบริหารส่วนตำบลบ้าน
 ตำแหน่ง
 วันที่ 29 มี.ค. 2567 พ.ศ.

4.2 สภาท้องถิ่น มีมติอนุมัติในการประชุม สมัย..... ครั้งที่..... เมื่อวันที่..... เดือน..... พ.ศ.

หรือผู้มีอำนาจได้อนุมัติแล้ววันที่.....เดือน.....พ.ศ.

ตามหนังสือ (ถ้ามี)

5. สำหรับกรณีที่โอนงบประมาณต่างหน่วยงาน หัวหน้าหน่วยงาน.....เจ้าของงบประมาณที่โอนลด

(ลงชื่อ)
 (.....)
 ตำแหน่ง
 วันที่.....เดือน.....พ.ศ.