



ประกาศองค์การบริหารส่วนตำบลบ้านนา
เรื่อง การโอนงบประมาณตามข้อบัญญัติงบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖

ด้วยองค์การบริหารส่วนตำบลบ้านนา ได้พิจารณาโอนงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖
โอนครั้งที่ ๖ / ๒๕๖๖ โดยอนุมัติเมื่อวันที่ ๖ มิถุนายน ๒๕๖๖ รายละเอียดตามบัญชีแนบท้ายประกาศ

เพื่อปฏิบัติเป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยวิธีการงบประมาณขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น
พ.ศ. ๒๕๖๓ ข้อ ๒๖ และข้อ ๓๒ องค์การบริหารส่วนตำบลบ้านนา จึงประกาศให้ทราบโดยทั่วกัน

ประกาศ ณ วันที่ ๖ เดือน มิถุนายน พ.ศ. ๒๕๖๖

(นายธรรมนุญ ศรีนวล)
นายกองค์การบริหารส่วนตำบลบ้านนา

บัญชีโอนเงินงบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2566

อนุมัติเมื่อวันที่..... 6 เดือน..... มิถุนายน พ.ศ..... 2566

องค์การบริหารส่วนตำบลบ้านนา อำเภอเมืองชุมพร จังหวัดชุมพร

โอนครั้งที่ 6

แผนงาน	งาน	งบ/ เงินคือฟ ค่า.../ รายจ่ายอื่น	ประเภทรายจ่าย	โครงการ/ รายการ	งบประมาณ ที่อนุมัติตาม ข้อบัญญัติ	งบประมาณ(คง เหลือ)ก่อนโอน	(+/-) จำนวน เงินที่โอน	งบประมาณ หลังโอน	คำชี้แจงการโอน เงินงบประมาณรายจ่าย
แผนงานบริหาร งานทั่วไป	งานบริหารงาน คลัง	งบดำเนินงาน	รายจ่ายเกี่ยวเนื่องกับ การปฏิบัติราชการที่ ไม่เข้าลักษณะรายจ่าย งบรายจ่ายอื่นๆ	ค่าใช้จ่ายในการ จัดทำแผนที่ภาษี และทะเบียน ทรัพย์สิน	200,000.00	185,000.00	80,000.00 (-)	105,000.00	
แผนงานบริหาร งานทั่วไป	งานบริหารทั่วไป	งบดำเนินงาน	ค่าไฟฟ้า		100,000.00	14,600.91	80,000.00 (+)	94,600.91	ตั้งงบประมาณไว้ไม่เพียงพอ

1.หัวหน้าหน่วยงาน..... วิมลพร/สจ.เจ้าของงบประมาณที่ขอโอนเพิ่ม/โอนลด

(ใส่เหตุผลความจำเป็นที่ขอโอนเพิ่ม/โอนลด)..... ตั้งงบประมาณไว้ไม่เพียงพอ

การโอนครั้งนี้เป็นอำนาจของ..... อำนวยการ

ตามระเบียบสภา อบต. องค์การบริหารส่วนตำบลบ้านนา พ.ศ. 2563 มาตรา 26..... อำนวยการ

(ลงชื่อ)..... อำนวยการ
(นายสารวัตร น้อยงาม)
ผู้อำนวยการกองคลัง

ตำแหน่ง.....
วันที่..... เดือน..... ปี..... พ.ศ.....

2. หัวหน้าหน่วยงานตั้ง

ความเห็น

.....

.....

3. เจ้าหน้าที่งบประมาณ

ความเห็น *answer*

.....

.....

4. การอนุมัติ

4.1 ผู้บริหารท้องถิ่น

ความเห็น

.....

.....

4.2 สภาพท้องถิ่น มีมติอนุมัติในการประชุม สมัย..... ครั้งที่..... เมื่อวันที่..... เดือน..... พ.ศ.....

หรือผู้อำนวยการอำเภอได้อนุมัติแล้ววันที่..... เดือน..... พ.ศ.....

ตามหนังสือ (ถ้ามี)

5. สำหรับกรณีที่โอนงบประมาณต่างหน่วยงาน หัวหน้าหน่วยงาน.....

(ลงชื่อ) *ศิริกุล*

(.....) (นางสาวศิริกุล น้อยงาม)

ตำแหน่ง ผู้อำนวยการกองคลัง

วันที่..... เดือน..... ปี..... พ.ศ.....

(ลงชื่อ) *สมชาย*

(.....) (นายสมชาย งามธรรมนิตย)

ตำแหน่ง ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลบ้านนา

วันที่..... เดือน..... ปี..... พ.ศ.....

(ลงชื่อ) *ศิริกุล*

(.....) (นายธรรมบุญ ศรีนวล)

ตำแหน่ง นายกองค์การบริหารส่วนตำบลบ้านนา

วันที่..... เดือน..... ปี..... พ.ศ.....

เดือน..... พ.ศ.....

พ.ศ.....

(ลงชื่อ)

(.....)

ตำแหน่ง

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....