



ประกาศองค์การบริหารส่วนตำบลบ้านนา
เรื่อง การโอนงบประมาณตามข้อบัญญัติงบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕

ด้วยองค์การบริหารส่วนตำบลบ้านนา ได้พิจารณาโอนงบประมาณรายจ่ายประจำปี งบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕
โอนครั้งที่ ๓ / ๒๕๖๕ โดยอนุมัติเมื่อวันที่ ๒๓ พฤษภาคม ๒๕๖๕ รายละเอียดตามบัญชีแนบท้ายประกาศ

เพื่อปฏิบัติเป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยวิธีการงบประมาณขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น
พ.ศ. ๒๕๖๓ ข้อ ๒๖ และข้อ ๓๒ องค์การบริหารส่วนตำบลบ้านนา จึงประกาศให้ทราบโดยทั่วกัน

ประกาศ ณ วันที่ ๒๓ เดือน พฤษภาคม พ.ศ. ๒๕๖๕

(นายธรรมบุญ ศรีนวล)
นายกองค์การบริหารส่วนตำบลบ้านนา

บัญชีโอนเงินงบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2565

อนุมัติเมื่อวันที่ ๒๓ เดือน พฤษภาคม พ.ศ. ๒๕๖๕
 องค์การบริหารส่วนตำบลบ้านนา อำเภอเมืองชุมพร จังหวัดชุมพร
 โอนครั้งที่ 3

แผนงาน	งาน	งบ/ เงินเดือน/ ค่า.../ รายจ่ายอื่น	ประเภทรายจ่าย	โครงการ/ รายการ	งบประมาณ ก่อนตัดตาม ข้อบัญญัติ	งบประมาณ(คง เหลือ)ก่อนโอน	(+/-) จำนวน เงินที่โอน	งบประมาณ หลังโอน	คำชี้แจงการโอน เงินงบประมาณรายจ่าย
แผนงานบริหาร งานทั่วไป	งานบริหารทั่วไป	งบบุคลากร	ค่าตอบแทนประธาน สภา/รองประธาน สภา/สมาชิก สภา/เลขานุการสภา องค์การปกครองส่วน ท้องถิ่น		2,059,200.00	1,480,320.00	44,000.00 (-)	1,436,320.00	
แผนงานคณะ และชุมชน	งานกำจัดขยะมูล ฝอยและสิ่งปฏิกูล	งบบุคลากร	เงินเพิ่มต่าง ๆ ของ พนักงานจ้าง		72,000.00	32,000.00	44,000.00 (+)	76,000.00	ตั้งงบประมาณไว้ไม่เพียงพอ
แผนงานบริหาร งานทั่วไป	งานบริหารทั่วไป	งบบุคลากร	ค่าตอบแทนประธาน สภา/รองประธาน สภา/สมาชิก สภา/เลขานุการสภา องค์การปกครองส่วน ท้องถิ่น		2,059,200.00	1,436,320.00	15,000.00 (-)	1,421,320.00	
แผนงานสังคม สงเคราะห์	งานสวัสดิการ สังคมและสังคม สงเคราะห์	งบดำเนินงาน	ค่าเช่าบ้าน		10,000.00	7,000.00	15,000.00 (+)	22,000.00	ตั้งงบประมาณไว้ไม่เพียงพอ
แผนงานบริหาร งานทั่วไป	งานบริหารทั่วไป	งบบุคลากร	ค่าตอบแทนประธาน สภา/รองประธาน สภา/สมาชิก สภา/เลขานุการสภา องค์การปกครองส่วน ท้องถิ่น		2,059,200.00	1,421,320.00	80,000.00 (-)	1,341,320.00	
แผนงานบริหาร งานทั่วไป	งานบริหารทั่วไป	งบดำเนินงาน	วัสดุเชื้อเพลิงและหล่อ สีน		150,000.00	37,604.30	80,000.00 (+)	117,604.30	ตั้งงบประมาณไว้ไม่เพียงพอ

บัญชีโอนเงินงบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2565

อนุมัติเมื่อวันที่.....เดือน.....ปี.....พ.ศ.....
องค์การบริหารส่วนตำบลบ้านนา อำเภอเมืองชุมพร จังหวัดชุมพร
โอนครั้งที่ 3

แผนงาน	งาน	งบ/ เงินเดือน/ ค่า.../ รายจ่ายอื่น	ประเภทรายจ่าย	โครงการ/ รายการ	งบประมาณ ที่อนุมัติตาม ข้อบัญญัติ	งบประมาณ(คง เหลือ)ก่อนโอน	(+/-) จำนวน เงินที่โอน	งบประมาณ หลังโอน	คำชี้แจงการโอน เงินงบประมาณรายจ่าย
แผนงานบริหาร งานทั่วไป	งานบริหารทั่วไป	งบบุคลากร	ค่าตอบแทนประธาน สภา/รองประธาน สภา/สมาชิก สภา/เลขานุการสภา องค์การปกครองส่วน ท้องถิ่น		2,059,200.00	1,341,320.00	30,000.00 (-)	1,311,320.00	
แผนงานบริหาร งานทั่วไป	งานบริหารงาน คลัง	งบบุคลากร	เงินเพิ่มต่าง ๆ ของข้า ราชการ หรือพนักงาน ส่วนท้องถิ่น			0.00	30,000.00 (+)	30,000.00	มิได้ตั้งงบประมาณตั้ง กล่าวไว้ / -เพื่อจ่ายเป็น เงินเพิ่มต่าง ๆ สำหรับ พนักงานส่วนตำบลตาม กรอบแผนอัตราค่าจ้าง 3 ปี
แผนงานบริหาร งานทั่วไป	งานบริหารทั่วไป	งบบุคลากร	ค่าตอบแทนประธาน สภา/รองประธาน สภา/สมาชิก สภา/เลขานุการสภา องค์การปกครองส่วน ท้องถิ่น		2,059,200.00	1,311,320.00	12,000.00 (-)	1,299,320.00	
แผนงานการ ศึกษา	งานระดับก่อนวัย เรียนและประถมศึกษา ศึกษา	งบดำเนินงาน	ค่าบริการสื่อสารและ โทรคมนาคม			0.00	12,000.00 (+)	12,000.00	มิได้ตั้งงบประมาณตั้ง กล่าวไว้ / -เพื่อจ่ายเป็น ค่าบริการสื่อสารและโทร คมนาคม รวมถึงค่าใช้จ่าย เพื่อให้ได้มาซึ่ง บริการสื่อสารโทร คมนาคม

1. หัวหน้าหน่วยงาน.....เจ้าของงบประมาณที่ขอเพิ่ม/โอนลด

(ใส่เหตุผลความจำเป็นที่ขอเพิ่ม/โอนลด).....

การโอนครั้งนี้เป็นอำนาจของ.....

ตามระเบียบ.....ข้อ ๒๕๖๓ ๒๖

(ลงชื่อ).....

(.....นายสุวิทย์ ติง.....)

ตำแหน่ง.....หัวหน้าสำนักงานปลัด อบต.

วันที่.....๒๓.....เดือน.....พ.ค.....๒๕

2. หัวหน้าหน่วยงานคลัง

ความเห็น.....

.....

.....

3. หัวหน้างบประมาณ

ความเห็น.....

.....

.....

(ลงชื่อ).....

(.....นางสาววิฑริ น้อยแสง.....)

ตำแหน่ง.....ผู้อำนวยการกองคลัง

วันที่.....๒๓.....เดือน.....พ.ค.....๒๕

(ลงชื่อ).....

(.....นายองอาจ งามธรรมนิตย์.....)

ตำแหน่ง.....ปลัด อบต. และ วิศวกรส่วนตำบลบ้านนา

วันที่.....๒๓.....เดือน.....พ.ค.....๒๕

4. การอนุมัติ

4.1 ผู้บริหารท้องถิ่น

ตามเห็น

(ลงชื่อ)
 (..... (นายธรรมบุญ ศรีवाल))
 ตำแหน่ง นายกองค์การบริหารส่วนตำบลบ้านนา
 วันที่ ๒๓ เดือน พ.ค. พ.ศ. ๒๕๖๕

4.2 สภาท้องถิ่น มีมติอนุมัติในการประชุม สมัย..... ครั้งที่..... เมื่อวันที่.....

หรือผู้มีอำนาจได้อนุมัติแล้ววันที่ เดือน พ.ศ.
 ตามหนังสือ (ถ้ามี)

5. สำหรับกรณีที่โอนงบประมาณต่างหน่วยงาน หัวหน้าหน่วยงาน.....

.....เจ้าของงบประมาณที่โอนลด

(ลงชื่อ)
 (.....)
 ตำแหน่ง
 วันที่.....เดือน..... พ.ศ.