



ประกาศองค์การบริหารส่วนตำบลบ้านนา
เรื่อง การโอนงบประมาณตามข้อบัญญัติงบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘

ด้วยองค์การบริหารส่วนตำบลบ้านนา ได้พิจารณาโอนงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘
โอนครั้งที่ ๑ / ๒๕๖๘ โดยอนุมัติเมื่อวันที่ ๒๗ พฤศจิกายน ๒๕๖๗ รายละเอียดตามบัญชีแนบท้ายประกาศ

เพื่อปฏิบัติเป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยวิธีการงบประมาณขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น
พ.ศ. ๒๕๖๓ ข้อ ๒๖ และข้อ ๓๒ องค์การบริหารส่วนตำบลบ้านนา จึงประกาศให้ทราบโดยทั่วกัน

ประกาศ ณ วันที่ ๒๗ เดือน พฤศจิกายน พ.ศ. ๒๕๖๘

(นายธรรมบุญ ศรีนวล)
นายกองค์การบริหารส่วนตำบลบ้านนา

บัญชีโอนเงินงบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2568

อนุมัติเมื่อวันที่ 27 พฤศจิกายน พ.ศ. 2567

องค์การบริหารส่วนตำบลบ้านนา อำเภอเมืองชุมพร จังหวัดชุมพร
โอนครั้งที่ 1

แผนงาน	งาน	งบ/ เงินค้ำ/ ค่า.../ รายจ่ายอื่น	ประเภทรายจ่าย	โครงการ/ รายการ	งบประมาณ ก่อนตัดตาม ข้อบัญญัติ	งบประมาณ(คง เหลือ)ก่อนโอน	(+/-) จำนวน เงินโอน	งบประมาณ หลังโอน	คำชี้แจงการโอน เงินงบประมาณรายจ่าย
แผนงานบริหาร งานทั่วไป	งานบริหารงาน คลัง	งบดำเนินงาน	รายจ่ายเพื่อให้ได้มา ซึ่งบริการ	รายจ่ายเพื่อให้ ได้มาซึ่งบริการ	120,000.00	120,000.00	52,950.00 (-)	67,050.00	
แผนงานบริหาร งานทั่วไป	งานบริหารงาน คลัง	งบบุคลากร	เงินเพิ่มต่าง ๆ ของ พนักงานจ้าง		12,000.00	10,420.00	52,950.00 (+)	63,370.00	-ตั้งงบประมาณไว้ไม่ เพียงพอ

1.หัวหน้าหน่วยงาน..... ก.ล.จ.ด.ด.ง..... เจ้าของงบประมาณที่ขอโอนเพิ่ม/โอนลด
 (ใส่เหตุผลความจำเป็นเพื่อขอโอนเพิ่ม/โอนลด)..... 67,050.00 จาก 120,000.00 งบดำเนินงาน/งบอุดหนุน/งบกลาง/งบพิเศษ/งบฯลฯ
 การโอนครั้งนี้เป็นอำนาจของ..... ผู้บริหารงานคลัง
 ตามระเบียบ..... ส.ท. จ.ล.จ.ด.ด.ง.วิ.การงบประมาณฯ/คำสั่งของหัวหน้าส่วนราชการ พ.ศ. ๒๕๖๓ ข้อ ๒๖

(ลงชื่อ)
 (..... (นางสาววิจิตร น้อยแบบ)
 ตำแหน่ง ผู้อำนวยการกองคลัง
 วันที่..... ๒๗ พ.ย. ๒๕๖๗
 วันที่..... เดือน..... พ.ศ.....

2.หัวหน้าหน่วยงานคลัง
 ความเห็น
 (ลงชื่อ)
 (..... (นางสาววิจิตร น้อยแบบ)
 ตำแหน่ง ผู้อำนวยการกองคลัง
 วันที่..... ๒๗ พ.ย. ๒๕๖๗
 วันที่..... เดือน..... พ.ศ.....

3.เจ้าหน้าที่งบประมาณ

ความเห็น
.....
.....

4. การอนุมัติ

4.1 ผู้บริหารท้องถิ่น

ความเห็น
.....
.....

4.2 สภาท้องถิ่น มีมติอนุมัติในการประชุม สมัย

หรือผู้มีอำนาจได้อนุมัติแล้ววันที่ เดือน พ.ศ.

ตามหนังสือ (ถ้ามี)

5. สำหรับกรณีที่โอนงบประมาณต่างหน่วยงาน หัวหน้าหน่วยงาน

.....เจ้าของงบประมาณที่โอนลด

(ลงชื่อ)

(.....)

ตำแหน่ง

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

(ลงชื่อ)

(.....)

ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลบ้านนา

ตำแหน่ง พ.ศ.

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

(ลงชื่อ)

(.....)

ตำแหน่ง พ.ศ.

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....