

รายงานรายละเอียดประมาณการรายจ่ายงบประมาณรายจ่ายทั่วไป

ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2567

องค์การบริหารส่วนตำบลบ้านนา

อำเภอเมืองชุมพร จังหวัดชุมพร

ประมาณการรายจ่ายรวมทั้งสิ้น 51,300,000 บาท แยกเป็น

แผนงานงบกลาง

งบกลาง	รวม	18,195,000 บาท
งบกลาง	รวม	18,195,000 บาท
งบกลาง	รวม	18,195,000 บาท
เงินสมทบกองทุนประกันสังคม	จำนวน	152,900 บาท
-เพื่อจ่ายเป็นเงินสมทบกองทุนประกันสังคม กรณีประสบอันตรายหรือเจ็บป่วยทุพพลภาพ สูญหาย เสียชีวิต และคลอดบุตร ฯลฯ โดยคำนวณในอัตราร้อยละห้าของค่าจ้างของค่าตอบแทนพนักงานจ้าง และเงินเพิ่มต่างๆของพนักงานจ้าง (สำนักปลัด) -เป็นไปตามพระราชบัญญัติประกันสังคม พ.ศ.2533 และที่แก้ไขเพิ่มเติมถึง ฉบับที่ 4 พ.ศ.2558 -เป็นไปตามหนังสือสำนักงาน ก.จ. ก.ท.และ ก.อบต.ด่วนที่สุด ที่ มท0809.5/ว9 ลงวันที่ 22 มกราคม 2557		
เงินสมทบกองทุนเงินทดแทน	จำนวน	6,116 บาท
-เพื่อจ่ายเป็นเงินสมทบกองทุนเงินทดแทน กรณีคุ้มครองพนักงานจ้างที่ประสบอันตราย เจ็บป่วย เสียชีวิต ฯลฯ โดยคำนวณในอัตราร้อยละ 0.2ของค่าจ้างทั้งปีของพนักงานจ้าง (สำนักปลัด) -เป็นไปตามพระราชบัญญัติเงินทดแทน พ.ศ.2537 และที่แก้ไขเพิ่มเติมถึง ฉบับที่ 2 พ.ศ.2561 -เป็นไปตามหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ด่วนที่สุด มท0808.2/ว 4172 ลงวันที่ 24 ธันวาคม 2561		

เบี้ยยังชีพผู้สูงอายุ	จำนวน	14,000,000 บาท
-เพื่อจ่ายเป็นเบี้ยยังชีพให้แก่ผู้สูงอายุ ที่มีคุณสมบัติครบถ้วนและได้ขึ้นทะเบียนขอรับเงินเบี้ยยังชีพกับองค์การบริหารส่วนตำบลบ้านนา ตามระเบียบและหลักเกณฑ์ที่กำหนด (สำนักปลัด) -เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยหลักเกณฑ์การจ่ายเงินเบี้ยยังชีพผู้สูงอายุขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2552 และแก้ไขเพิ่มเติม ฉบับที่ 4 พ.ศ.2562		
เบี้ยยังชีพความพิการ	จำนวน	2,300,000 บาท
-เพื่อจ่ายเป็นเบี้ยยังชีพให้แก่คนพิการ ที่มีคุณสมบัติครบถ้วนและได้ขึ้นทะเบียนขอรับเงินเบี้ยยังชีพกับองค์การบริหารส่วนตำบลบ้านนา ตามระเบียบและหลักเกณฑ์ที่กำหนด (สำนักปลัด) -เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยหลักเกณฑ์การจ่ายเงินเบี้ยความพิการให้คนพิการ ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2553 และแก้ไขเพิ่มเติม ฉบับที่ 4 พ.ศ.2562		
เบี้ยยังชีพผู้ป่วยเอดส์	จำนวน	100,000 บาท
-เพื่อจ่ายเป็นเบี้ยยังชีพให้แก่ผู้ป่วยเอดส์ ที่มีแพทย์รับรองและวินิจฉัยแล้ว มีคุณสมบัติครบถ้วนและได้ขึ้นทะเบียนขอรับเงินเบี้ยยังชีพกับองค์การบริหารส่วนตำบลบ้านนา ตามระเบียบและหลักเกณฑ์ที่กำหนด (สำนักปลัด) -เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการจ่ายเงินสงเคราะห์เพื่อการยังชีพขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2548		

เงินสำรองจ่าย

จำนวน

819,984 บาท

-เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายกรณีที่มีเหตุสาธารณภัยเกิดขึ้นหรือ
กรณีการป้องกันและยับยั้งก่อนเกิดสาธารณภัยหรือคาดว่าจะเกิด
สาธารณภัยหรือกรณีฉุกเฉิน

เพื่อบรรเทาปัญหาความเดือดร้อนของประชาชนเป็นส่วนรวม
(สำนักปลัด)

-เป็นไปตามพระราชบัญญัติป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย พ.ศ.
.2550

-เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยวิธีการงบประมาณ
ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2563

-เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายเพื่อช่วย
เหลือประชาชนตามอำนาจหน้าที่ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2566

รายจ่ายตามข้อผูกพัน

เงินสมทบกองทุนบำเหน็จบำนาญข้าราชการส่วนท้องถิ่น (ก.บ.ท.)

จำนวน

566,000 บาท

-เพื่อจ่ายเป็นเงินสมทบกองทุนบำเหน็จบำนาญข้าราชการส่วน
ท้องถิ่น (ก.บ.ท.) โดยคำนวณตั้งจ่ายร้อยละ 2 จากประมาณการ
รายรับตามข้อบัญญัติงบประมาณ

รายจ่ายประจำปี โดยไม่นำรายรับประเภทพันธบัตร เงินกู้ เงินที่มี
ผู้อุทิศให้และเงินอุดหนุนมารวมคำนวณ
(สำนักปลัด)

-เป็นไปตามพระราชบัญญัติบำเหน็จบำนาญข้าราชการส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2500 และที่แก้ไขเพิ่มเติมถึง ฉบับที่ 8 พ.ศ.2556

-เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยเงินบำเหน็จ
บำนาญข้าราชการส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2546 และที่แก้ไขเพิ่มเติม
ถึง ฉบับที่ 4 พ.ศ.2563

-เป็นไปตามกฎกระทรวงการหักเงินจากประมาณการรายรับตาม
ข้อบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปี สมทบเข้าเป็นกองทุน
บำเหน็จบำนาญข้าราชการท้องถิ่น พ.ศ.2563

เงินสมทบกองทุนหลักประกันสุขภาพ (สปสช.)

จำนวน

250,000 บาท

-เพื่อจ่ายเป็นเงินสมทบกองทุนหลักประกันสุขภาพตำบลบ้านนา ไม่น้อยกว่าร้อยละ50 ของเงินที่ได้รับจัดสรรจากกองทุนหลักประกันสุขภาพแห่งชาติ

(สำนักปลัด)

-เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการว่าด้วยการตั้งงบประมาณขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นเพื่อสมทบกองทุน พ.ศ.2561และที่แก้ไขเพิ่มเติมถึง ฉบับที่ 3 พ.ศ.2565

-เป็นไปตามประกาศคณะกรรมการหลักประกันสุขภาพแห่งชาติ เรื่องหลักเกณฑ์เพื่อสนับสนุนให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นดำเนินงานและบริหารจัดการระบบหลักประกันสุขภาพในระดับท้องถิ่นหรือพื้นที่ พ.ศ.2561

-เป็นไปตามหนังสือกระทรวงมหาดไทย ด่วนที่สุด ที่มท 0891.4 /ว2502 ลงวันที่ 20 สิงหาคม 2553

แผนงานบริหารงานทั่วไป

งานบริหารทั่วไป	รวม	9,799,280 บาท
งบบุคลากร	รวม	6,263,580 บาท
เงินเดือน (ฝ่ายการเมือง)	รวม	3,003,840 บาท
ค่าตอบแทนรายเดือนนายก/รองนายกองค์การบริหารส่วนท้องถิ่น	จำนวน	725,760 บาท
-เพื่อจ่ายเป็นค่าตอบแทนรายเดือนนายกองค์การบริหารส่วนตำบล รองนายกองค์การบริหารส่วนตำบล แยกดังนี้ (1)เงินเดือนนายกองค์การบริหารส่วนตำบล อัตราเดือนละ 28,800 บาท จำนวน 12 เดือน (2)เงินเดือนรองนายกองค์การบริหารส่วนตำบล อัตราเดือนละ 15,840 บาท /คน รวม 2 คน จำนวน 12 เดือน (สำนักปลัด) -เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าตอบแทน นายกองค์การบริหารส่วนตำบล รองนายกองค์การบริหารส่วนตำบล ประธานสภาองค์การบริหารส่วนตำบล สมาชิกสภาองค์การบริหารส่วนตำบล เลขานุการนายกองค์การบริหารส่วนตำบลและเลขานุการสภาองค์การบริหารส่วนตำบลพ.ศ.2554 และที่แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ 3) พ.ศ.2566		

ค่าตอบแทนประจำตำแหน่งนายก/รองนายก

จำนวน

180,000 บาท

-เพื่อจ่ายเป็นค่าตอบแทนประจำตำแหน่งสำหรับนายกองค์การบริหารส่วนตำบล / รองนายกองค์การบริหารส่วนตำบล แยกดังนี้

(1)นายกองค์การบริหารส่วนตำบล อัตราเดือนละ 6,000 บาท จำนวน 12 เดือน

(2)รองนายกองค์การบริหารส่วนตำบล อัตราเดือนละ 4,500 บาท จำนวน 12 เดือน

(สำนักปลัด)

-เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าตอบแทน นายกองค์การบริหารส่วนตำบล รองนายกองค์การบริหารส่วนตำบล ประธานสภาองค์การบริหารส่วนตำบล รองประธานสภาองค์การบริหารส่วนตำบล สมาชิกสภาองค์การบริหารส่วนตำบล เลขานุการนายกองค์การบริหารส่วนตำบลและเลขานุการสภาองค์การบริหารส่วนตำบลพ.ศ.2554 และที่แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ 3) พ.ศ.2566

ค่าตอบแทนพิเศษนายก/รองนายก

จำนวน

180,000 บาท

-เพื่อจ่ายเป็นค่าตอบแทนพิเศษสำหรับนายกองค์การบริหารส่วนตำบล / รองนายกองค์การบริหารส่วนตำบล แยกดังนี้

(1)นายกองค์การบริหารส่วนตำบล อัตราเดือนละ 6,000 บาท จำนวน 12 เดือน

(2)รองนายกองค์การบริหารส่วนตำบล อัตราเดือนละ 4,500 บาท จำนวน 12 เดือน

(สำนักปลัด)

-เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าตอบแทน นายกองค์การบริหารส่วนตำบล รองนายกองค์การบริหารส่วนตำบล ประธานสภาองค์การบริหารส่วนตำบล รองประธานสภาองค์การบริหารส่วนตำบล สมาชิกสภาองค์การบริหารส่วนตำบล เลขานุการนายกองค์การบริหารส่วนตำบลและเลขานุการสภาองค์การบริหารส่วนตำบลพ.ศ.2554 และที่แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ 3) พ.ศ.2566

ค่าตอบแทนรายเดือนเลขานุการ/ที่ปรึกษานายกเทศมนตรี นายก
องค์การบริหารส่วนตำบล

จำนวน

120,960 บาท

-เพื่อจ่ายเป็นค่าตอบแทนรายเดือนสำหรับเลขานุการนายก
องค์การบริหารส่วนตำบล อัตราเดือนละ 10,080
บาท จำนวน 12 เดือน
(สำนักปลัด)

-เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าตอบแทน นายก
องค์การบริหารส่วนตำบล รองนายกองค์การบริหารส่วน
ตำบล ประธานสภาองค์การบริหารส่วนตำบล
รองประธานสภาองค์การบริหารส่วนตำบล สมาชิกสภาองค์การ
บริหารส่วนตำบล เลขานุการนายกองค์การบริหารส่วนตำบลและ
เลขานุการสภาองค์การบริหารส่วนตำบล
พ.ศ.2554 และที่แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ 3) พ.ศ.2566

ค่าตอบแทนประธานสภา/รองประธานสภา/สมาชิกสภา/เลขานุการสภา องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น	จำนวน	1,797,120 บาท
--	-------	---------------

-เพื่อจ่ายเป็นค่าตอบแทนสำหรับประธานสภาองค์การบริหารส่วน
ตำบล / รองประธานสภาองค์การบริหารส่วนตำบล / สมาชิกสภา
องค์การบริหารส่วนตำบล /

เลขานุการสภาองค์การบริหารส่วนตำบล แยกดังนี้

(1)ประธานสภาองค์การบริหารส่วนตำบล อัตราเดือนละ15,840
บาท จำนวน12 เดือน

(2)รองประธานสภาองค์การบริหารส่วนตำบล อัตราเดือน
ละ 12,960 บาท จำนวน 12 เดือน

(3)สมาชิกสภาองค์การบริหารส่วนตำบล อัตราเดือนละ 10,080
บาท/คน จำนวน 11 คน จำนวน 12 เดือน

(4)เลขานุการสภาองค์การบริหารส่วนตำบล อัตราเดือน
ละ 10,080 บาท จำนวน 12 เดือน

(สำนักปลัด)

-เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าตอบแทน นายก
องค์การบริหารส่วนตำบล รองนายกองค์การบริหารส่วน
ตำบล ประธานสภาองค์การบริหารส่วนตำบล
รองประธานสภาองค์การบริหารส่วนตำบล สมาชิกสภาองค์การ
บริหารส่วนตำบล เลขานุการนายกองค์การบริหารส่วนตำบลและ
เลขานุการสภาองค์การบริหารส่วนตำบลพ.ศ.2554 และที่แก้ไข
เพิ่มเติม (ฉบับที่ 3) พ.ศ.2566

เงินเดือน (ฝ่ายประจำ)	รวม	3,259,740 บาท
-----------------------	-----	---------------

เงินเดือนข้าราชการ หรือพนักงานส่วนท้องถิ่น	จำนวน	2,001,540 บาท
--	-------	---------------

-เพื่อจ่ายเป็นเงินเดือน รวมถึงเงินเลื่อนขั้นเงินเดือนประจำปีให้แก่
พนักงานส่วนตำบล จำนวน 5 อัตรา จำนวน 12 เดือน
(สำนักปลัด)

-เป็นไปตามพระราชบัญญัติระเบียบบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2542

-เป็นไปตามหนังสือสำนักงาน ก.จ. ก.ท.และก.อบต. ที่มท 0809.2
/ว138 ลงวันที่ 30 ธันวาคม 2558

-เป็นไปตามแผนอัตรากำลัง 3 ปี (พ.ศ.2567 - 2569) ของ
องค์การบริหารส่วนตำบลบ้านนา

เงินเพิ่มต่าง ๆ ของข้าราชการ หรือพนักงานส่วนท้องถิ่น	จำนวน	108,000 บาท
-เพื่อจ่ายเป็นเงินเพิ่มต่างๆสำหรับพนักงานส่วนตำบล เช่นค่าตอบแทนพิเศษรายเดือน เงินเพิ่มค่าครองชีพชั่วคราว ค่าตอบแทนรายเดือน ฯลฯ จำนวน 2 อัตรา จำนวน 12 เดือน (สำนักปลัด) -เป็นไปตามพระราชบัญญัติระเบียบบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2542 -เป็นไปตามหนังสือสำนักงาน ก.จ. ก.ท.และก.อบต. ที่มท 0809.2 /ว138 ลงวันที่ 30 ธันวาคม 2558 -เป็นไปตามแผนอัตรากำลัง 3 ปี (พ.ศ.2567 - 2569) ขององค์การบริหารส่วนตำบลบ้านนา		

เงินประจำตำแหน่ง	จำนวน	126,000 บาท
-เพื่อจ่ายเป็นเงินประจำตำแหน่ง สำหรับพนักงานส่วนตำบล ตามกรอบแผนอัตรากำลัง 3 ปี ดังนี้ (1)ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล อัตราเดือนละ 7,000 บาท จำนวน 12 เดือน (2)หัวหน้าสำนักปลัด อัตราเดือนละ 3,500 บาท จำนวน 12 เดือน (สำนักปลัด) -เป็นไปตามพระราชบัญญัติระเบียบบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2542 -เป็นไปตามหนังสือสำนักงาน ก.จ. ก.ท.และก.อบต. ที่มท 0809.2 /ว138 ลงวันที่ 30 ธันวาคม 2558 -เป็นไปตามแผนอัตรากำลัง 3 ปี (พ.ศ.2567 - 2569) ขององค์การบริหารส่วนตำบลบ้านนา		

ค่าจ้างลูกจ้างประจำ	จำนวน	236,700 บาท
-เพื่อจ่ายเป็นค่าจ้างลูกจ้างประจำ รวมถึงเงินเลื่อนขั้นเงินเดือนประจำปีให้แก่ลูกจ้างประจำ จำนวน 1 อัตรา จำนวน 12 เดือน (สำนักปลัด) -เป็นไปตามพระราชบัญญัติระเบียบบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2542 -เป็นไปตามหนังสือสำนักงาน ก.จ. ก.ท.และก.อบต. ที่มท 0809.2 /ว138 ลงวันที่ 30 ธันวาคม 2558 -เป็นไปตามแผนอัตรากำลัง 3 ปี (พ.ศ.2567 - 2569) ขององค์การบริหารส่วนตำบลบ้านนา		
ค่าตอบแทนพนักงานจ้าง	จำนวน	703,500 บาท
-เพื่อจ่ายเป็นค่าตอบแทนพนักงานจ้างตามภารกิจและพนักงานจ้างทั่วไป รวมถึงเงินปรับปรุงค่าตอบแทน จำนวน 6 อัตรา จำนวน 12 เดือน (สำนักปลัด) -เป็นไปตามพระราชบัญญัติระเบียบบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2542 -เป็นไปตามหนังสือสำนักงาน ก.จ. ก.ท.และก.อบต. ที่มท 0809.2 /ว138 ลงวันที่ 30 ธันวาคม 2558 -เป็นไปตามแผนอัตรากำลัง 3 ปี (พ.ศ.2567 - 2569) ขององค์การบริหารส่วนตำบลบ้านนา		
เงินเพิ่มต่าง ๆ ของพนักงานจ้าง	จำนวน	84,000 บาท
-เพื่อจ่ายเป็นเงินเพิ่มค่าครองชีพชั่วคราวและเงินเพิ่มต่างๆ สำหรับพนักงานจ้างตามภารกิจและพนักงานจ้างทั่วไป จำนวน 6 อัตรา จำนวน 12 เดือน (สำนักปลัด) -เป็นไปตามพระราชบัญญัติระเบียบบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2542 -เป็นไปตามหนังสือสำนักงาน ก.จ. ก.ท.และก.อบต. ที่มท 0809.2 /ว138 ลงวันที่ 30 ธันวาคม 2558 -เป็นไปตามแผนอัตรากำลัง 3 ปี (พ.ศ.2567 - 2569) ขององค์การบริหารส่วนตำบลบ้านนา		

งบดำเนินงาน	รวม	3,325,000 บาท
ค่าตอบแทน	รวม	1,195,000 บาท

ค่าตอบแทนผู้ปฏิบัติราชการอันเป็นประโยชน์แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

ค่าตอบแทนคณะกรรมการสอบข้อเท็จจริงความรับผิดชอบทางละเมิด จำนวน 20,000 บาท

-เพื่อจ่ายเป็นค่าตอบแทน ให้แก่พนักงานส่วนท้องถิ่น ข้าราชการอื่น หรือผู้มีหน้าที่ มีคำสั่งแต่งตั้งให้เป็นคณะกรรมการสอบข้อเท็จจริงความรับผิดชอบทางละเมิด ให้แก่ขององค์การบริหารส่วนตำบลบ้านนา

(สำนักปลัด)

-เป็นไปตามพระราชกฤษฎีกาเบี้ยประชุมคณะกรรมการ พ.ศ.

.๒๕๔๗

ค่าตอบแทนคณะกรรมการสอบสวนทางวินัย จำนวน 20,000 บาท

-เพื่อจ่ายเป็นค่าตอบแทน ให้แก่พนักงานส่วนท้องถิ่น ข้าราชการอื่น หรือผู้มีหน้าที่ มีคำสั่งแต่งตั้งให้เป็นคณะกรรมการสอบสวนทางวินัย ให้แก่ขององค์การบริหารส่วนตำบลบ้านนา

(สำนักปลัด)

-เป็นไปตามระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจ่ายเงิน

สมนาคุณการสอบสวนทางวินัย พ.ศ.๒๕๓๖

คำตอบแทนเจ้าหน้าที่ในการเลือกตั้ง

จำนวน

30,000 บาท

-เพื่อจ่ายเป็นคำตอบแทนเจ้าหน้าที่ผู้ปฏิบัติงานเลือกตั้งของ
องค์การบริหารส่วนตำบลบ้านนา เช่น คณะกรรมการการเลือก
ตั้ง ประจําองค์รปกครองส่วนท้องถิ่น ประธานกรรมการ และ
กรรมการประจําหน่วยเลือกตั้ง อนุกรรมการหรือบุคคลที่ได้รับ
การแต่งตั้งให้ช่วยเหลือในการปฏิบัติหน้าที่ของผู้อํานวยการเลือก
ตั้งประจําองค์รปกครองส่วนท้องถิ่น เป็นต้น ตามหลักเกณฑ์ที่
กำหนด

(สำนักปลัด)

-เป็นไปตามหนังสือกระทรวงมหาดไทย ด่วนที่สุด ที่มท 0808.2
/ว5013 ลงวันที่ 26 สิงหาคม 2563

ค่าสมนาคุณกรรมการสอบคัดเลือกฯ

จำนวน

30,000 บาท

-เพื่อจ่ายเป็นคำตอบแทน ผู้ปฏิบัติราชการอันเป็นประโยชน์แก่
องค์รปกครองส่วนท้องถิ่น เช่นค่าเบี้ยประชุม ค่าพาหนะ ค่าตอบ
แทนการออกข้อสอบในการสอบแข่งขัน คัดเลือก ค่าตรวจคำ
ตอบ หรือจ่ายเป็นคำตอบแทนอื่นๆที่มีสิทธิได้

(สำนักปลัด)

-เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายการคัด
เลือกพนักงานและลูกจ้างขององค์รปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ
.๒๕๕๕

เงินประโยชน์ตอบแทนอื่นเป็นกรณีพิเศษ

จำนวน

900,000 บาท

-เพื่อจ่ายเป็นเงินประโยชน์ตอบแทนอื่นกรณีพิเศษให้แก่พนักงาน
ส่วนตำบล ลูกจ้างประจำ พนักงานจ้างตามภารกิจ พนักงานจ้าง
ทั่วไป ขององค์การบริหารส่วนตำบลบ้านนา

(สำนักปลัด)

-เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการกำหนดเงิน
ประโยชน์ตอบแทนอื่นเป็นกรณีพิเศษอันมีลักษณะเป็นเงินรางวัล
ประจำปีแก่พนักงานส่วนท้องถิ่นให้เป็นรายจ่ายอื่นขององค์กร
ปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2557

ค่าตอบแทนการปฏิบัติงานนอกเวลาราชการ

จำนวน

10,000 บาท

-เพื่อจ่ายเป็นเงินค่าตอบแทนการปฏิบัติงานนอกเวลาราชการ
สำหรับ พนักงานส่วนตำบล ลูกจ้างประจำ พนักงานจ้างตาม
ภารกิจ พนักงานจ้างทั่วไปที่ได้รับคำสั่งให้ปฏิบัติราชการนอกเวลา
ราชการหรือวันหยุดราชการ

(สำนักปลัด)

-เป็นไปตามพระราชบัญญัติระเบียบบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2542

-เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกจ่ายค่า
ตอบแทนการปฏิบัติงานนอกเวลาราชการขององค์กรปกครองส่วน
ท้องถิ่น พ.ศ.2559

ค่าเช่าบ้าน	จำนวน	160,000 บาท
-เพื่อจ่ายเป็นค่าเช่าบ้าน สำหรับพนักงานส่วนตำบล ตามสิทธิและหลักเกณฑ์ ที่ระเบียบ กฎหมาย กำหนด (สำนักปลัด) -เป็นไปตามพระราชบัญญัติระเบียบบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2542 -เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าเช่าบ้านของข้าราชการส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2548 แก้ไขเพิ่มเติม ฉบับที่ 4 พ.ศ.2562		

เงินช่วยเหลือการศึกษาบุตร

เงินช่วยเหลือการศึกษาบุตรข้าราชการ/พนักงาน/ลูกจ้างประจำ	จำนวน	25,000 บาท
-เพื่อจ่ายเป็นเงินช่วยเหลือการศึกษาบุตร สำหรับพนักงานส่วนตำบล ตามสิทธิและหลักเกณฑ์ ที่ระเบียบ กฎหมาย กำหนด (สำนักปลัด) -เป็นไปตามพระราชบัญญัติระเบียบบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2542 -เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยเงินสวัสดิการเกี่ยวกับการศึกษาบุตรขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2563		

ค่าใช้จ่าย**รวม****970,000 บาท**

รายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการ

รายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการ

จำนวน

150,000 บาท

- เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการ เช่น ค่าถ่ายเอกสาร ค่าเช่าเครื่องถ่ายเอกสาร ค่าเย็บหนังสือหรือเข้าปกหนังสือ ค่าซัฟฟอก ค่าเช่าทรัพย์สิน ค่ากำจัดขยะหรือสิ่งปฏิกูล ค่าระวางบรรทุก ค่าธรรมเนียมต่างๆ เช่น ค่าธรรมเนียมรังวัดที่ดิน ฯลฯ ค่าเบี้ยประกันต่างๆ เช่น ประกันภัยรถของทางราชการ ฯลฯ ค่าใช้จ่ายในการดำเนินการคดีในชั้นศาล หรืออนุญาตไต่สวนการ ค่าบริการกำจัดปลวก ค่าจ้างเหมาบุคคลภายนอก เช่น ค่าจ้างที่ปรึกษา ค่าจ้างสำรวจความพึงพอใจของผู้รับบริการ ค่าจ้างทนายความ ค่าจ้างปรับปรุงโดเมน เว็บไซต์ ฯลฯ ค่าจ้างแรงงานราษฎรกรณีดำเนินการเอง ค่าจ้างเหมาในลักษณะจ้างทำเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการที่ไม่มีลักษณะเป็นสิ่งที่ก่อสร้าง เช่น ป้ายประชาสัมพันธ์ ป้ายสำนักงาน หรือป้ายอื่น ค่าจัดทำสิ่งพิมพ์ต่างๆ เอกสารประชาสัมพันธ์ ค่าจ้างโฆษณาและประชาสัมพันธ์ ค่าติดตั้งเครื่องรับสัญญาณต่างๆ ค่าติดตั้งโทรศัพท์ ค่าใช้จ่ายต่างๆ ในการติดตั้งโทรศัพท์ ค่าติดตั้งไฟฟ้าเพื่อใช้ในราชการ ค่าติดตั้งประปาเพื่อใช้ในราชการ ฯลฯ ตามการจำแนกงบประมาณรายจ่ายขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (สำนักปลัด)
- เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการบริหารงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2562
- เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการจัดทำประกันภัยทรัพย์สินขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2562 และแก้ไขเพิ่มเติม
- เป็นไปตามหนังสือกระทรวงมหาดไทย ด่วนที่สุด ที่มท 0808.2 /ว7302 ลงวันที่ 30 กันยายน 2565

รายจ่ายเกี่ยวกับการรับรองและพิธีการ

ค่าใช้จ่ายในการประชุมราชการ	จำนวน	10,000 บาท
-เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการจัดประชุมราชการขององค์การบริหารส่วนตำบล เช่นประชุมราชการภายในหน่วยงาน ประชุมระหว่างองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นกับหน่วยงานอื่น ประชุมคณะกรรมการ อนุกรรมการ คณะทำงานต่างๆ ประชุมสภาท้องถิ่นหรือกรรมการสภาท้องถิ่น ประชุมประชาคมตำบล/หมู่บ้านในกรณีจัดทำแผนฯหรือประชุมกรณีอื่นตามที่กฎหมาย ระเบียบ หนังสือสั่งการ กำหนด (สำนักปลัด) -เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการบริหารงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2562		
ค่ารับรอง	จำนวน	20,000 บาท
-เพื่อจ่ายเป็นค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม ค่าอาหาร สำหรับกรณีหน่วยงานอื่นหรือบุคคลภายนอก เข้าดูงานหรือเยี่ยมชมองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น หรือกรณีการตรวจเยี่ยมหรือตรวจราชการ การแถลงข่าวขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น การมอบเงินหรือสิ่งของบริจาคให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (สำนักปลัด) -เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการบริหารงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2562		

รายจ่ายเกี่ยวเนื่องกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายงบรายจ่ายอื่น ๆ

ค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการ

จำนวน

200,000 บาท

-เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการในราชอาณาจักร หรือนอกราชอาณาจักร ให้แก่พนักงานส่วนตำบล ลูกจ้างประจำ พนักงานจ้าง หรือบุคคล คณะบุคคล ผู้บริหาร สมาชิกสภาองค์การบริหารส่วนตำบล ที่ได้รับอนุมัติให้เดินทางไปราชการ เช่น ค่าเบี้ยเลี้ยงเดินทาง ค่าพาหนะ ค่าเช่าที่พัก ค่าเช่ายานพาหนะ ค่าเชื้อเพลิงสำหรับยานพาหนะ ค่าจ้างคนหาบหาม และอื่นในทำนองเดียวกัน ค่าพาหนะรับจ้างข้ามจังหวัด เงินชดเชย ค่าขนย้ายสิ่งของในการเดินทางไปราชการ และค่าใช้จ่ายอื่นที่จำเป็น ฯลฯ

(สำนักปลัด)

-เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ.2555และที่แก้ไขเพิ่มเติม

-เป็นไปตามหนังสือกระทรวงมหาดไทย ด่วนที่สุด ที่มท 0808.2 /ว4657 ลงวันที่ 30 มิถุนายน 2565

ค่าลงทะเบียนในการฝึกอบรม

จำนวน

160,000 บาท

-เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรมกรณีท้องที่องค์การบริหารส่วนตำบลบ้านนา ไม่ได้เป็นหน่วยงานจัดอบรมเอง และมีความจำเป็นต้องส่งพนักงานส่วนตำบล ลูกจ้างประจำ พนักงานจ้าง ผู้บริหาร สมาชิกสภาหรือบุคคล คณะบุคคลที่ได้รับอนุญาตหรืออนุมัติให้เดินทางไปราชการขององค์การบริหารส่วนตำบลบ้านนา เพื่อเข้ารับการฝึกอบรม สัมมนา กับหน่วยงานอื่น

(สำนักปลัด)

-เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรม และการเข้ารับการฝึกอบรมของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ. 2557

โครงการตรวจสอบ รั้ววัดแนวเขตที่ดินสาธารณะภายในตำบลบ้านนา	จำนวน	30,000 บาท
--	-------	------------

-เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการดำเนินการสำรวจ ตรวจสอบ รั้ววัดแนวเขตที่ดินสาธารณะภายในตำบลบ้านนา เช่น ค่าใช้จ่ายในการรั้ววัดที่ดิน ฯลฯ และค่าใช้จ่ายอื่นที่จำเป็นและเกี่ยวข้องในการดำเนินการตามโครงการ

(สำนักปลัด)

-เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการบริหารงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2562

-เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ.2566-2570) หน้าที่ 181 ลำดับที่ 5

โครงการฝึกอบรมและสัมมนาของบุคลากรขององค์การบริหารส่วนตำบลบ้านนา	จำนวน	100,000 บาท
---	-------	-------------

-เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายตามโครงการหรือหลักสูตรการฝึกอบรม เพื่อพัฒนาศักยภาพบุคลากรขององค์การบริหารส่วนตำบลบ้านนา เช่น ค่าใช้จ่ายในการจัดสถานที่ ค่าใช้จ่ายในการเปิด-ปิดการฝึกอบรม ค่าวัสดุ เครื่องเขียนและอุปกรณ์ ค่าสมนาคุณวิทยากร ค่าอาหาร ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม ค่าที่พัก ค่ายานพาหนะ และค่าใช้จ่ายอื่นที่จำเป็นและเกี่ยวข้องในการดำเนินการตามโครงการ

(สำนักปลัด)

-เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรม และการเข้ารับการฝึกอบรมของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ. 2557

-เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ.2555และที่แก้ไขเพิ่มเติม

-เป็นไปตามหนังสือกระทรวงมหาดไทย ทิมท 0810.3/ว1239 ลงวันที่ 21 กุมภาพันธ์ 2565

-เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ.2566-2570) หน้าที่ 180 ลำดับที่ 3

โครงการพัฒนาระบบเทคโนโลยีสารสนเทศ

จำนวน

50,000 บาท

- เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายตามโครงการพัฒนาระบบเทคโนโลยีสารสนเทศ เพื่อพัฒนาศูนย์อินเทอร์เน็ตตำบล การปรับปรุงและพัฒนาเว็บไซต์ การเชื่อมต่ออินเทอร์เน็ตความเร็วสูง และค่าใช้จ่ายอื่นที่จำเป็นและเกี่ยวข้องในการดำเนินการตามโครงการ (สำนักปลัด)
- เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการบริหารงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2562
- เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ.2566-2570) แกไขครั้งที่ 1 ประจำปี 2566 หน้าที่ 179 ลำดับที่ 2

โครงการสนับสนุนการดำเนินการเลือกตั้งทุกรูปแบบ

จำนวน

50,000 บาท

- เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายสำหรับการเลือกตั้งขององค์การบริหารส่วนตำบลบ้านนา กรณีเลือกตั้งทั่วไป และกรณีแทนตำแหน่งว่าง สำหรับสมาชิกสภาองค์การบริหารส่วนตำบลและผู้บริหารท้องถิ่น โดยเป็นค่าใช้จ่ายดังนี้ เช่น ค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการเกี่ยวกับการเลือกตั้ง ค่าพาหนะ ค่าเชื้อเพลิง สำหรับการปฏิบัติงานเลือกตั้ง ค่าจัดประชุม อบรมบุคคลากรในการเลือกตั้ง ค่าจัดพิมพ์รายชื่อ ค่าวัสดุอุปกรณ์เกี่ยวกับการเลือกตั้ง ค่าเช่า ค่าจัดสถานที่ ค่าเอกสาร และค่าใช้จ่ายอื่นที่จำเป็นและเกี่ยวข้องในการดำเนินการตามโครงการ (สำนักปลัด)
- เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการบริหารงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2562
- เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ.2566-2570) แกไขครั้งที่ 1 ประจำปี 2566 หน้าที่ 179 ลำดับที่ 1

ค่าบำรุงรักษาและซ่อมแซม

จำนวน

200,000 บาท

- เพื่อจ่ายเป็นค่าบำรุงรักษาและซ่อมแซมทรัพย์สินขององค์การบริหารส่วนตำบลบ้านนา จากการเสื่อมสภาพหรือชำรุดเสียหาย เพื่อให้ใช้งานได้ตามปกติ
(สำนักปลัด)
- เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการบริหารงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2562
- เป็นไปตามหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่มท 0808.2 /ว1095 ลงวันที่ 28 พฤษภาคม 2564

ค่าวัสดุ

รวม

730,000 บาท

วัสดุสำนักงาน

จำนวน

100,000 บาท

- เพื่อจ่ายเป็นเงินค่าวัสดุสำนักงาน ประเภทวัสดุคงทน วัสดุสิ้นเปลืองรวมถึงรายจ่ายเพื่อประกอบ ดัดแปลง ต่อเติมหรือปรับปรุงวัสดุ รายจ่ายเพื่อจัดหาสิ่งของที่ใช้ในการซ่อมแซมบำรุงรักษาทรัพย์สินให้สามารถใช้งานได้ตามปกติ รายจ่ายที่ต้องชำระพร้อมกับค่าวัสดุ เช่น ค่าขนส่ง ค่าภาษี ค่าประกัน ภัย ค่าติดตั้ง เป็นต้น อาทิเช่น หนังสือ เครื่องคิดเลขขนาดเล็ก เครื่องเจาะกระดาษขนาดเล็ก ที่เย็บกระดาษขนาดเล็ก ไม้บรรทัดเหล็ก กรรไกร แก้วพลาสติก ทรายยาง ที่ถูพื้น ตะแกรง วางเอกสาร ฯลฯ
(สำนักปลัด)
- เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการบริหารงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2562
- เป็นไปตามหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่มท 0808.2 /ว1095 ลงวันที่ 28 พฤษภาคม 2564
- เป็นไปตามหนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่มท 0808.3/ว7509 ลงวันที่ 7 ตุลาคม 2565

วัสดุไฟฟ้าและวิทยุ

จำนวน

10,000 บาท

-เพื่อจ่ายเป็นเงินค่าวัสดุไฟฟ้าและวิทยุ ประเภทวัสดุคงทน วัสดุสิ้นเปลืองรวมถึงรายจ่ายเพื่อประกอบ ดัดแปลง ต่อเติมหรือปรับปรุงวัสดุ รายจ่ายเพื่อจัดหาสิ่งของที่ใช้ในการซ่อมแซมบำรุงรักษาทรัพย์สินให้สามารถใช้งานได้ตามปกติ รายจ่ายที่ต้องชำระพร้อมกับค่าวัสดุ เช่น ค่าขนส่ง ค่าภาษี ค่าประกันภัย ค่าติดตั้ง เป็นต้น อาทิเช่น ไมโครโฟน ขาดัง ไมโครโฟน คอมไฟ ไมค์ลอยพร้อมเครื่องรับสัญญาณ พิวส์ เทป พันสายไฟ หลอดไฟฟ้า ปลั๊กไฟฟ้า สวิตช์ไฟฟ้า สายไฟฟ้า ดอก ลำโพง แผงวงจร แผงบังคับทางไฟ ลำโพง ฯลฯ

(สำนักปลัด)

-เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่าย

ในการบริหารงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2562

-เป็นไปตามหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่มท 0808.2 /ว1095 ลงวันที่ 28 พฤษภาคม 2564

-เป็นไปตามหนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่มท 0808.3/ว7509 ลงวันที่ 7 ตุลาคม 2565

วัสดุงานบ้านงานครัว

จำนวน

200,000 บาท

-เพื่อจ่ายเป็นเงินค่าวัสดุงานบ้านงานครัว ประเภทวัสดุคงทน วัสดุสิ้นเปลือง รวมถึงรายจ่ายเพื่อประกอบ ดัดแปลง ต่อเติมหรือปรับปรุงวัสดุ รายจ่ายเพื่อจัดหาสิ่งของที่ใช้ในการซ่อมแซมบำรุงรักษาทรัพย์สินให้สามารถใช้งานได้ตามปกติ รายจ่ายที่ต้องชำระพร้อมกับค่าวัสดุ เช่น ค่าขนส่ง ค่าภาษี ค่าประกันภัย ค่าติดตั้ง เป็นต้น อาทิเช่น เช่น หม้อ ถ้วย ชาม มีด ถัง แก้ว น้ำ โอ่งน้ำ กะทะไฟฟ้า กระจกน้ำร้อน ถังแก๊ส สายยางฉีดน้ำ ผงซักฟอก ไม้กวาด เข่ง น้ำยาดับกลิ่น น้ำยาล้างจาน แปรง ผ้าปูโต๊ะ ฯลฯ

(สำนักปลัด)

-เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการบริหารงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2562

-เป็นไปตามหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่มท 0808.2/ว1095 ลงวันที่ 28 พฤษภาคม 2564

-เป็นไปตามหนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่มท 0808.3/ว7509 ลงวันที่ 7 ตุลาคม 2565

วัสดุยานพาหนะและขนส่ง

จำนวน

100,000 บาท

-เพื่อจ่ายเป็นเงินค่าวัสดุยานพาหนะและขนส่ง ประเภทวัสดุคง
ทน วัสดุสิ้นเปลือง รวมถึงรายจ่ายเพื่อประกอบ คัดแปลง ต่อเติม
หรือปรับปรุงวัสดุ รายจ่ายเพื่อจัดหาสิ่งของที่ใช้ในการซ่อมแซม
บำรุงรักษาทรัพย์สินให้สามารถใช้งานได้ตามปกติ รายจ่ายที่ต้อง
ชำระพร้อมกับค่าวัสดุ เช่น ค่าขนส่ง ค่าภาษี ค่าประกัน
ภัย ค่าติดตั้ง เป็นต้น อาทิเช่น ไซควง ปะแจ แม่แรง กุญแจ
เลื่อน คีมล๊อค ล๊อคพวงมาลัย ล๊อคเกียร์ ยางรถยนต์ น้ำมัน
เบรก น็อตและสกรู เฟลา น้ำกลั่น ฟิล์มกรองแสง สาย
ไมล์ เบาะรถยนต์ เครื่องยนต์(อะไหล่) เบรก ครัช พวง
มาลัย หม้อน้ำ แบตเตอรี่ ล้อ ตลับลูกปืน ไฟเบรก สาย
ไฮดรอลิก เช็มขัดนิรภัย ฯลฯ

(สำนักปลัด)

-เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่าย
ในการบริหารงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2562

-เป็นไปตามหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่มท 0808.2
/ว1095 ลงวันที่ 28 พฤษภาคม 2564

-เป็นไปตามหนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่มท 0808.3/ว7509 ลง
วันที่ 7 ตุลาคม 2565

วัสดุเชื้อเพลิงและหล่อลื่น

จำนวน

250,000 บาท

-เพื่อจ่ายเป็นเงินค่าวัสดุเชื้อเพลิงและหล่อลื่น ประเภทวัสดุคง
ทน วัสดุสิ้นเปลือง รวมถึงรายจ่ายเพื่อประกอบ ดัดแปลง ต่อเติม
หรือปรับปรุงวัสดุ รายจ่ายเพื่อจัดหาสิ่งของที่ใช้ในการซ่อมแซม
บำรุงรักษาทรัพย์สินให้สามารถใช้งานได้ตามปกติ รายจ่ายที่ต้อง
ชำระพร้อมกับค่าวัสดุ เช่น ค่าขนส่ง ค่าภาษี ค่าประกันภัย ค่าติด
ตั้ง เป็นต้น อาทิเช่น น้ำมันดีเซล น้ำมันเบนซิน น้ำมันหล่อ
ลื่น น้ำมันเกียร์ น้ำมันเครื่อง น้ำมันก๊าด น้ำมันเชื้อเพลิง แก๊สหุง
ต้ม น้ำมันจารบี ก๊าซ ฯลฯ

(สำนักปลัด)

-เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่าย

ในการบริหารงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2562

-เป็นไปตามหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่มท 0808.2

/ว1095 ลงวันที่ 28 พฤษภาคม 2564

-เป็นไปตามหนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่มท 0808.3/ว7509 ลง

วันที่ 7 ตุลาคม 2565

วัสดุโฆษณาและเผยแพร่

จำนวน

10,000 บาท

-เพื่อจ่ายเป็นเงินค่าวัสดุโฆษณาและเผยแพร่ ประเภทวัสดุคง
ทน วัสดุสิ้นเปลือง รวมถึงรายจ่ายเพื่อประกอบ ดัดแปลง ต่อ
เติมหรือปรับปรุงวัสดุ รายจ่ายเพื่อจัดหาสิ่งของที่ใช้ในการซ่อม
แซมบำรุงรักษาทรัพย์สินให้สามารถใช้งานได้ตามปกติ รายจ่ายที่
ต้องชำระพร้อมกับค่าวัสดุ เช่น ค่าขนส่ง ค่าภาษี ค่าประกัน
ภัย ค่าติดตั้ง เป็นต้น อาทิเช่น ขาดังกล่าง ขาดังเขียน
ภาพ เล่นสไลด์ กระจาใส่กล้องถ่ายรูป ป้ายประชาสัมพันธ์ ป้าย
ไฟแจ้งเตือนแบบล้อลาก พู่กัน สี กระจกใสโปสเตอร์ เม
มโมรีการ์ด ภาพถ่ายดาวเทียม แลบบันทึกเสียงหรือภาพ รูปที่ได้
จากการล้างอัด ขยาย ฯลฯ

(สำนักปลัด)

-เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่าย
ในการบริหารงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2562

-เป็นไปตามหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่มท 0808.2
/ว1095 ลงวันที่ 28 พฤษภาคม 2564

-เป็นไปตามหนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่มท 0808.3/ว7509 ลง
วันที่ 7 ตุลาคม 2565

วัสดุเครื่องแต่งกาย

จำนวน

10,000 บาท

-เพื่อจ่ายเป็นเงินค่าวัสดุเครื่องแต่งกาย ประเภทวัสดุคงทน วัสดุสิ้นเปลือง รวมถึงรายจ่ายเพื่อประกอบ ดัดแปลง ต่อเติมหรือปรับปรุงวัสดุ รายจ่ายเพื่อจัดหาสิ่งของที่ใช้ในการซ่อมแซมบำรุงรักษาทรัพย์สินให้สามารถใช้งานได้ตามปกติ รายจ่ายที่ต้องชำระพร้อมกับค่าวัสดุ เช่น ค่าขนส่ง ค่าภาษี ค่าประกันภัย ค่าติดตั้ง เป็นต้น อาทิเช่น เครื่องแบบ/ชุดปฏิบัติงาน ถุงเท้า รองเท้า เข็มขัด หมวก เสื้อสะท้อนแสง เสื้อชูชีพ ชุดดับเพลิง ชุดประดาน้ำ เสื้อ กางเกง วุฒิบัตร บัตรประจำตัว เข็มเครื่องหมาย ฯลฯ

(สำนักปลัด)

-เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่าย

ในการบริหารงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2562

-เป็นไปตามหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่มท 0808.2 /ว1095 ลงวันที่ 28 พฤษภาคม 2564

-เป็นไปตามหนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่มท 0808.3/ว7509 ลงวันที่ 7 ตุลาคม 2565

วัสดุคอมพิวเตอร์

จำนวน

50,000 บาท

- เพื่อจ่ายเป็นเงินค่าวัสดุคอมพิวเตอร์ ประเภทวัสดุคงทน วัสดุสิ้นเปลือง รวมถึงรายจ่ายเพื่อประกอบ ดัดแปลง ต่อเติมหรือปรับปรุงวัสดุ รายจ่ายเพื่อจัดหาสิ่งของที่ใช้ในการซ่อมแซมบำรุงรักษาทรัพย์สินให้สามารถใช้งานได้ตามปกติ รายจ่ายที่ต้องชำระพร้อมกับค่าวัสดุ เช่น ค่าขนส่ง ค่าภาษี ค่าประกันภัย ค่าติดตั้ง เป็นต้น อาทิเช่น แผ่นหรือจานบันทึกข้อมูล อุปกรณ์บันทึกข้อมูล หัวพิมพ์หรือแถบพิมพ์เครื่องพิมพ์คอมพิวเตอร์ ตลับหมึกสำหรับเครื่องพิมพ์ สายเคเบิล กระดาษต่อเนื่อง หน่วยประมวลผล ฮาร์ดดิสก์ไดรฟ์ แป้นพิมพ์ เมมโมรี่ชิป เมาส์ เครื่องกระจายสัญญาณ แผ่นวงจรอิเล็กทรอนิกส์ ฯลฯ (สำนักปลัด)
- เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการบริหารงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2562
- เป็นไปตามหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่มท 0808.2 /ว1095 ลงวันที่ 28 พฤษภาคม 2564
- เป็นไปตามหนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่มท 0808.3/ว7509 ลงวันที่ 7 ตุลาคม 2565

ค่าสาธารณูปโภค

รวม

430,000 บาท

ค่าไฟฟ้า

จำนวน

200,000 บาท

- เพื่อจ่ายเป็นค่าไฟฟ้าสำหรับสำนักงาน อาคาร สถานที่และกิจการที่อยู่ในการดูแลและรับผิดชอบขององค์การบริหารส่วนตำบลบ้านนา (สำนักปลัด)
- เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการบริหารงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2562
- เป็นไปตามหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่มท 0808.2 /ว1095 ลงวันที่ 28 พฤษภาคม 2564

ค่าน้ำประปา ค่าน้ำบาดาล

จำนวน

10,000 บาท

- เพื่อจ่ายเป็นค่าน้ำประปา ค่าน้ำบาดาล สำหรับสำนักงาน อาคาร สถานที่และกิจการที่อยู่ในการดูแลและรับผิดชอบขององค์การบริหารส่วนตำบลบ้านนา (สำนักปลัด)
- เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการบริหารงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2562
- เป็นไปตามหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่มท 0808.2 /ว1095 ลงวันที่ 28 พฤษภาคม 2564

ค่าบริการโทรศัพท์

จำนวน

10,000 บาท

- เพื่อจ่ายเป็นค่าบริการโทรศัพท์สำหรับสำนักงาน ค่าโทรศัพท์เคลื่อนที่ ฯลฯ และรวมถึงค่าใช้จ่ายที่เกิดขึ้นเกี่ยวกับการใช้บริการ ฯลฯ (สำนักปลัด)
- เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการบริหารงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2562
- เป็นไปตามหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่มท 0808.2 /ว1095 ลงวันที่ 28 พฤษภาคม 2564

ค่าบริการไปรษณีย์

จำนวน

100,000 บาท

- เพื่อจ่ายเป็นค่าบริการไปรษณีย์ ค่าธนาณัติ ค่าดวงตราไปรษณียากร หรือค่าเช่าตู้ไปรษณีย์ ค่าธรรมเนียมการโอนเงินฯลฯ และรวมถึงค่าใช้จ่ายที่เกิดขึ้นเกี่ยวกับการใช้บริการ ฯลฯ (สำนักปลัด)
- เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการบริหารงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2562
- เป็นไปตามหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่มท 0808.2 /ว1095 ลงวันที่ 28 พฤษภาคม 2564

ค่าบริการสื่อสารและโทรคมนาคม

จำนวน

100,000 บาท

-เพื่อจ่ายเป็นค่าบริการสื่อสารและโทรคมนาคม ค่าใช้จ่ายเกี่ยวกับการใช้ระบบอินเทอร์เน็ต ค่าวิทยุสื่อสาร ค่าโทรศัพท์ ค่าเทเล็กซ์ ค่าสื่อสารผ่านดาวเทียม ค่าต่อสัญญาณจีพีเอส ฯลฯ รวมถึงค่าใช้จ่ายที่เกิดขึ้นเกี่ยวกับการใช้บริการ ฯลฯ
(สำนักปลัด)

-เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการบริหารงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2562

-เป็นไปตามหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่มท 0808.2 /ว1095 ลงวันที่ 28 พฤษภาคม 2564

ค่าเช่าพื้นที่เว็บไซต์ และค่าธรรมเนียมที่เกี่ยวข้อง

จำนวน

10,000 บาท

-เพื่อจ่ายเป็นค่าเช่าพื้นที่เว็บไซต์และค่าธรรมเนียมที่เกี่ยวข้อง เช่น ระบบ CLOUD,HOSTING ฯลฯ เพื่อประชาสัมพันธ์ข้อมูลข่าวสารต่างๆขององค์การบริหารส่วนตำบลบ้านนา รวมถึงค่าใช้จ่ายที่เกิดขึ้นเกี่ยวกับการใช้บริการ ฯลฯ
(สำนักปลัด)

-เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการบริหารงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2562

-เป็นไปตามหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่มท 0808.2 /ว1095 ลงวันที่ 28 พฤษภาคม 2564

งบลงทุน	รวม	210,700 บาท
ค่าครุภัณฑ์	รวม	210,700 บาท
ครุภัณฑ์สำนักงาน		
ค่าจัดซื้อเครื่องถ่ายเอกสารระบบดิจิทัล	จำนวน	120,000 บาท
-เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อเครื่องถ่ายเอกสารระบบดิจิทัล (ขาว-ดำ และสี) ความเร็ว ๒๐ แผ่น ต่อนาที (สำนักปลัด) -เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการบริหารงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2562 -เป็นไปตามบัญชีราคามาตรฐานครุภัณฑ์สำนักงานประมาณ เดือน ธันวาคม ๒๕๖๕		
ค่าจัดซื้อแท่นบรรยาย(โพเดียม)	จำนวน	15,000 บาท
-เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อแท่นบรรยาย (โพเดียม) รายละเอียดดังนี้ ๑) แท่นยืนขนาดไม่น้อยกว่า ๖๕ x ๕๐ x ๑๑๐ (กว้าง/ลึก/สูง) ๒) ทำจากไม้เนื้อแข็ง ๓) ติดตราสัญลักษณ์อบต.บ้านนา ทำด้วยสแตนเลส ทรงกลม เส้นผ่าศูนย์กลาง 25 เซนติเมตร -เป็นครุภัณฑ์ที่ไม่มีกำหนดไว้ในบัญชีราคามาตรฐานครุภัณฑ์ของหน่วยงานรัฐ -ตั้งงบประมาณรายจ่ายค่าครุภัณฑ์ ตามราคาท้องถิ่น เพื่อใช้ปฏิบัติงานของหน่วยงานและทดแทนพัสดุเก่าที่ชำรุด (สำนักปลัด) -เป็นไปตามหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ทิมท 0808.2 /ว1095 ลงวันที่ 28 พฤษภาคม 2564 -เป็นไปตามหนังสือกระทรวงมหาดไทย ทิมท 0808.2/ว1989 ลงวันที่ 22 มิถุนายน 2552 -เป็นไปตามหนังสือกระทรวงมหาดไทย ทิมท 0810.3/ว7509 ลงวันที่ 7 ตุลาคม 2565		

ครุภัณฑ์โฆษณาและเผยแพร่

ค่าจัดซื้อกล้องถ่ายภาพระบบดิจิทัล

จำนวน

38,000 บาท

-เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อกล้องถ่ายภาพระบบดิจิทัล ความละเอียด
ไม่น้อยกว่า ๒๐ ล้านพิกเซล รายละเอียดดังนี้

๑) เป็นกล้องดิจิทัลแบบสะท้อนเลนส์เดี่ยว (DSLA)

๒) หน้าจอแบบ LCD

๓) ความละเอียดที่กำหนดเป็นความละเอียดที่เซ็นเซอร์

ภาพ (Image Sensor) Autofocus

๔) มีระบบแฟลชในตัว

๕) ชิปประมวลผลสามารถขยายได้ไม่น้อยกว่า ๒๕๐๐๐

๖) สามารถถอดเปลี่ยนสื่อบันทึกข้อมูลได้อย่างสะดวกเมื่อข้อมูล
เต็ม

๗) สามารถโอนถ่ายข้อมูลจากกล้องไปยังเครื่องคอมพิวเตอร์ได้

๘) มีกระเป๋าบรรจุกล้อง

-เป็นครุภัณฑ์ที่ไม่มีกำหนดไว้ในบัญชีราคามาตรฐานครุภัณฑ์ของ
หน่วยงานรัฐ

-ตั้งงบประมาณรายจ่ายค่าครุภัณฑ์ ตามราคาท้องถิ่น เพื่อใช้ปฏิบัติ
งานในการถ่ายภาพเผยแพร่ประชาสัมพันธ์หน่วยงาน

(สำนักปลัด)

-เป็นไปตามหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่มท 0808.2
/ว1095 ลงวันที่ 28 พฤษภาคม 2564

-เป็นไปตามหนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่มท 0808.2/ว1989 ลง
วันที่ 22 มิถุนายน 2552

-เป็นไปตามหนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่มท 0810.3/ว7509 ลง
วันที่ 7 ตุลาคม 2565

ครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์หรืออิเล็กทรอนิกส์

ค่าจัดซื้อเครื่องคอมพิวเตอร์	จำนวน	32,000 บาท
------------------------------	-------	------------

-เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อเครื่องคอมพิวเตอร์สำหรับงานประมวลผล
แบบที่ 2 (จอแสดงภาพขนาดไม่น้อยกว่า 19 นิ้ว) จำนวน ๑
เครื่อง

(สำนักปลัด)

-เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่าย
ในการบริหารงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2562

-เป็นไปตามเกณฑ์ราคากลางและคุณลักษณะพื้นฐานการจัดหา
อุปกรณ์และระบบคอมพิวเตอร์กระทรวงดิจิทัล เพื่อเศรษฐกิจและ
สังคม

ฉบับเดือนมีนาคม ๒๕๖๖

ค่าจัดซื้อเครื่องสำรองไฟฟ้า	จำนวน	5,700 บาท
-----------------------------	-------	-----------

-เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อเครื่องสำรองไฟฟ้า (UPS) ขนาด 1 kVA
จำนวน ๑ เครื่อง

(สำนักปลัด)

-เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่าย
ในการบริหารงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2562

-เป็นไปตามเกณฑ์ราคากลางและคุณลักษณะพื้นฐานการจัดหา
อุปกรณ์และระบบคอมพิวเตอร์กระทรวงดิจิทัล เพื่อเศรษฐกิจและ
สังคม

ฉบับเดือนมีนาคม ๒๕๖๖

งานวางแผนสถิติและวิชาการ	รวม	469,500 บาท
งบบุคลากร	รวม	369,500 บาท
เงินเดือน (ฝ่ายประจำ)	รวม	369,500 บาท
เงินเดือนข้าราชการ หรือพนักงานส่วนท้องถิ่น	จำนวน	369,500 บาท
-เพื่อจ่ายเป็นเงินเดือน รวมถึงเงินเดือนขั้นเงินเดือนประจำปีให้แก่พนักงานส่วนตำบล จำนวน 1 อัตรา จำนวน 12 เดือน (สำนักปลัด) -เป็นไปตามพระราชบัญญัติระเบียบบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2542 -เป็นไปตามหนังสือสำนักงาน ก.จ. ก.ท.และก.อบต. ที่มท 0809.2 /ว138 ลงวันที่ 30 ธันวาคม 2558 -เป็นไปตามแผนอัตรากำลัง 3 ปี (พ.ศ.2567 - 2569) ขององค์การบริหารส่วนตำบลบ้านนา		
งบดำเนินงาน	รวม	100,000 บาท
ค่าตอบแทน	รวม	80,000 บาท
ค่าตอบแทนการปฏิบัติงานนอกเวลาราชการ	จำนวน	5,000 บาท
-เพื่อจ่ายเป็นเงินค่าตอบแทนการปฏิบัติงานนอกเวลาราชการ สำหรับ พนักงานส่วนตำบล ที่ได้รับคำสั่งให้ปฏิบัติราชการนอกเวลาราชการหรือวันหยุดราชการ (สำนักปลัด) -เป็นไปตามพระราชบัญญัติระเบียบบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2542 -เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกจ่ายค่าตอบแทนการปฏิบัติงานนอกเวลาราชการขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2559		

ค่าเช่าบ้าน

จำนวน

60,000 บาท

- เพื่อจ่ายเป็นค่าเช่าบ้าน สำหรับพนักงานส่วนตำบล ตามสิทธิและหลักเกณฑ์ ที่ระเบียบ กฎหมาย กำหนด (สำนักปลัด)
- เป็นไปตามพระราชบัญญัติระเบียบบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2542
- เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าเช่าบ้านของข้าราชการส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2548 แก้ไขเพิ่มเติม ฉบับที่ 4 พ.ศ.2562

เงินช่วยเหลือการศึกษาบุตร

เงินช่วยเหลือการศึกษาบุตรข้าราชการ/พนักงาน/ลูกจ้างประจำ

จำนวน

15,000 บาท

- เพื่อจ่ายเป็นเงินช่วยเหลือการศึกษาบุตร สำหรับพนักงานส่วนตำบล ตามสิทธิและหลักเกณฑ์ ที่ระเบียบ กฎหมาย กำหนด (สำนักปลัด)
- เป็นไปตามพระราชบัญญัติระเบียบบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2542
- เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยเงินสวัสดิการเกี่ยวกับการศึกษาบุตรขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2563

ค่าใช้จ่าย**รวม****20,000 บาท**

รายการเกี่ยวกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายงบรายจ่ายอื่น ๆ

ค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการ

จำนวน

10,000 บาท

-เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการในราชอาณาจักร หรือนอกราชอาณาจักร ให้แก่พนักงานส่วนตำบล ที่ได้รับอนุมัติให้เดินทางไปราชการ เช่น ค่าเบี้ยเลี้ยงเดินทาง ค่าพาหนะ ค่าเช่าที่พัก ค่าเช่ายานพาหนะ ค่าเชื้อเพลิงสำหรับยานพาหนะ ค่าจ้างคนหาบหาม และอื่นในทำนองเดียวกัน ค่าพาหนะรับจ้างข้ามจังหวัด เงินชดเชย ค่าขนย้ายสิ่งของในการเดินทางไปราชการ และค่าใช้จ่ายอื่นที่จำเป็น ฯลฯ

(สำนักปลัด)

-เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ.2555และที่แก้ไขเพิ่มเติม

-เป็นไปตามหนังสือกระทรวงมหาดไทย ด่วนที่สุด ที่มท 0808.2 /ว4657 ลงวันที่ 30 มิถุนายน 2565

ค่าลงทะเบียนในการฝึกอบรม

จำนวน

10,000 บาท

-เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรมกรณีที่ต้องจัดการบริหารส่วนตำบลบ้านนา ไม่ได้เป็นหน่วยงานจัดอบรมเองและมีความจำเป็นต้องส่งพนักงานส่วนตำบล หรือบุคคล คณะบุคคลที่ได้รับอนุญาตหรืออนุมัติให้เดินทางไปราชการขององค์การบริหารส่วนตำบลบ้านนา เพื่อเข้ารับการฝึกอบรม สัมมนา กับหน่วยงานอื่น (สำนักปลัด)

-เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรม และการเข้ารับการฝึกอบรมของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ. 2557

งานบริหารงานคลัง	รวม	3,416,000 บาท
งบบุคลากร	รวม	2,576,000 บาท
เงินเดือน (ฝ่ายประจำ)	รวม	2,576,000 บาท
เงินเดือนข้าราชการ หรือพนักงานส่วนท้องถิ่น	จำนวน	2,050,000 บาท
-เพื่อจ่ายเป็นเงินเดือน รวมถึงเงินเดือนขั้นเงินเดือนประจำปีให้แก่พนักงานส่วนตำบล จำนวน 7 อัตรา จำนวน 12 เดือน (กองคลัง) -เป็นไปตามพระราชบัญญัติระเบียบบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2542 -เป็นไปตามหนังสือสำนักงาน ก.จ. ก.ท.และก.อบต. ที่มท 0809.2 /ว138 ลงวันที่ 30 ธันวาคม 2558 -เป็นไปตามแผนอัตรากำลัง 3 ปี (พ.ศ.2567 - 2569) ขององค์การบริหารส่วนตำบลบ้านนา		
เงินเพิ่มต่าง ๆ ของข้าราชการ หรือพนักงานส่วนท้องถิ่น	จำนวน	24,000 บาท
-เพื่อจ่ายเป็นเงินเพิ่มต่างๆสำหรับพนักงานส่วนตำบล จำนวน 1 อัตรา จำนวน 12 เดือน (กองคลัง) -เป็นไปตามพระราชบัญญัติระเบียบบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2542 -เป็นไปตามหนังสือสำนักงาน ก.จ. ก.ท.และก.อบต. ที่มท 0809.2 /ว138 ลงวันที่ 30 ธันวาคม 2558 -เป็นไปตามแผนอัตรากำลัง 3 ปี (พ.ศ.2567 - 2569) ขององค์การบริหารส่วนตำบลบ้านนา		

เงินประจำตำแหน่ง

จำนวน

42,000 บาท

-เพื่อจ่ายเป็นเงินประจำตำแหน่ง สำหรับพนักงานส่วนตำบล ตาม
กรอบแผนอัตรากำลัง 3 ปี ดังนี้

(1)ผู้อำนวยการกองคลัง อัตราเดือนละ 3,500 บาท จำนวน 12
เดือน

(กองคลัง)

-เป็นไปตามพระราชบัญญัติระเบียบบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2542

-เป็นไปตามหนังสือสำนักงาน ก.จ. ก.ท.และก.อบต. ที่มท 0809.2
/ว138 ลงวันที่ 30 ธันวาคม 2558

-เป็นไปตามแผนอัตรากำลัง 3 ปี (พ.ศ.2567 - 2569) ของ
องค์การบริหารส่วนตำบลบ้านนา

ค่าตอบแทนพนักงานจ้าง

จำนวน

430,000 บาท

-เพื่อจ่ายเป็นค่าตอบแทนพนักงานจ้างตามภารกิจและพนักงาน
จ้างทั่วไป รวมถึงเงินปรับปรุงค่าตอบแทน จำนวน 3
อัตรา จำนวน 12 เดือน

(กองคลัง)

-เป็นไปตามพระราชบัญญัติระเบียบบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2542

-เป็นไปตามหนังสือสำนักงาน ก.จ. ก.ท.และก.อบต. ที่มท 0809.2
/ว138 ลงวันที่ 30 ธันวาคม 2558

-เป็นไปตามแผนอัตรากำลัง 3 ปี (พ.ศ.2567 - 2569) ของ
องค์การบริหารส่วนตำบลบ้านนา

เงินเพิ่มต่าง ๆ ของพนักงานจ้าง	จำนวน	30,000 บาท
-เพื่อจ่ายเป็นเงินเพิ่มค่าครองชีพชั่วคราวและเงินเพิ่มต่างๆ สำหรับพนักงานจ้างตามภารกิจและพนักงานจ้างทั่วไป จำนวน 3 อัตรา จำนวน 12 เดือน (กองคลัง) -เป็นไปตามพระราชบัญญัติระเบียบบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2542 -เป็นไปตามหนังสือสำนักงาน ก.จ. ก.ท.และก.อบต. ที่มท 0809.2 /ว138 ลงวันที่ 30 ธันวาคม 2558 -เป็นไปตามแผนอัตรากำลัง 3 ปี (พ.ศ.2567 - 2569) ขององค์การบริหารส่วนตำบลบ้านนา		
งบดำเนินงาน	รวม	840,000 บาท
ค่าตอบแทน	รวม	160,000 บาท
ค่าตอบแทนผู้ปฏิบัติราชการอันเป็นประโยชน์แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ค่าตอบแทนบุคคลหรือคณะกรรมการที่ได้รับแต่งตั้งตามกฎหมายว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ จำนวน 100,000 บาท -เพื่อจ่ายเป็นค่าตอบแทนบุคคลหรือคณะกรรมการที่ได้รับแต่งตั้งตามกฎหมายว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ ตามหลักเกณฑ์ที่กำหนด (กองคลัง) -เป็นไปตามพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ.2560 -เป็นไปตามหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ด่วนที่สุด ที่มท 0808.2/ว2850 ลงวันที่ 12 กันยายน 2561		

ค่าตอบแทนการปฏิบัติงานนอกเวลาราชการ	จำนวน	10,000 บาท
-เพื่อจ่ายเป็นเงินค่าตอบแทนการปฏิบัติงานนอกเวลาราชการ สำหรับ พนักงานส่วนตำบล พนักงานจ้างตามภารกิจ พนักงานจ้างทั่วไปที่ได้รับคำสั่งให้ปฏิบัติราชการนอกเวลาราชการหรือวันหยุดราชการ (กองคลัง) -เป็นไปตามพระราชบัญญัติระเบียบบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2542 -เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกจ่ายค่าตอบแทนการปฏิบัติงานนอกเวลาราชการขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2559		
ค่าเช่าบ้าน	จำนวน	30,000 บาท
-เพื่อจ่ายเป็นค่าเช่าบ้าน สำหรับพนักงานส่วนตำบล ตามสิทธิและหลักเกณฑ์ ที่ระเบียบ กฎหมาย กำหนด (กองคลัง) -เป็นไปตามพระราชบัญญัติระเบียบบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2542 -เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าเช่าบ้านของข้าราชการส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2548 แก้ไขเพิ่มเติม ฉบับที่ 4 พ.ศ.2562		
เงินช่วยเหลือการศึกษาบุตร		
เงินช่วยเหลือการศึกษาบุตรข้าราชการ/พนักงาน/ลูกจ้างประจำ	จำนวน	20,000 บาท
-เพื่อจ่ายเป็นเงินช่วยเหลือการศึกษาบุตร สำหรับพนักงานส่วนตำบล ตามสิทธิและหลักเกณฑ์ ที่ระเบียบ กฎหมาย กำหนด (กองคลัง) -เป็นไปตามพระราชบัญญัติระเบียบบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2542 -เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยเงินสวัสดิการเกี่ยวกับการศึกษาบุตรขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2563		

ค่าใช้จ่าย**รวม****400,000 บาท**

รายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการ

รายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการ

จำนวน

70,000 บาท

-เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการ เช่น ค่าถ่ายเอกสาร ค่าเช่าเครื่องถ่ายเอกสาร ค่าเย็บหนังสือหรือเข้าปกหนังสือ ค่าซักรีด ค่าเช่าทรัพย์สิน ค่ากำจัดขยะหรือสิ่งปฏิกูล ค่าระวางบรรทุก ค่าธรรมเนียมต่างๆ ค่าเบี้ยประกันต่างๆ เช่น ประกันภัยรถของทางราชการ ฯลฯ ค่าใช้จ่ายในการดำเนินการคดีในชั้นศาล หรืออนุญาตตุลาการ ค่าบริการกำจัดปลวก ค่าจ้างเหมาบุคคลภายนอก เช่น ค่าจ้างที่ปรึกษา ค่าจ้างสำรวจความพึงพอใจของผู้รับบริการ ค่าจ้างทำระบบแผนที่ภาษี ค่าจ้างทนายความ ค่าจ้างปรับปรุงโดเมน เว็บไซต์ ฯลฯ ค่าจ้างแรงงานราษฎรกรณีดำเนินการเอง ค่าจ้างเหมาในลักษณะจ้างทำเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการที่ไม่มีลักษณะเป็นสิ่งที่ก่อสร้างเช่นป้ายประชาสัมพันธ์ ป้ายสำนักงาน หรือป้ายอื่น ค่าจัดทำสิ่งพิมพ์ต่างๆ เอกสารประชาสัมพันธ์ ค่าจ้างโฆษณาและประชาสัมพันธ์ ค่าติดตั้งเครื่องรับสัญญาณต่างๆ ค่าติดตั้งโทรศัพท์ ค่าใช้จ่ายต่างๆในการติดตั้งโทรศัพท์ ค่าติดตั้งไฟฟ้าเพื่อใช้ในราชการ ค่าติดตั้งประปาเพื่อใช้ในราชการ ฯลฯ ตามการจำแนกงบประมาณรายจ่ายขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

(กองคลัง)

-เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการบริหารงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2562

-เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการจัดทำประกันภัยทรัพย์สินขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2562 และแก้ไขเพิ่มเติม

-เป็นไปตามหนังสือกระทรวงมหาดไทย ด่วนที่สุด ที่มท 0808.2 /ว7302 ลงวันที่ 30 กันยายน 2565

รายจ่ายเกี่ยวกับการรับรองและพิธีการ

ค่าใช้จ่ายในการประชุมราชการ

จำนวน

15,000 บาท

-เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการจัดประชุมราชการขององค์การบริหารส่วนตำบล เช่นประชุมราชการภายในหน่วยงาน ประชุมระหว่างองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นกับหน่วยงานอื่น ประชุมคณะกรรมการ อนุกรรมการ คณะทำงานต่างๆ ประชุมสภาท้องถิ่นหรือกรรมการสภาท้องถิ่น ประชุมประชาคมตำบล/หมู่บ้านในกรณีจัดทำแผนฯหรือประชุมกรณีอื่นตามที่กฎหมาย ระเบียบ หนังสือสั่งการ กำหนด (กองคลัง)

-เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการบริหารงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2562

ค่ารับรอง

จำนวน

15,000 บาท

-เพื่อจ่ายเป็นค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม ค่าอาหาร สำหรับกรณีหน่วยงานอื่นหรือบุคคลภายนอก เข้าดูงานหรือเยี่ยมชมองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น หรือกรณีการตรวจเยี่ยมหรือตรวจราชการ การแถลงข่าวขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น การมอบเงินหรือสิ่งของบริจาคให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (กองคลัง)

-เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการบริหารงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2562

รายจ่ายเกี่ยวกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายงบรายจ่ายอื่น ๆ

ค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการ

จำนวน

50,000 บาท

-เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการในราชอาณาจักร หรือนอกราชอาณาจักร ให้แก่พนักงานส่วนตำบล พนักงานจ้าง หรือบุคคล คณะบุคคล ที่ได้รับอนุมัติให้เดินทางไปราชการ เช่น ค่าเบี้ยเลี้ยงเดินทาง ค่าพาหนะ ค่าเช่าที่พัก ค่าเช่ายานพาหนะ ค่าเชื้อเพลิงสำหรับยานพาหนะ ค่าจ้างคนหาบหาม และอื่นในทำนองเดียวกัน ค่าพาหนะรับจ้างข้ามจังหวัด เงินชดเชย ค่าขนย้ายสิ่งของในการเดินทางไปราชการ และค่าใช้จ่ายอื่นที่จำเป็น ฯลฯ

(กองคลัง)

-เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ.2555และที่แก้ไขเพิ่มเติม

-เป็นไปตามหนังสือกระทรวงมหาดไทย ด่วนที่สุด ที่มท 0808.2 /ว4657 ลงวันที่ 30 มิถุนายน 2565

ค่าลงทะเบียนในการฝึกอบรม

จำนวน

100,000 บาท

-เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรมกรณีที่ต้องจัดการบริหารส่วนตำบลบ้านนา ไม่ได้เป็นหน่วยงานจัดอบรมเอง และมีความจำเป็นต้องส่งพนักงานส่วนตำบล พนักงานจ้าง หรือบุคคล คณะบุคคลที่ได้รับอนุญาตหรืออนุมัติให้เดินทางไปราชการขององค์การบริหารส่วนตำบลบ้านนา เพื่อเข้ารับการฝึกอบรม สัมมนา กับหน่วยงานอื่น

(กองคลัง)

-เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรม และการเข้ารับการฝึกอบรมของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ.2557

โครงการจัดทำแผนที่ภาษีและทะเบียนทรัพย์สิน	จำนวน	50,000 บาท
-เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายตามโครงการจัดทำแผนที่ภาษีและทะเบียนทรัพย์สิน มีค่าใช้จ่ายดังนี้ เช่นค่าใช้จ่ายในการสำรวจข้อมูล งานนำเข้าข้อมูล การจัดทำบัญชีรายการที่ดินและสิ่งปลูกสร้าง การจัดแผนที่ภาษี การจัดพิมพ์เอกสารแผนที่ภาษี การจัดทำโปรแกรมยื่นแบบชำระภาษี ฯลฯ และค่าใช้จ่ายอื่นที่จำเป็น และเกี่ยวข้องในการดำเนินการตามโครงการ (กองคลัง) -เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการบริหารงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2562 -เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยแผนที่ภาษีและทะเบียนทรัพย์สินขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2550 -เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ.2566-2570) แกไข ครั้งที่ 1 ประจำปี 2566 หน้าที่ 2 ลำดับที่ 4		
ค่าบำรุงรักษาและซ่อมแซม	จำนวน	100,000 บาท
-เพื่อจ่ายเป็นค่าบำรุงรักษาและซ่อมแซมทรัพย์สินขององค์การบริหารส่วนตำบลบ้านนา จากการเสื่อมสภาพหรือชำรุดเสียหาย เพื่อให้ใช้งานได้ตามปกติ (กองคลัง) -เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการบริหารงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2562 -เป็นไปตามหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่มท 0808.2 /ว1095 ลงวันที่ 28 พฤษภาคม 2564		

ค่าวัสดุ	รวม	280,000 บาท
วัสดุสำนักงาน	จำนวน	180,000 บาท

-เพื่อจ่ายเป็นเงินค่าวัสดุสำนักงาน ประเภทวัสดุคงทน วัสดุสิ้นเปลืองรวมถึงรายจ่ายเพื่อประกอบ ดัดแปลง ต่อเติมหรือปรับปรุงวัสดุ รายจ่ายเพื่อจัดหาสิ่งของที่ใช้ในการซ่อมแซมบำรุงรักษาทรัพย์สินให้สามารถใช้งานได้ตามปกติ รายจ่ายที่ต้องชำระพร้อมกับค่าวัสดุ เช่น ค่าขนส่ง ค่าภาษี ค่าประกันภัย ค่าติดตั้ง เป็นต้น อาทิเช่น หนังสือ เครื่องคิดเลขขนาดเล็ก เครื่องเจาะกระดาษขนาดเล็ก ที่เย็บกระดาษขนาดเล็ก ไม้บรรทัดเหล็ก กรรไกร แก้วพลาสติก ทรายยาง ที่ถูพื้น ตะแกรงวางเอกสาร ฯลฯ

(กองคลัง)

-เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการบริหารงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2562

-เป็นไปตามหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่มท 0808.2/ว1095 ลงวันที่ 28 พฤษภาคม 2564

-เป็นไปตามหนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่มท 0808.3/ว7509 ลงวันที่ 7 ตุลาคม 2565

วัสดุไฟฟ้าและวิทยุ

จำนวน

10,000 บาท

-เพื่อจ่ายเป็นเงินค่าวัสดุไฟฟ้าและวิทยุ ประเภทวัสดุคงทน วัสดุสิ้นเปลืองรวมถึงรายจ่ายเพื่อประกอบ ดัดแปลง ต่อเติมหรือปรับปรุงวัสดุ รายจ่ายเพื่อจัดหาสิ่งของที่ใช้ในการซ่อมแซมบำรุงรักษาทรัพย์สินให้สามารถใช้งานได้ตามปกติ รายจ่ายที่ต้องชำระพร้อมกับค่าวัสดุ เช่น ค่าขนส่ง ค่าภาษี ค่าประกันภัย ค่าติดตั้ง เป็นต้น อาทิเช่น ไมโครโฟน ขาดัง ไมโครโฟน คอมไฟ ไมค์ลอยพร้อมเครื่องรับสัญญาณ พิวส์ เทป พันสายไฟ หลอดไฟฟ้า ปลั๊กไฟฟ้า สวิตช์ไฟฟ้า สายไฟฟ้า ดอก ลำโพง แผงวงจร แผงบังคับทางไฟ ลำโพง ฯลฯ

(กองคลัง)

*พระราชบัญญัติ ระเบียบ ประกาศ หนังสือสั่งการ ที่เกี่ยวข้อง ดังนี้

-ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการ

บริหารงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2562

-หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่มท 0808.2/ว1095

ลงวันที่ 28 พฤษภาคม 2564

-หนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่มท 0808.3/ว7509 ลงวันที่ 7

ตุลาคม 2565

วัสดุงานบ้านงานครัว

จำนวน

10,000 บาท

-เพื่อจ่ายเป็นเงินค่าวัสดุงานบ้านงานครัว ประเภทวัสดุคงทน วัสดุสิ้นเปลือง รวมถึงรายจ่ายเพื่อประกอบ ดัดแปลง ต่อเติมหรือปรับปรุงวัสดุ รายจ่ายเพื่อจัดหาสิ่งของที่ใช้ในการซ่อมแซมบำรุงรักษาทรัพย์สินให้สามารถใช้งานได้ตามปกติ รายจ่ายที่ต้องชำระพร้อมกับค่าวัสดุ เช่น ค่าขนส่ง ค่าภาษี ค่าประกันภัย ค่าติดตั้ง เป็นต้น อาทิเช่น เช่น หม้อ ถ้วย ชาม มีด ถัง แก้ว น้ำ โอ่งน้ำ กะทะไฟฟ้า กระจกน้ำร้อน ถังแก๊ส สายยางฉีดน้ำ ผงซักฟอก ไม้กวาด เข่ง น้ำยาดับกลิ่น น้ำยาล้างจาน แปรง ผ้าปูโต๊ะ ฯลฯ

(กองคลัง)

-เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการบริหารงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2562

-เป็นไปตามหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่มท 0808.2/ว1095 ลงวันที่ 28 พฤษภาคม 2564

-เป็นไปตามหนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่มท 0808.3/ว7509 ลงวันที่ 7 ตุลาคม 2565

วัสดุยานพาหนะและขนส่ง

จำนวน

10,000 บาท

-เพื่อจ่ายเป็นเงินค่าวัสดุยานพาหนะและขนส่ง ประเภทวัสดุคง
ทน วัสดุสิ้นเปลือง รวมถึงรายจ่ายเพื่อประกอบ ดัดแปลง ต่อเติม
หรือปรับปรุงวัสดุ รายจ่ายเพื่อจัดหาสิ่งของที่ใช้ในการซ่อมแซม
บำรุงรักษาทรัพย์สินให้สามารถใช้งานได้ตามปกติ รายจ่ายที่ต้อง
ชำระพร้อมกับค่าวัสดุ เช่น ค่าขนส่ง ค่าภาษี ค่าประกัน
ภัย ค่าติดตั้ง เป็นต้น อาทิเช่น ไขควง ปะแจ แม่แรง กุญแจ
เลื่อน คีมล๊อค ล็อคพวงมาลัย ล็อคเกียร์ ยางรถยนต์ น้ำมัน
เบรก น็อตและสกรู เฟลา น้ำกลั่น ฟิล์มกรองแสง สาย
ไมล์ เบาะรถยนต์ เครื่องยนต์(อะไหล่) เบรก ครัช พวง
มาลัย หม้อน้ำ แบตเตอรี่ ล้อ ตลับลูกปืน ไฟเบรก สาย
ไฮดรอลิก เช็มขัดนิรภัย ฯลฯ

(กองคลัง)

- เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่าย
ในการบริหารงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2562
- เป็นไปตามหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่มท 0808.2
/ว1095 ลงวันที่ 28 พฤษภาคม 2564
- เป็นไปตามหนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่มท 0808.3/ว7509 ลง
วันที่ 7 ตุลาคม 2565

วัสดุเชื้อเพลิงและหล่อลื่น

จำนวน

10,000 บาท

-เพื่อจ่ายเป็นเงินค่าวัสดุเชื้อเพลิงและหล่อลื่น ประเภทวัสดุคง
ทน วัสดุสิ้นเปลือง รวมถึงรายจ่ายเพื่อประกอบ ดัดแปลง ต่อเติม
หรือปรับปรุงวัสดุ รายจ่ายเพื่อจัดหาสิ่งของที่ใช้ในการซ่อมแซม
บำรุงรักษาทรัพย์สินให้สามารถใช้งานได้ตามปกติ รายจ่ายที่ต้อง
ชำระพร้อมกับค่าวัสดุ เช่น ค่าขนส่ง ค่าภาษี ค่าประกันภัย ค่าติด
ตั้ง เป็นต้น อาทิเช่น น้ำมันดีเซล น้ำมันเบนซิน น้ำมันหล่อ
ลื่น น้ำมันเกียร์ น้ำมันเครื่อง น้ำมันก๊าด น้ำมันเชื้อเพลิง แก๊สหุง
ต้ม น้ำมันจารบี ก๊าซ ฯลฯ

(กองคลัง)

-เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่าย
ในการบริหารงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2562

-เป็นไปตามหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ทิมท 0808.2
/ว1095 ลงวันที่ 28 พฤษภาคม 2564

-เป็นไปตามหนังสือกระทรวงมหาดไทย ทิมท 0808.3/ว7509 ลง
วันที่ 7 ตุลาคม 2565

วัสดุโฆษณาและเผยแพร่

จำนวน

10,000 บาท

-เพื่อจ่ายเป็นเงินค่าวัสดุโฆษณาและเผยแพร่ ประเภทวัสดุคง
ทน วัสดุสิ้นเปลือง รวมถึงรายจ่ายเพื่อประกอบ ดัดแปลง ต่อ
เติมหรือปรับปรุงวัสดุ รายจ่ายเพื่อจัดหาสิ่งของที่ใช้ในการซ่อม
แซมบำรุงรักษาทรัพย์สินให้สามารถใช้งานได้ตามปกติ รายจ่ายที่
ต้องชำระพร้อมกับค่าวัสดุ เช่น ค่าขนส่ง ค่าภาษี ค่าประกัน
ภัย ค่าติดตั้ง เป็นต้น อาทิเช่น ขาดังกล่าง ขาดังเขียน
ภาพ เลนส์ซูม กระเป๋าสากลถ่ายภาพ ป้ายประชาสัมพันธ์ ป้าย
ไฟแจ้งเตือนแบบล้อลาก พู่กัน สี กระดาษโปสเตอร์ เม
มโมรีการ์ด ภาพถ่ายดาวเทียม แลบบันทึกเสียงหรือภาพ รูปที่ได้
จากการล้างอัด ขยาย ฯลฯ

(กองคลัง)

- เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่าย
ในการบริหารงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2562
- เป็นไปตามหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่มท 0808.2
/ว1095 ลงวันที่ 28 พฤษภาคม 2564
- เป็นไปตามหนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่มท 0808.3/ว7509 ลง
วันที่ 7 ตุลาคม 2565

วัสดุคอมพิวเตอร์

จำนวน

50,000 บาท

-เพื่อจ่ายเป็นเงินค่าวัสดุคอมพิวเตอร์ ประเภทวัสดุคงทน วัสดุสิ้นเปลือง รวมถึงรายจ่ายเพื่อประกอบ ดัดแปลง ต่อเติมหรือปรับปรุงวัสดุ รายจ่ายเพื่อจัดหาสิ่งของที่ใช้ในการซ่อมแซมบำรุงรักษาทรัพย์สินให้สามารถใช้งานได้ตามปกติ รายจ่ายที่ต้องชำระพร้อมกับค่าวัสดุ เช่น ค่าขนส่ง ค่าภาษี ค่าประกันภัย ค่าติดตั้ง เป็นต้น อาทิเช่น แผ่นหรือจานบันทึกข้อมูล อุปกรณ์บันทึกข้อมูล หัวพิมพ์หรือแถบพิมพ์เครื่องพิมพ์คอมพิวเตอร์ ตลับหมึกสำหรับเครื่องพิมพ์ สายเคเบิล กระดาษต่อเนื่อง หน่วยประมวลผล ฮาร์ดดิสก์ไดรฟ์ แป้นพิมพ์ เมมโมรี่ชิป เมาส์ เครื่องกระจายสัญญาณ แผ่นวงจรอิเล็กทรอนิกส์ ฯลฯ (กองคลัง)

-เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการบริหารงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2562

-เป็นไปตามหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่มท 0808.2 /ว1095 ลงวันที่ 28 พฤษภาคม 2564

-เป็นไปตามหนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่มท 0808.3/ว7509 ลงวันที่ 7 ตุลาคม 2565

งานควบคุมภายในและการตรวจสอบภายใน

รวม

407,000 บาท

งบบุคลากร

รวม

350,000 บาท

เงินเดือน (ฝ่ายประจำ)

รวม

350,000 บาท

เงินเดือนข้าราชการ หรือพนักงานส่วนท้องถิ่น

จำนวน

350,000 บาท

-เพื่อจ่ายเป็นเงินเดือน รวมถึงเงินเลื่อนขั้นเงินเดือนประจำปีให้แก่พนักงานส่วนตำบล จำนวน 1 อัตรา จำนวน 12 เดือน (สำนักปลัด)

-เป็นไปตามพระราชบัญญัติระเบียบบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2542

-เป็นไปตามหนังสือสำนักงาน ก.จ. ก.ท.และก.อบต. ที่มท 0809.2 /ว138 ลงวันที่ 30 ธันวาคม 2558

-เป็นไปตามแผนอัตรากำลัง 3 ปี (พ.ศ.2567 - 2569) ขององค์การบริหารส่วนตำบลบ้านนา

งบดำเนินงาน	รวม	57,000 บาท
ค่าตอบแทน	รวม	57,000 บาท
ค่าตอบแทนการปฏิบัติงานนอกเวลาราชการ	จำนวน	2,000 บาท

-เพื่อจ่ายเป็นเงินค่าตอบแทนการปฏิบัติงานนอกเวลาราชการ
สำหรับ พนักงานส่วนตำบล พนักงานจ้างตามภารกิจ พนักงาน
จ้างทั่วไปที่ได้รับคำสั่งให้ปฏิบัติราชการนอกเวลาราชการหรือวัน
หยุดราชการ

(สำนักปลัด)

-เป็นไปตามพระราชบัญญัติระเบียบบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2542

-เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกจ่ายค่า
ตอบแทนการปฏิบัติงานนอกเวลาราชการขององค์กรปกครองส่วน
ท้องถิ่น พ.ศ.2559

ค่าเช่าบ้าน	จำนวน	50,000 บาท
-------------	-------	------------

-เพื่อจ่ายเป็นค่าเช่าบ้าน สำหรับพนักงานส่วนตำบล ตามสิทธิและ
หลักเกณฑ์ ที่ระเบียบ กฎหมาย กำหนด

(สำนักปลัด)

-เป็นไปตามพระราชบัญญัติระเบียบบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2542

-เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าเช่าบ้านของข้าราชการส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2548 แก้ไขเพิ่มเติม ฉบับที่ 4 พ.ศ.2562

เงินช่วยเหลือการศึกษาบุตร

เงินช่วยเหลือการศึกษาบุตรข้าราชการ/พนักงาน/ลูกจ้างประจำ	จำนวน	5,000 บาท
---	-------	-----------

-เพื่อจ่ายเป็นเงินช่วยเหลือการศึกษาบุตร สำหรับพนักงานส่วน
ตำบล ตามสิทธิและหลักเกณฑ์ ที่ระเบียบ กฎหมาย กำหนด
(สำนักปลัด)

-เป็นไปตามพระราชบัญญัติระเบียบบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2542

-เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยเงินสวัสดิการเกี่ยวกับการศึกษาบุตรขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2563

แผนงานการรักษาความสงบภายใน

งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับการรักษาความสงบภายใน	รวม	1,204,600 บาท
--	-----	---------------

งบบุคลากร	รวม	760,000 บาท
-----------	-----	-------------

เงินเดือน (ฝ่ายประจำ)	รวม	760,000 บาท
-----------------------	-----	-------------

เงินเดือนข้าราชการ หรือพนักงานส่วนท้องถิ่น	จำนวน	567,000 บาท
--	-------	-------------

-เพื่อจ่ายเป็นเงินเดือน รวมถึงเงินเลื่อนขั้นเงินเดือนประจำปีให้แก่
พนักงานส่วนตำบล จำนวน 2 อัตรา จำนวน 12 เดือน
(สำนักปลัด)

-เป็นไปตามพระราชบัญญัติระเบียบบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2542

-เป็นไปตามหนังสือสำนักงาน ก.จ. ก.ท.และก.อบต. ที่มท 0809.2
/ว138 ลงวันที่ 30 ธันวาคม 2558

-เป็นไปตามแผนอัตรากำลัง 3 ปี (พ.ศ.2567 - 2569) ของ
องค์การบริหารส่วนตำบลบ้านนา

เงินเพิ่มต่าง ๆ ของข้าราชการ หรือพนักงานส่วนท้องถิ่น	จำนวน	24,000 บาท
-เพื่อจ่ายเป็นเงินเพิ่มต่างๆสำหรับพนักงานส่วนตำบล จำนวน 2 อัตรา จำนวน 12 เดือน (สำนักปลัด) -เป็นไปตามพระราชบัญญัติระเบียบบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2542 -เป็นไปตามหนังสือสำนักงาน ก.จ. ก.ท.และก.อบต. ที่มท 0809.2 /ว138 ลงวันที่ 30 ธันวาคม 2558 -เป็นไปตามแผนอัตรากำลัง 3 ปี (พ.ศ.2567 - 2569) ของ องค์การบริหารส่วนตำบลบ้านนา		

ค่าตอบแทนพนักงานจ้าง	จำนวน	145,000 บาท
-เพื่อจ่ายเป็นค่าตอบแทนพนักงานจ้างตามภารกิจและพนักงานจ้างทั่วไป รวมถึงเงินปรับปรุงค่าตอบแทน จำนวน 1 อัตรา จำนวน 12 เดือน (สำนักปลัด) -เป็นไปตามพระราชบัญญัติระเบียบบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2542 -เป็นไปตามหนังสือสำนักงาน ก.จ. ก.ท.และก.อบต. ที่มท 0809.2 /ว138 ลงวันที่ 30 ธันวาคม 2558 -เป็นไปตามแผนอัตรากำลัง 3 ปี (พ.ศ.2567 - 2569) ของ องค์การบริหารส่วนตำบลบ้านนา		

เงินเพิ่มต่าง ๆ ของพนักงานจ้าง	จำนวน	24,000 บาท
-เพื่อจ่ายเป็นเงินเพิ่มค่าครองชีพชั่วคราวและเงินเพิ่มต่างๆ สำหรับพนักงานจ้างตามภารกิจและพนักงานจ้างทั่วไป จำนวน 1 อัตรา จำนวน 12 เดือน (สำนักปลัด) -เป็นไปตามพระราชบัญญัติระเบียบบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2542 -เป็นไปตามหนังสือสำนักงาน ก.จ. ก.ท.และก.อบต. ที่มท 0809.2 /ว138 ลงวันที่ 30 ธันวาคม 2558 -เป็นไปตามแผนอัตรากำลัง 3 ปี (พ.ศ.2567 - 2569) ขององค์การบริหารส่วนตำบลบ้านนา		
งบดำเนินงาน	รวม	444,600 บาท
ค่าตอบแทน	รวม	99,600 บาท
ค่าตอบแทนผู้ปฏิบัติราชการอันเป็นประโยชน์แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น		
ค่าป่วยการอาสาสมัครป้องกันภัยฝ่ายพลเรือน	จำนวน	50,000 บาท
-เพื่อจ่ายเป็นค่าป่วยการชดเชยการทำงานหรือเวลาที่เสียไปให้แก่อาสาสมัครป้องกันภัยฝ่ายพลเรือน กรณีได้รับคำสั่งให้ปฏิบัติหน้าที่งานการป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย หรือการรักษาความสงบเรียบร้อยของประชาชนตามกฎหมาย (สำนักปลัด) -เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายให้แก่อาสาสมัครป้องกันภัยฝ่ายพลเรือนขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2560		

ค่าตอบแทนการปฏิบัติงานนอกเวลาราชการ	จำนวน	4,000 บาท
-เพื่อจ่ายเป็นเงินค่าตอบแทนการปฏิบัติงานนอกเวลาราชการ สำหรับ พนักงานส่วนตำบล พนักงานจ้างตามภารกิจ พนักงานจ้างทั่วไปที่ได้รับคำสั่งให้ปฏิบัติราชการนอกเวลาราชการหรือวันหยุดราชการ (สำนักปลัด) -เป็นไปตามพระราชบัญญัติระเบียบบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2542 -เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกจ่ายค่าตอบแทนการปฏิบัติงานนอกเวลาราชการขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2559		
ค่าเช่าบ้าน	จำนวน	36,000 บาท
-เพื่อจ่ายเป็นค่าเช่าบ้าน สำหรับพนักงานส่วนตำบล ตามสิทธิและหลักเกณฑ์ ที่ระเบียบ กฎหมาย กำหนด (สำนักปลัด) -เป็นไปตามพระราชบัญญัติระเบียบบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2542 -เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าเช่าบ้านของข้าราชการส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2548 แก้ไขเพิ่มเติม ฉบับที่ 4 พ.ศ.2562		
เงินช่วยเหลือการศึกษาบุตร		
เงินช่วยเหลือการศึกษาบุตรข้าราชการ/พนักงาน/ลูกจ้างประจำ	จำนวน	9,600 บาท
-เพื่อจ่ายเป็นเงินช่วยเหลือการศึกษาบุตร สำหรับพนักงานส่วนตำบล ตามสิทธิและหลักเกณฑ์ ที่ระเบียบ กฎหมาย กำหนด (สำนักปลัด) -เป็นไปตามพระราชบัญญัติระเบียบบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2542 -เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยเงินสวัสดิการเกี่ยวกับการศึกษาบุตรขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2563		

ค่าใช้จ่าย**รวม****95,000 บาท**

รายจ่ายเกี่ยวเนื่องกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายงบรายจ่ายอื่น ๆ

ค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการ

จำนวน

10,000 บาท

-เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการในราชอาณาจักร หรือนอกราชอาณาจักร ให้แก่พนักงานส่วนตำบล พนักงานจ้าง หรือบุคคล คณะบุคคล ที่ได้รับอนุมัติให้เดินทางไปราชการ เช่น ค่าเบี้ยเลี้ยงเดินทาง ค่าพาหนะ ค่าเช่าที่พัก ค่าเช่ายานพาหนะ ค่าเชื้อเพลิงสำหรับยานพาหนะ ค่าจ้างคนหาบหาม และอื่นในทำนองเดียวกัน ค่าพาหนะรับจ้างข้ามจังหวัด เงินชดเชย ค่าขนย้ายสิ่งของในการเดินทางไปราชการ และค่าใช้จ่ายอื่นที่จำเป็น ฯลฯ

(สำนักปลัด)

-เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ.2555และที่แก้ไขเพิ่มเติม

-เป็นไปตามหนังสือกระทรวงมหาดไทย ด่วนที่สุด ที่มท 0808.2 /ว4657 ลงวันที่ 30 มิถุนายน 2565

ค่าลงทะเบียนในการฝึกอบรม

จำนวน

35,000 บาท

-เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรมกรณีที่ต้องจัดการบริหารส่วนตำบลบ้านนา ไม่ได้เป็นหน่วยงานจัดอบรมเอง และมีความจำเป็นต้องส่งพนักงานส่วนตำบล พนักงานจ้าง หรือบุคคล คณะบุคคลที่ได้รับอนุญาตหรืออนุมัติให้เดินทางไปราชการขององค์การบริหารส่วนตำบลบ้านนา เพื่อเข้ารับการฝึกอบรม สัมมนา กับหน่วยงานอื่น

(สำนักปลัด)

-เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรม และการเข้ารับการฝึกอบรมของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ. 2557

ค่าบำรุงรักษาและซ่อมแซม

จำนวน

50,000 บาท

- เพื่อจ่ายเป็นค่าบำรุงรักษาและซ่อมแซมทรัพย์สินขององค์การบริหารส่วนตำบลบ้านนา จากการเสื่อมสภาพหรือชำรุดเสียหาย เพื่อให้ใช้งานได้ตามปกติ
(สำนักปลัด)
- เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการบริหารงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2562
- เป็นไปตามหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่มท 0808.2 /ว1095 ลงวันที่ 28 พฤษภาคม 2564

ค่าวัสดุ

รวม

250,000 บาท

วัสดุยานพาหนะและขนส่ง

จำนวน

50,000 บาท

- เพื่อจ่ายเป็นเงินค่าวัสดุยานพาหนะและขนส่ง ประเภทวัสดุคงทน วัสดุสิ้นเปลือง รวมถึงรายจ่ายเพื่อประกอบ ดัดแปลง ต่อเติม หรือปรับปรุงวัสดุ รายจ่ายเพื่อจัดหาสิ่งของที่ใช้ในการซ่อมแซมบำรุงรักษาทรัพย์สินให้สามารถใช้งานได้ตามปกติ รายจ่ายที่ต้องชำระพร้อมกับค่าวัสดุ เช่น ค่าขนส่ง ค่าภาษี ค่าประกันภัย ค่าติดตั้ง เป็นต้น อาทิเช่น ไขควง ปะแจ แม่แรง กุญแจเลื่อน คีมล๊อค ล็อคพวงมาลัย ล็อคเกียร์ ยางรถยนต์ น้ำมันเบรก น็อตและสกรู เฟลา น้ำกลั่น ฟิล์มกรองแสง สายไมล์ เบาะรถยนต์ เครื่องยนต์(อะไหล่) เบรก ครีซ พวงมาลัย หม้อน้ำ แบตเตอรี่ ล้อ ตลับลูกปืน ไฟเบรก สายไฮดรอลิก เข็มขัดนิรภัย ฯลฯ
(สำนักปลัด)
- เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการบริหารงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2562
- เป็นไปตามหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่มท 0808.2 /ว1095 ลงวันที่ 28 พฤษภาคม 2564
- เป็นไปตามหนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่มท 0808.3/ว7509 ลงวันที่ 7 ตุลาคม 2565

วัสดุเชื้อเพลิงและหล่อลื่น

จำนวน

50,000 บาท

-เพื่อจ่ายเป็นเงินค่าวัสดุเชื้อเพลิงและหล่อลื่น ประเภทวัสดุคง
ทน วัสดุสิ้นเปลือง รวมถึงรายจ่ายเพื่อประกอบ ดัดแปลง ต่อเติม
หรือปรับปรุงวัสดุ รายจ่ายเพื่อจัดหาสิ่งของที่ใช้ในการซ่อมแซม
บำรุงรักษาทรัพย์สินให้สามารถใช้งานได้ตามปกติ รายจ่ายที่ต้อง
ชำระพร้อมกับค่าวัสดุ เช่น ค่าขนส่ง ค่าภาษี ค่าประกันภัย ค่าติด
ตั้ง เป็นต้น อาทิเช่น น้ำมันดีเซล น้ำมันเบนซิน น้ำมันหล่อ
ลื่น น้ำมันเกียร์ น้ำมันเครื่อง น้ำมันก๊าด น้ำมันเชื้อเพลิง แก๊สหุง
ต้ม น้ำมันจารบี ก๊าซ ฯลฯ

(สำนักปลัด)

-เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่าย
ในการบริหารงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2562

-เป็นไปตามหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ทิมท 0808.2
/ว1095 ลงวันที่ 28 พฤษภาคม 2564

-เป็นไปตามหนังสือกระทรวงมหาดไทย ทิมท 0808.3/ว7509 ลง
วันที่ 7 ตุลาคม 2565

วัสดุเครื่องแต่งกาย

จำนวน

50,000 บาท

-เพื่อจ่ายเป็นเงินค่าวัสดุเครื่องแต่งกาย ประเภทวัสดุคงทน วัสดุสิ้นเปลือง รวมถึงรายจ่ายเพื่อประกอบ ดัดแปลง ต่อเติมหรือปรับปรุงวัสดุ รายจ่ายเพื่อจัดหาสิ่งของที่ใช้ในการซ่อมแซมบำรุงรักษาทรัพย์สินให้สามารถใช้งานได้ตามปกติ รายจ่ายที่ต้องชำระพร้อมกับค่าวัสดุ เช่น ค่าขนส่ง ค่าภาษี ค่าประกันภัย ค่าติดตั้ง เป็นต้น อาทิเช่น เครื่องแบบ/ชุดปฏิบัติงาน ถุงเท้า รองเท้า เข็มขัด หมวก เสื้อสะท้อนแสง เสื้อชูชีพ ชุดดับเพลิง ชุดประดาน้ำ เสื้อ กางเกง วุฒิบัตร บัตรประจำตัว เข็มเครื่องหมาย ฯลฯ

(สำนักปลัด)

-เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการบริหารงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2562

-เป็นไปตามหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่มท 0808.2 /ว1095 ลงวันที่ 28 พฤษภาคม 2564

-เป็นไปตามหนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่มท 0808.3/ว7509 ลงวันที่ 7 ตุลาคม 2565

วัสดุเครื่องดับเพลิง

จำนวน

50,000 บาท

-เพื่อจ่ายเป็นเงินค่าวัสดุเครื่องดับเพลิง ประเภทวัสดุคงทน วัสดุสิ้นเปลือง รวมถึงรายจ่ายเพื่อประกอบ ดัดแปลง ต่อเติมหรือปรับปรุงวัสดุ รายจ่ายเพื่อจัดหาสิ่งของที่ใช้ในการซ่อมแซมบำรุงรักษาทรัพย์สินให้สามารถใช้งานได้ตามปกติ รายจ่ายที่ต้องชำระพร้อมกับค่าวัสดุ เช่น ค่าขนส่ง ค่าภาษี ค่าประกันภัย ค่าติดตั้ง เป็นต้น อาทิเช่น วาล์วน้ำดับเพลิง ท่อสายส่งน้ำ สายดับเพลิง อุปกรณ์ดับไฟฟ้า (สายฉีดยิ่ง ถึง ไม้ดับไฟ) ถังดับเพลิง ลูกบอลดับเพลิง ฯลฯ

(สำนักปลัด)

-เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการบริหารงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2562

-เป็นไปตามหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่มท 0808.2/ว1095 ลงวันที่ 28 พฤษภาคม 2564

-เป็นไปตามหนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่มท 0808.3/ว7509 ลงวันที่ 7 ตุลาคม 2565

วัสดุจรรยาจร

จำนวน

50,000 บาท

-เพื่อจ่ายเป็นเงินค่าวัสดุจรรยาจร ประเภทวัสดุคงทน วัสดุสิ้นเปลือง รวมถึงรายจ่ายเพื่อประกอบ ดัดแปลง ต่อเติมหรือปรับปรุงวัสดุ รายจ่ายเพื่อจัดหาสิ่งของที่ใช้ในการซ่อมแซมบำรุงรักษาทรัพย์สินให้สามารถใช้งานได้ตามปกติ รายจ่ายที่ต้องชำระพร้อมกับค่าวัสดุ เช่น ค่าขนส่ง ค่าภาษี ค่าประกันภัย ค่าติดตั้ง เป็นต้น อาทิเช่น สัญญาณไฟกระพริบ สัญญาณไฟฉุกเฉิน กรวยจรรยาจร แผงกั้นจรรยาจร ป้ายเตือน แผ่นแบรีเออร์ กระบองไฟ แผ่นป้ายจรรยาจร ป้ายไฟหยุดตรวจ ยางชะลอความเร็วรถหรือยานพาหนะ สติกเกอร์ติดรถหรือยานพาหนะ ฯลฯ

(สำนักปลัด)

-เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการบริหารงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2562

-เป็นไปตามหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่มท 0808.2/ว1095 ลงวันที่ 28 พฤษภาคม 2564

-เป็นไปตามหนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่มท 0808.3/ว7509 ลงวันที่ 7 ตุลาคม 2565

งานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย**รวม 320,000 บาท****งบดำเนินงาน****รวม 320,000 บาท****ค่าใช้จ่าย****รวม 320,000 บาท**

รายจ่ายเกี่ยวเนื่องกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายงบรายจ่ายอื่น ๆ

โครงการช่วยเหลือผู้ประสบสาธารณภัย ตำบลบ้านนา

จำนวน

120,000 บาท

-เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายตาม โครงการช่วยเหลือประชาชนผู้ประสบสาธารณภัยตำบลบ้านนาตามอำนาจหน้าที่ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น เนื่องจากประสบปัญหาและผลกระทบจากสาธารณภัย เช่น ภัยแล้งอุทกภัย วาตภัย อัคคีภัย ภัยแล้ง ฯลฯ ในด้านส่งเสริมและพัฒนาคุณภาพชีวิต ด้านเยียวยาหรือฟื้นฟูหลังเกิดสาธารณภัย กรณีช่วยเหลือเกษตรกรผู้มียาได้น้อย เป็นไปตามหลักเกณฑ์

และขั้นตอนที่ระเบียบ กฎหมายกำหนด

(สำนักปลัด)

-เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายเพื่อช่วยเหลือประชาชนตามอำนาจหน้าที่ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2566

-เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ.2566-2570) แก้ไข ครั้งที่ 1 ประจำปี 2566 หน้าที่ 165 ลำดับที่ 15

โครงการฝึกอบรมทบทวนจิตอาสาภัยพิบัติประจำ อบต.บ้านนา จำนวน 50,000 บาท

-เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายตามโครงการฝึกอบรมทบทวนจิตอาสาภัยพิบัติประจำอบต.บ้านนา เช่น ค่าใช้จ่ายในการจัดสถานที่ ค่าป้ายโครงการ ค่าใช้จ่ายในการเปิด-ปิดการฝึกอบรม ค่าวัสดุ เครื่องเขียนและอุปกรณ์ ค่าสมนาคุณวิทยากร ค่าอาหาร ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม ค่าที่พัก ค่ายานพาหนะ และค่าใช้จ่ายอื่นที่จำเป็นและเกี่ยวข้องในการดำเนินการตามโครงการ (สำนักปลัด)

-เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรม และการเข้ารับการฝึกอบรมของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ. 2557

-เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ.2555และที่แก้ไขเพิ่มเติม

-เป็นไปตามหนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่มท 0810.3/ว1239 ลงวันที่ 21 กุมภาพันธ์ 2565

-เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ.2566-2570)แก้ไข ครั้งที่ 1 ประจำปี 2566 หน้าที่ 166 ลำดับที่ 17

โครงการฝึกอบรมสร้างความปลอดภัยทางน้ำแก่เยาวชน	จำนวน	50,000 บาท
---	-------	------------

-เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายตามโครงการฝึกอบรมสร้างความปลอดภัยทางน้ำแก่เยาวชน เช่น ค่าใช้จ่ายในการจัดสถานที่ ค่าป้ายโครงการ ค่าใช้จ่ายในการเปิด-ปิดการฝึกอบรม ค่าวัสดุ เครื่องเขียนและอุปกรณ์ ค่าสมนาคุณวิทยากร ค่าอาหาร ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม ค่าที่พัก ค่ายานพาหนะ และค่าใช้จ่ายอื่นที่จำเป็นและเกี่ยวข้องในการดำเนินการตามโครงการ

(สำนักปลัด)

-เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรม และการเข้ารับการฝึกอบรมของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ.2557

-เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ.2555และที่แก้ไขเพิ่มเติม

-เป็นไปตามหนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่มท 0810.3/ว1239 ลงวันที่ 21 กุมภาพันธ์ 2565

-เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ.2566-2570)แก้ไข ครั้งที่ 1 ประจำปี 2566 หน้าที่ 164 ลำดับที่ 13

โครงการฝึกอบรมอาสาสมัครป้องกันภัยฝ่ายพลเรือน (หลักสูตรจัดตั้ง) จำนวน 50,000 บาท

-เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายตามโครงการฝึกอบรมอาสาสมัครป้องกันภัยฝ่ายพลเรือน (หลักสูตรจัดตั้ง)เช่น ค่าใช้จ่ายในการจัดสถานที่ ค่าป้ายโครงการ ค่าใช้จ่ายในการเปิด-ปิดการฝึกอบรม ค่าวัสดุ เครื่องเขียนและอุปกรณ์ ค่าสมนาคุณวิทยากร ค่าอาหาร ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม ค่าที่พัก ค่ายานพาหนะ และค่าใช้จ่ายอื่นที่จำเป็นและเกี่ยวข้องในการดำเนินการตามโครงการ (สำนักปลัด)

-เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรม และการเข้ารับการฝึกอบรมของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ. 2557

-เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ.2555และที่แก้ไขเพิ่มเติม

-เป็นไปตามหนังสือกระทรวงมหาดไทย ทิมท 0810.3/ว1239 ลงวันที่ 21 กุมภาพันธ์ 2565

-เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ.2566-2570)แก้ไข ครั้งที่ 1 ประจำปี 2566 หน้าที่ 163 ลำดับที่ 12

โครงการสนับสนุนกิจกรรม(ฝึกอบรมทบทวน)อาสาสมัครป้องกันภัย จำนวน 50,000 บาท
ฝ่ายพลเรือน

-เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายตามโครงการสนับสนุนกิจกรรม(ฝึกอบรมทบทวน)อาสาสมัครป้องกันภัยฝ่ายพลเรือนตำบลบ้านนา เช่น ค่าใช้จ่ายในการจัดสถานที่ ค่าป้ายโครงการ ค่าใช้จ่ายในการเปิด-ปิดการฝึกอบรม ค่าวัสดุ เครื่องเขียนและอุปกรณ์ ค่าสมนาคุณวิทยากร ค่าอาหาร ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม ค่าที่พัก ค่ายานพาหนะ และค่าใช้จ่ายอื่นที่จำเป็นและเกี่ยวข้องในการดำเนินการตามโครงการ
(สำนักปลัด)

-เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรม และการเข้ารับการฝึกอบรมของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ. 2557

-เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ.2555และที่แก้ไขเพิ่มเติม

-เป็นไปตามหนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่มท 0810.3/ว1239 ลงวันที่ 21 กุมภาพันธ์ 2565

-เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ.2566-2570)แก้ไข ครั้งที่ 1 ประจำปี 2566 หน้าที่ 163 ลำดับที่ 11

แผนงานการศึกษา

งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับการศึกษา	รวม	415,000 บาท
งบบุคลากร	รวม	383,000 บาท
เงินเดือน (ฝ่ายประจำ)	รวม	383,000 บาท
เงินเดือนข้าราชการ หรือพนักงานส่วนท้องถิ่น	จำนวน	383,000 บาท
-เพื่อจ่ายเป็นเงินเดือน รวมถึงเงินเลื่อนขั้นเงินเดือนประจำปีให้แก่พนักงานส่วนตำบล จำนวน 1 อัตรา จำนวน 12 เดือน (สำนักปลัด) -เป็นไปตามพระราชบัญญัติระเบียบบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2542 -เป็นไปตามหนังสือสำนักงาน ก.จ. ก.ท.และก.อบต. ที่มท 0809.2 /ว138 ลงวันที่ 30 ธันวาคม 2558 -เป็นไปตามแผนอัตรากำลัง 3 ปี (พ.ศ.2567 - 2569) ขององค์การบริหารส่วนตำบลบ้านนา		
งบดำเนินงาน	รวม	32,000 บาท
ค่าตอบแทน	รวม	2,000 บาท
ค่าตอบแทนการปฏิบัติงานนอกเวลาราชการ	จำนวน	2,000 บาท
-เพื่อจ่ายเป็นเงินค่าตอบแทนการปฏิบัติงานนอกเวลาราชการ สำหรับ พนักงานส่วนตำบล ลูกจ้างประจำ พนักงานจ้างตามภารกิจ พนักงานจ้างทั่วไปที่ได้รับคำสั่งให้ปฏิบัติราชการนอกเวลาราชการหรือวันหยุดราชการ (สำนักปลัด) -เป็นไปตามพระราชบัญญัติระเบียบบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2542 -เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกจ่ายค่าตอบแทนการปฏิบัติงานนอกเวลาราชการขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2559		

ค่าใช้จ่าย**รวม****30,000 บาท**

รายจ่ายเกี่ยวกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายงบรายจ่ายอื่น ๆ

ค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการ**จำนวน****15,000 บาท**

- เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการในราชอาณาจักร หรือนอกราชอาณาจักร ให้แก่พนักงานส่วนตำบล พนักงานจ้าง หรือบุคคล คณะบุคคล ที่ได้รับอนุมัติให้เดินทางไปราชการ เช่น ค่าเบี้ยเลี้ยงเดินทาง ค่าพาหนะ ค่าเช่าที่พัก ค่าเช่ายานพาหนะ ค่าเชื้อเพลิงสำหรับยานพาหนะ ค่าจ้างคนหาบหาม และอื่นในทำนองเดียวกัน ค่าพาหนะรับจ้างข้ามจังหวัด เงินชดเชย ค่าขนย้ายสิ่งของในการเดินทางไปราชการ และค่าใช้จ่ายอื่นที่จำเป็น ฯลฯ
- (สำนักปลัด)
- เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ.2555และที่แก้ไขเพิ่มเติม
- เป็นไปตามหนังสือกระทรวงมหาดไทย ด่วนที่สุด ที่มท 0808.2 /ว4657 ลงวันที่ 30 มิถุนายน 2565

ค่าลงทะเบียนในการฝึกอบรม**จำนวน****15,000 บาท**

- เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรมกรณีท้องที่การบริหารส่วนตำบลบ้านนา ไม่ได้เป็นหน่วยงานจัดอบรมเอง และมีความจำเป็นต้องส่งพนักงานส่วนตำบล พนักงานจ้าง หรือบุคคล คณะบุคคลที่ได้รับอนุญาตหรืออนุมัติให้เดินทางไปราชการขององค์การบริหารส่วนตำบลบ้านนา เพื่อเข้ารับการฝึกอบรม สัมมนา กับหน่วยงานอื่น
- (สำนักปลัด)
- เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรม และการเข้ารับการฝึกอบรมของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ. 2557

งานระดับก่อนวัยเรียนและประถมศึกษา	รวม	4,903,200 บาท
งบบุคลากร	รวม	1,513,200 บาท
เงินเดือน (ฝ่ายประจำ)	รวม	1,513,200 บาท
เงินเดือนข้าราชการ หรือพนักงานส่วนท้องถิ่น	จำนวน	740,000 บาท

-เพื่อจ่ายเป็นเงินเดือน รวมถึงเงินเลื่อนขั้นเงินเดือนประจำปีให้แก่
พนักงานส่วนตำบล จำนวน 2 อัตรา จำนวน 12 เดือน
(สำนักปลัด)

-เป็นไปตามพระราชบัญญัติระเบียบบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2542

-เป็นไปตามหนังสือสำนักงาน ก.จ. ก.ท.และก.อบต. ที่มท 0809.2
/ว138 ลงวันที่ 30 ธันวาคม 2558

-เป็นไปตามแผนอัตรากำลัง 3 ปี (พ.ศ.2567 - 2569) ของ
องค์การบริหารส่วนตำบลบ้านนา

เงินเพิ่มต่าง ๆ ของข้าราชการ หรือพนักงานส่วนท้องถิ่น	จำนวน	67,200 บาท
--	-------	------------

-เพื่อจ่ายเป็นเงินเพิ่มต่างๆสำหรับพนักงานส่วนตำบล จำนวน 2
อัตรา จำนวน 12 เดือน
(สำนักปลัด)

-เป็นไปตามพระราชบัญญัติระเบียบบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2542

-เป็นไปตามหนังสือสำนักงาน ก.จ. ก.ท.และก.อบต. ที่มท 0809.2
/ว138 ลงวันที่ 30 ธันวาคม 2558

-เป็นไปตามแผนอัตรากำลัง 3 ปี (พ.ศ.2567 - 2569) ของ
องค์การบริหารส่วนตำบลบ้านนา

เงินวิทยฐานะ	จำนวน	110,000 บาท
-เพื่อจ่ายเป็นเงินวิทยฐานะให้แก่พนักงานครู สำหรับศูนย์พัฒนาเด็กเล็กอบต.บ้านนาและศูนย์พัฒนาเด็กเล็กบ้านท่ามะปริง จำนวน 2 อัตรา จำนวน 12 เดือน (สำนักปลัด) -เป็นไปตามพระราชบัญญัติระเบียบบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2542 -เป็นไปตามแผนอัตรากำลัง 3 ปี (พ.ศ.2567 - 2569) ขององค์การบริหารส่วนตำบลบ้านนา		
ค่าตอบแทนพนักงานจ้าง	จำนวน	550,000 บาท
-เพื่อจ่ายเป็นค่าตอบแทนพนักงานจ้างตามภารกิจและพนักงานจ้างทั่วไป รวมถึงเงินปรับปรุงค่าตอบแทน จำนวน 4 อัตรา จำนวน 12 เดือน (สำนักปลัด) -เป็นไปตามพระราชบัญญัติระเบียบบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2542 -เป็นไปตามหนังสือสำนักงาน ก.จ. ก.ท.และก.อบต. ที่มท 0809.2 /ว138 ลงวันที่ 30 ธันวาคม 2558 -เป็นไปตามแผนอัตรากำลัง 3 ปี (พ.ศ.2567 - 2569) ขององค์การบริหารส่วนตำบลบ้านนา		

เงินเพิ่มต่าง ๆ ของพนักงานจ้าง

จำนวน

46,000 บาท

-เพื่อจ่ายเป็นเงินเพิ่มค่าครองชีพชั่วคราวและเงินเพิ่มต่างๆ สำหรับ
พนักงานจ้างตามภารกิจและพนักงานจ้างทั่วไป จำนวน 4

อัตรา จำนวน 12 เดือน

(สำนักปลัด)

-เป็นไปตามพระราชบัญญัติระเบียบบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2542

-เป็นไปตามหนังสือสำนักงาน ก.จ. ก.ท.และก.อบต. ที่มท 0809.2
/ว138 ลงวันที่ 30 ธันวาคม 2558

-เป็นไปตามแผนอัตรากำลัง 3 ปี (พ.ศ.2567 - 2569) ของ
องค์การบริหารส่วนตำบลบ้านนา

งบดำเนินงาน

รวม

2,092,000 บาท

ค่าตอบแทน

รวม

37,000 บาท

ค่าตอบแทนการปฏิบัติงานนอกเวลาราชการ

จำนวน

12,000 บาท

-เพื่อจ่ายเป็นเงินค่าตอบแทนการปฏิบัติงานนอกเวลาราชการ
สำหรับ พนักงานส่วนตำบล พนักงานจ้างตามภารกิจ พนักงาน
จ้างทั่วไปที่ได้รับคำสั่งให้ปฏิบัติราชการนอกเวลาราชการหรือวัน
หยุดราชการ

(สำนักปลัด)

-เป็นไปตามพระราชบัญญัติระเบียบบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2542

-เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกจ่ายค่า
ตอบแทนการปฏิบัติงานนอกเวลาราชการขององค์กรปกครองส่วน
ท้องถิ่น พ.ศ.2559

เงินช่วยเหลือการศึกษาบุตร

เงินช่วยเหลือการศึกษาบุตรข้าราชการ/พนักงาน/ลูกจ้างประจำ	จำนวน	25,000 บาท
-เพื่อจ่ายเป็นเงินช่วยเหลือการศึกษาบุตร สำหรับพนักงานส่วน ตำบล ตามสิทธิและหลักเกณฑ์ ที่ระเบียบ กฎหมาย กำหนด (สำนักปลัด)		
-เป็นไปตามพระราชบัญญัติระเบียบบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2542		
-เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยเงินสวัสดิการเกี่ยวกับการศึกษาบุตรขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2563		

ค่าใช้จ่าย**รวม 1,120,000 บาท**

รายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการ

รายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการ

จำนวน

50,000 บาท

-เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการ เช่น ค่าถ่ายเอกสาร ค่าเช่าเครื่องถ่ายเอกสาร ค่าเย็บหนังสือหรือเข้าปกหนังสือ ค่าซักรีด ค่าเช่าทรัพย์สิน ค่ากำจัดขยะหรือสิ่งปฏิกูล ค่าระวางบรรทุก ค่าธรรมเนียมต่างๆ เช่น ค่าธรรมเนียมรังวัดที่ดิน ฯลฯ ค่าเบี้ยประกันต่างๆ เช่น ประกันภัยรถของทางราชการ ฯลฯ ค่าใช้จ่ายในการดำเนินการคดีในชั้นศาล หรืออนุญาตตุลาการ ค่าบริการกำจัดปลวก ค่าจ้างเหมาบุคคลภายนอก เช่น ค่าจ้างที่ปรึกษา ค่าจ้างออกแบบ ค่ารับรองแบบ ค่าจ้างสำรวจความพึงพอใจของผู้รับบริการ ค่าจ้างทนายความ ค่าจ้างปรับปรุงโดเมน เว็บไซต์ ฯลฯ ค่าจ้างแรงงานราษฎรกรณีดำเนินการเอง ค่าจ้างเหมาในลักษณะจ้างทำเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการที่ไม่มีลักษณะเป็นสิ่งที่ก่อสร้างเช่นป้ายประชาสัมพันธ์ ป้ายสำนักงาน หรือป้ายอื่น ค่าจัดทำสิ่งพิมพ์ต่างๆ เอกสารประชาสัมพันธ์ ค่าจ้างโฆษณาและประชาสัมพันธ์ ค่าติดตั้งเครื่องรับสัญญาณต่างๆ ค่าติดตั้งโทรศัพท์ ค่าใช้จ่ายต่างๆ ในการติดตั้งโทรศัพท์ ค่าติดตั้งไฟฟ้าเพื่อใช้ในราชการ ค่าติดตั้งประปาเพื่อใช้ในราชการ ฯลฯ ตามการจำแนกงบประมาณรายจ่ายขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

(สำนักปลัด)

-เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการบริหารงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2562

-เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการจัดทำประกันภัยทรัพย์สินขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2562 และแก้ไขเพิ่มเติม

-เป็นไปตามหนังสือกระทรวงมหาดไทย ด่วนที่สุด ที่มท 0808.2 /ว7302 ลงวันที่ 30 กันยายน 2565

รายจ่ายเกี่ยวกับการรับรองและพิธีการ

ค่าใช้จ่ายในการประชุมราชการ

จำนวน

5,000 บาท

-เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการจัดประชุมราชการขององค์การบริหารส่วนตำบล เช่นประชุมราชการภายในหน่วยงาน ประชุมระหว่างองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นกับหน่วยงานอื่น ประชุมคณะกรรมการ อนุกรรมการ คณะทำงานต่างๆ ประชุมสภาท้องถิ่นหรือกรรมการสภาท้องถิ่น ประชุมประชาคมตำบล/หมู่บ้านในกรณีจัดทำแผนฯหรือประชุมกรณีอื่นตามที่กฎหมาย ระเบียบ หนังสือสั่งการ กำหนด (สำนักปลัด)

-เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการบริหารงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2562

ค่ารับรอง

จำนวน

5,000 บาท

-เพื่อจ่ายเป็นค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม ค่าอาหาร สำหรับกรณีหน่วยงานอื่นหรือบุคคลภายนอก เข้าดูงานหรือเยี่ยมชมองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น หรือกรณีการตรวจเยี่ยมหรือตรวจราชการ การแถลงข่าวขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น การมอบเงินหรือสิ่งของบริจาคให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (สำนักปลัด)

-เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการบริหารงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2562

รายจ่ายเกี่ยวกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายงบรายจ่ายอื่น ๆ

ค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการ จำนวน 60,000 บาท

-เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการในราชอาณาจักร หรือนอกราชอาณาจักร ให้แก่พนักงานส่วนตำบล พนักงานจ้าง หรือบุคคล คณะบุคคล ที่ได้รับอนุมัติให้เดินทางไปราชการ เช่น ค่าเบี้ยเลี้ยงเดินทาง ค่าพาหนะ ค่าเช่าที่พัก ค่าเช่ายานพาหนะ ค่าเชื้อเพลิงสำหรับยานพาหนะ ค่าจ้างคนหาบหาม และอื่นในทำนองเดียวกัน ค่าพาหนะรับจ้างข้ามจังหวัด เงินชดเชย ค่าขนย้ายสิ่งของในการเดินทางไปราชการ และค่าใช้จ่ายอื่นที่จำเป็น ฯลฯ

(สำนักปลัด)

-เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ.2555และที่แก้ไขเพิ่มเติม

-เป็นไปตามหนังสือกระทรวงมหาดไทย ด่วนที่สุด ที่มท 0808.2 /ว4657 ลงวันที่ 30 มิถุนายน 2565

ค่าลงทะเบียนในการฝึกอบรม จำนวน 60,000 บาท

-เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรมกรณีท้องที่การบริหารส่วนตำบลบ้านนา ไม่ได้เป็นหน่วยงานจัดอบรมเอง และมีความจำเป็นต้องส่งพนักงานส่วนตำบล พนักงานจ้าง หรือบุคคล คณะบุคคล ที่ได้รับอนุญาตหรืออนุมัติให้เดินทางไปราชการขององค์การบริหารส่วนตำบลบ้านนา เพื่อเข้ารับการฝึกอบรม สัมมนา กับหน่วยงานอื่น

(สำนักปลัด)

-เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรม และการเข้ารับการฝึกอบรมของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ. 2557

โครงการสนับสนุนค่าใช้จ่ายการบริหารสถานศึกษา (ค่าใช้จ่ายในการ จำนวน 110,000 บาท
จัดการศึกษา) ศพด. อบต.บ้านนา

-เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการบริหารสถานศึกษาสำหรับศูนย์
พัฒนาเด็กเล็กองค์การบริหารส่วนตำบลบ้านนา สำหรับค่าจัดการ
เรียนการสอน (รายหัว) สำหรับเด็กอายุ 2 - 5 ปี และค่าหนังสือ
เรียน ค่าอุปกรณ์การเรียน ค่าเครื่องแบบนักเรียน ค่ากิจกรรม
พัฒนาผู้เรียน สำหรับเด็กอายุ 3 - 5 ปี
(สำนักปลัด)

-เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการ
บริหารงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2562

-เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยรายได้และการจ่าย
เงินของสถานศึกษาสังกัดองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2562

-เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ.2566-2570) แก้ไข ครั้งที่ 2
ประจำปี 2566 หน้าที่ 4 ลำดับที่ 1

โครงการสนับสนุนค่าใช้จ่ายการบริหารสถานศึกษา (ค่าใช้จ่ายในการ จำนวน 130,000 บาท
จัดการศึกษา) ศพด.บ้านท่ามะปริง

-เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการบริหารสถานศึกษาสำหรับศูนย์
พัฒนาเด็กเล็กบ้านท่ามะปริง สำหรับค่าจัดการเรียนการสอน (ราย
หัว) สำหรับเด็กอายุ 2 - 5 ปี และค่าหนังสือเรียน ค่าอุปกรณ์การ
เรียน ค่าเครื่องแบบนักเรียน ค่ากิจกรรมพัฒนาผู้เรียน สำหรับเด็ก
อายุ 3 - 5 ปี
(สำนักปลัด)

-เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการ
บริหารงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2562

-เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยรายได้และการจ่าย
เงินของสถานศึกษาสังกัดองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2562

-เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ.2566-2570) แก้ไข ครั้งที่ 2
ประจำปี 2566 หน้าที่ 5 ลำดับที่ 2

โครงการสนับสนุนค่าใช้จ่ายการบริหารสถานศึกษา (ค่าอาหารกลางวัน) จำนวน 300,000 บาท
ศพด.บ้านท่ามะปริง

-เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการบริหารสถานศึกษาสำหรับศูนย์
พัฒนาเด็กเล็กบ้านท่ามะปริง เป็นค่าอาหารกลางวัน สำหรับเด็ก
ปฐมวัยในศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก อัตรามื้อละ 27 บาทต่อคนต่อ
วัน จำนวน 245 วัน

(สำนักปลัด)

-เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการ
บริหารงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2562
-เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยรายได้และการจ่าย
เงินของสถานศึกษาสังกัดองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2562
-เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ.2566-2570) แกไข ครั้งที่ 2
ประจำปี 2566 หน้าที่ 7 ลำดับที่ 4

โครงการสนับสนุนค่าใช้จ่ายการบริหารสถานศึกษา (ค่าอาหารกลางวัน) จำนวน 300,000 บาท
ศพด.อบต.บ้านนา

-เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการบริหารสถานศึกษาสำหรับศูนย์
พัฒนาเด็กเล็กองค์การบริหารส่วนตำบลบ้านนา เป็นค่าอาหาร
กลางวัน สำหรับเด็กปฐมวัยในศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก อัตรามื้อ
ละ 36 บาทต่อคนต่อวัน จำนวน 245 วัน

(สำนักปลัด)

-เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการ
บริหารงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2562
-เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยรายได้และการจ่าย
เงินของสถานศึกษาสังกัดองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2562
-เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ.2566-2570)แก้ไข ครั้งที่ 2
ประจำปี 2566 หน้าที่ 6 ลำดับที่ 3

ค่าบำรุงรักษาและซ่อมแซม

จำนวน

100,000 บาท

-เพื่อจ่ายเป็นค่าบำรุงรักษาและซ่อมแซมทรัพย์สินขององค์การบริหารส่วนตำบลบ้านนา จากการเสื่อมสภาพหรือชำรุดเสียหาย เพื่อให้ใช้งานได้ตามปกติ

(สำนักปลัด)

-เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการบริหารงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2562

-เป็นไปตามหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ทิมท 0808.2 /ว1095 ลงวันที่ 28 พฤษภาคม 2564

ค่าวัสดุ

รวม

795,000 บาท

วัสดุสำนักงาน

จำนวน

10,000 บาท

-เพื่อจ่ายเป็นเงินค่าวัสดุสำนักงาน ประเภทวัสดุคงทน วัสดุสิ้นเปลือง รวมถึงรายจ่ายเพื่อประกอบ ดัดแปลง ต่อเติมหรือปรับปรุง วัสดุ รายจ่ายเพื่อจัดหาสิ่งของที่ใช้ในการซ่อมแซมบำรุงรักษา ทรัพย์สินให้สามารถใช้งานได้ตามปกติ รายจ่ายที่ต้องชำระ พร้อมกับค่าวัสดุ เช่น ค่าขนส่ง ค่าภาษี ค่าประกันภัย ค่าติดตั้ง เป็นต้น อาทิเช่น หนังสือ เครื่องคิดเลข เครื่องเจาะ กระดาษ แก้วพลาสติก ทรายยาง เครื่องตัดกระดาษ เครื่องเย็บกระดาษ แผ่นป้าย มู่ลี่ ม่านปรับ

แสง นาฬิกา กระดาษ แฟ้ม ปากกา หมึก ลวดเย็บ

กระดาษ กาว แบบพิมพ์ ธงชาติ ฯลฯ

(สำนักปลัด)

-เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการบริหารงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2562

-เป็นไปตามหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ทิมท 0808.2 /ว1095 ลงวันที่ 28 พฤษภาคม 2564

-เป็นไปตามหนังสือกระทรวงมหาดไทย ทิมท 0808.3/ว7509 ลงวันที่ 7 ตุลาคม 2565

วัสดุงานบ้านงานครัว

จำนวน

770,000 บาท

-เพื่อจ่ายเป็นเงินค่าวัสดุงานบ้านงานครัว ดังนี้

****วัสดุงานบ้านงานครัว ประเภทวัสดุคงทน วัสดุสิ้นเปลือง รวม**
ถึงรายจ่ายเพื่อประกอบ ติดแปลง ต่อเติมหรือปรับปรุง
วัสดุ รายจ่ายเพื่อจัดหาสิ่งของที่ใช้ในการซ่อมแซมบำรุงรักษา
ทรัพย์สินให้สามารถใช้งานได้ตามปกติ รายจ่ายที่ต้องชำระ
พร้อมกับค่าวัสดุ เช่น ค่าขนส่ง ค่าภาษี ค่าประกันภัย ค่าติดตั้ง
เป็นต้น อาทิเช่น เช่น หม้อ ถ้วย ชาม มีด ถัง แก้วน้ำ โอ่ง
น้ำ กะทะไฟฟ้า กระจกน้ำร้อน ถังแก๊ส สายยางฉีดน้ำ ผงซัก
ฟอก ไม้กวาด เข่ง น้ำยาดับกลิ่น น้ำยาล้างจาน แปรง ผ้าปู
โต๊ะ ฯลฯ

****อาหารเสริม(นม) เป็นค่าจัดซื้ออาหารเสริม (นม)ให้เด็ก**
ปฐมวัย สำหรับ ศพด.อบต.บ้านนา และศพด.บ้านท่า
มะปริง จำนวน 260 วัน

****อาหารเสริม(นม) เป็นค่าจัดซื้ออาหารเสริม(นม)สำหรับโรงเรียน**
บ้านเขาวง และโรงเรียนบ้านท่ามะปริง จำนวน 260 วัน
(สำนักปลัด)

-เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่าย
ในการบริหารงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2562

-เป็นไปตามหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่มท 0808.2
/ว1095 ลงวันที่ 28 พฤษภาคม 2564

-เป็นไปตามหนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่มท 0808.3/ว7509 ลง
วันที่ 7 ตุลาคม 2565

วัสดุโฆษณาและเผยแพร่

จำนวน

5,000 บาท

-เพื่อจ่ายเป็นเงินค่าวัสดุโฆษณาและเผยแพร่ ประเภทวัสดุคง
ทน วัสดุสิ้นเปลือง รวมถึงรายจ่ายเพื่อประกอบ ดัดแปลง ต่อ
เติมหรือปรับปรุงวัสดุ รายจ่ายเพื่อจัดหาสิ่งของที่ใช้ในการซ่อม
แซมบำรุงรักษาทรัพย์สินให้สามารถใช้งานได้ตามปกติ รายจ่ายที่
ต้องชำระพร้อมกับค่าวัสดุ เช่น ค่าขนส่ง ค่าภาษี ค่าประกัน
ภัย ค่าติดตั้ง เป็นต้น อาทิเช่น ขาดังกล่าง ขาดังเขียน
ภาพ เล่นสัซซุม กระเป๋ใส่กล้องถ่ายรูป ป้ายประชาสัมพันธ์ ป้าย
ไฟแจ้งเตือนแบบล้อลาก พู่กัน สี กระดาษโปสเตอร์ เม
มโมรีการ์ด ภาพถ่ายดาวเทียม แลบบันทึกเสียงหรือภาพ รูปที่ได้
จากการล้างอัด ขยาย ฯลฯ

(สำนักปลัด)

-เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่าย
ในการบริหารงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2562

-เป็นไปตามหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่มท 0808.2
/ว1095 ลงวันที่ 28 พฤษภาคม 2564

-เป็นไปตามหนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่มท 0808.3/ว7509 ลง
วันที่ 7 ตุลาคม 2565

วัสดุการศึกษา	จำนวน	10,000 บาท
-เพื่อจ่ายเป็นเงินค่าวัสดุการศึกษา ประเภทวัสดุคงทน วัสดุสิ้นเปลือง รวมถึงรายจ่ายเพื่อประกอบ ดัดแปลง ต่อเติมหรือปรับปรุง วัสดุ รายจ่ายเพื่อจัดหาสิ่งของที่ใช้ในการซ่อมแซมบำรุงรักษาทรัพย์สินให้สามารถใช้งานได้ตามปกติ รายจ่ายที่ต้องชำระพร้อมกับค่าวัสดุ เช่น ค่าขนส่ง ค่าภาษี ค่าประกันภัย ค่าติดตั้ง เป็นต้น อาทิเช่น หุ่นเพื่อการศึกษา กระดานไวท์บอร์ด กระดานลื่นพลาสติก แบบจำลองภูมิประเทศ สื่อการเรียนการสอนทำด้วยพลาสติก ปากกาไวท์บอร์ด ซอล์ค ฯลฯ (สำนักปลัด) -เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการบริหารงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2562 -เป็นไปตามหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่มท 0808.2/ว1095 ลงวันที่ 28 พฤษภาคม 2564 -เป็นไปตามหนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่มท 0808.3/ว7509 ลงวันที่ 7 ตุลาคม 2565		

ค่าสาธารณูปโภค	รวม	140,000 บาท
ค่าไฟฟ้า	จำนวน	100,000 บาท

- เพื่อจ่ายเป็นค่าไฟฟ้าสำหรับศูนย์พัฒนาเด็กเล็กองค์การบริหารส่วนตำบลบ้านนา และศูนย์พัฒนาเด็กเล็กบ้านท่ามะปริง (สำนักปลัด)
- เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการบริหารงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2562
- เป็นไปตามหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่มท 0808.2/ว1095 ลงวันที่ 28 พฤษภาคม 2564

ค่าน้ำประปา ค่าน้ำบาดาล

จำนวน

10,000 บาท

-เพื่อจ่ายเป็นค่าน้ำประปา สำหรับศูนย์พัฒนาเด็กเล็กบ้านท่ามะปริง

(สำนักปลัด)

-เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการบริหารงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2562

-เป็นไปตามหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่มท 0808.2 /ว1095 ลงวันที่ 28 พฤษภาคม 2564

ค่าบริการสื่อสารและโทรคมนาคม

จำนวน

30,000 บาท

-เพื่อจ่ายเป็นค่าบริการสื่อสารและโทรคมนาคม ค่าใช้จ่ายของศูนย์พัฒนาเด็กเล็กองค์การบริหารส่วนตำบลบ้านนา และศูนย์พัฒนาเด็กเล็กบ้านท่ามะปริง เกี่ยวกับการใช้ระบบอินเทอร์เน็ต ค่าวิทยุสื่อสาร ค่าโทรศัพท์ ค่าเทเล็กซ์ ค่าสื่อสารผ่านดาวเทียม ค่าต่อสัญญาณจีพีเอส ฯลฯรวมถึงค่าใช้จ่ายที่เกิดขึ้นเกี่ยวกับการให้บริการ ฯลฯ

(สำนักปลัด)

-เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการบริหารงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2562

-เป็นไปตามหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่มท 0808.2 /ว1095 ลงวันที่ 28 พฤษภาคม 2564

งบเงินอุดหนุน	รวม	1,298,000 บาท
เงินอุดหนุน	รวม	1,298,000 บาท
เงินอุดหนุนส่วนราชการ		
อุดหนุนโรงเรียนบ้านเขาวง	จำนวน	638,000 บาท
-เพื่อจ่ายเป็นเงินอุดหนุนโรงเรียนบ้านเขาวง สำหรับเป็นค่าใช้จ่ายอาหารกลางวัน สำหรับเด็กอนุบาลและเด็กป.1 - ป.6 จำนวน 145 คน อัตรามื้อละ 22 บาทต่อคนต่อวัน จำนวน 200 วัน (สำนักปลัด) -เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการบริหารงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2562 -เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยเงินอุดหนุนขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2559 และที่แก้ไขเพิ่มเติม -เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ.2566-2570) แก้ไข ครั้งที่ 2 ประจำปี 2566 หน้าที่ 8 ลำดับที่ 5		
อุดหนุนโรงเรียนบ้านท่ามะปริง	จำนวน	660,000 บาท
-เพื่อจ่ายเป็นเงินอุดหนุนโรงเรียนบ้านท่ามะปริง สำหรับเป็นค่าใช้จ่ายอาหารกลางวัน สำหรับเด็กอนุบาลและเด็กป.1 - ป.6 จำนวน 150 คน อัตรามื้อละ 22 บาทต่อคนต่อวัน จำนวน 200 วัน (สำนักปลัด) -เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการบริหารงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2562 -เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยเงินอุดหนุนขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2559 และที่แก้ไขเพิ่มเติม -เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ.2566-2570) แก้ไข ครั้งที่ 2 ประจำปี 2566 หน้าที่ 9 ลำดับที่ 6		

แผนงานสาธารณสุข

งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับสาธารณสุข	รวม	525,000 บาท
งบบุคลากร	รวม	280,000 บาท
เงินเดือน (ฝ่ายประจำ)	รวม	280,000 บาท
เงินเดือนข้าราชการ หรือพนักงานส่วนท้องถิ่น	จำนวน	280,000 บาท
-เพื่อจ่ายเป็นเงินเดือน รวมถึงเงินเลื่อนขั้นเงินเดือนประจำปีให้แก่พนักงานส่วนตำบล จำนวน 1 อัตรา จำนวน 12 เดือน (สำนักปลัด) -เป็นไปตามพระราชบัญญัติระเบียบบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2542 -เป็นไปตามหนังสือสำนักงาน ก.จ. ก.ท.และก.อบต. ที่มท 0809.2 /ว138 ลงวันที่ 30 ธันวาคม 2558 -เป็นไปตามแผนอัตรากำลัง 3 ปี (พ.ศ.2567 - 2569) ขององค์การบริหารส่วนตำบลบ้านนา		
งบดำเนินงาน	รวม	245,000 บาท
ค่าตอบแทน	รวม	180,000 บาท
ค่าตอบแทนผู้ปฏิบัติราชการอันเป็นประโยชน์แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น		
ค่าป่วยการอาสาสมัครบริบาลท้องถิ่น	จำนวน	120,000 บาท
-เพื่อจ่ายเป็นค่าป่วยการชดเชยการทำงานหรือเวลาที่เสียไปให้แก่อาสาสมัครบริบาล กรณีได้รับคำสั่งให้เพื่อสนับสนุนการปฏิบัติหน้าที่การดูแลผู้สูงอายุที่มีภาวะพึ่งพิง (สำนักปลัด) -เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยอาสาสมัครบริบาลท้องถิ่น ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น และการเบิกค่าใช้จ่าย พ.ศ.2562		

ค่าตอบแทนการปฏิบัติงานนอกเวลาราชการ	จำนวน	4,000 บาท
-เพื่อจ่ายเป็นเงินค่าตอบแทนการปฏิบัติงานนอกเวลาราชการ สำหรับ พนักงานส่วนตำบล พนักงานจ้างที่ได้รับคำสั่งให้ปฏิบัติราชการนอกเวลาราชการหรือวันหยุดราชการ (สำนักปลัด) -เป็นไปตามพระราชบัญญัติระเบียบบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2542 -เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกจ่ายค่าตอบแทนการปฏิบัติงานนอกเวลาราชการขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2559		
ค่าเช่าบ้าน	จำนวน	50,000 บาท
-เพื่อจ่ายเป็นค่าเช่าบ้าน สำหรับพนักงานส่วนตำบล ตามสิทธิและหลักเกณฑ์ ที่ระเบียบ กฎหมาย กำหนด (สำนักปลัด) -เป็นไปตามพระราชบัญญัติระเบียบบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2542 -เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าเช่าบ้านของข้าราชการส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2548 แก้ไขเพิ่มเติม ฉบับที่ 4 พ.ศ.2562		
เงินช่วยเหลือการศึกษาบุตร		
เงินช่วยเหลือการศึกษาบุตรข้าราชการ/พนักงาน/ลูกจ้างประจำ	จำนวน	6,000 บาท
-เพื่อจ่ายเป็นเงินช่วยเหลือการศึกษาบุตร สำหรับพนักงานส่วนตำบล ตามสิทธิและหลักเกณฑ์ ที่ระเบียบ กฎหมาย กำหนด (สำนักปลัด) -เป็นไปตามพระราชบัญญัติระเบียบบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2542 -เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยเงินสวัสดิการเกี่ยวกับการศึกษาบุตรขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2563		

ค่าใช้จ่าย**รวม****45,000 บาท**

รายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการ

รายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการ

จำนวน

20,000 บาท

-เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการ เช่น ค่าถ่ายเอกสาร ค่าเช่าเครื่องถ่ายเอกสาร ค่าเย็บหนังสือหรือเข้าปกหนังสือ ค่าซักรีด ค่าเช่าทรัพย์สิน ค่ากำจัดขยะหรือสิ่งปฏิกูล ค่าระวางบรรทุก ค่าธรรมเนียมต่างๆ ค่าเบี้ยประกันต่างๆ ค่าจ้างเหมาบุคคลภายนอก เช่น ค่าทำหมันสัตว์ ค่าตรวจวินิจฉัยโรค ค่าจ้างสำรวจข้อมูลจำนวนสัตว์และขึ้นทะเบียนสัตว์ ค่าจ้างฉีดวัคซีน ฯลฯ ค่าจ้างแรงงานราษฎรกรณีดำเนินการเอง ค่าจ้างเหมาในลักษณะจ้างทำเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการที่ไม่มีลักษณะเป็นสิ่งก่อสร้าง เช่น ป้ายประชาสัมพันธ์ ค่าจัดทำสิ่งพิมพ์ต่างๆ เอกสารประชาสัมพันธ์ ค่าจ้างโฆษณาและประชาสัมพันธ์ฯลฯ ตามการจ้างงบประมาณรายจ่ายขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

(สำนักปลัด)

-เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการบริหารงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2562

-เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการจัดทำประกันภัยทรัพย์สินขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2562 และแก้ไขเพิ่มเติม

-เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการจัดสวัสดิการสัตว์ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2562

-เป็นไปตามหนังสือกระทรวงมหาดไทย ด่วนที่สุด ที่มท 0808.2 /ว7302 ลงวันที่ 30 กันยายน 2565

รายจ่ายเกี่ยวเนื่องกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายงบรายจ่ายอื่น ๆ

ค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการ	จำนวน	15,000 บาท
--------------------------------	-------	------------

-เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการในราชอาณาจักร หรือนอกราชอาณาจักร ให้แก่พนักงานส่วนตำบล พนักงานจ้าง หรือบุคคล คณะบุคคล ที่ได้รับอนุมัติให้เดินทางไปราชการ เช่น ค่าเบี้ยเลี้ยงเดินทาง ค่าพาหนะ ค่าเช่าที่พัก ค่าเช่ายานพาหนะ ค่าเชื้อเพลิงสำหรับยานพาหนะ ค่าจ้างคนหาบหาม และอื่นในทำนองเดียวกัน ค่าพาหนะรับจ้างข้ามจังหวัด เงินชดเชย ค่าขนย้ายสิ่งของในการเดินทางไปราชการ และค่าใช้จ่ายอื่นที่จำเป็น ฯลฯ

(สำนักปลัด)

-เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ.2555และที่แก้ไขเพิ่มเติม

-เป็นไปตามหนังสือกระทรวงมหาดไทย ด่วนที่สุด ที่มท 0808.2 /ว4657 ลงวันที่ 30 มิถุนายน 2565

ค่าลงทะเบียนในการฝึกอบรม	จำนวน	10,000 บาท
--------------------------	-------	------------

-เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรมกรณีที่ต้องจัดการบริหารส่วนตำบลบ้านนา ไม่ได้เป็นหน่วยงานจัดอบรมเอง และมีความจำเป็นต้องส่งพนักงานส่วนตำบล พนักงานจ้าง หรือบุคคล คณะบุคคล ที่ได้รับอนุญาตหรืออนุมัติให้เดินทางไปราชการขององค์การบริหารส่วนตำบลบ้านนา เพื่อเข้ารับการฝึกอบรม สัมมนา กับหน่วยงานอื่น

(สำนักปลัด)

-เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรม และการเข้ารับการฝึกอบรมของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ. 2557

ค่าวัสดุ**รวม****20,000 บาท****วัสดุวิทยาศาสตร์หรือการแพทย์****จำนวน****20,000 บาท**

-เพื่อจ่ายเป็นเงินค่าวัสดุวิทยาศาสตร์หรือการแพทย์ ประเภทวัสดุ
คงทน วัสดุสิ้นเปลือง รวมถึงรายจ่ายเพื่อประกอบ ติด
แปลง ต่อเติมหรือปรับปรุงวัสดุ รายจ่ายเพื่อจัดหาสิ่งของที่ใช้ใน
การซ่อมแซมบำรุงรักษาทรัพย์สินให้สามารถใช้งานได้ตาม
ปกติ รายจ่ายที่ต้องชำระพร้อมกับค่าวัสดุ เช่น ค่าขนส่ง ค่า
ภาษี ค่าประกันภัย ค่าติดตั้ง เป็นต้น อาทิเช่น เครื่องวัด
อุณหภูมิ เครื่องมือวิทยาศาสตร์ กระบอกตวง เปลหามคนไข้ ถัง
เก็บเชื้อเพลิง สำลี ผ้าพันแผล ยาและเวชภัณฑ์ เคมีภัณฑ์ สาย
ยาง หลอดแก้ว ถุงมือ น้ำยาต่างๆ แอลกอฮอล์ ฯลฯ

(สำนักปลัด)

-เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่าย

ในการบริหารงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2562

-เป็นไปตามหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่มท 0808.2

/ว1095 ลงวันที่ 28 พฤษภาคม 2564

-เป็นไปตามหนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่มท 0808.3/ว7509 ลง

วันที่ 7 ตุลาคม 2565

งานบริการสาธารณสุขและงานสาธารณสุขอื่น	รวม	440,000 บาท
งบดำเนินงาน	รวม	180,000 บาท
ค่าใช้จ่าย	รวม	180,000 บาท

รายจ่ายเกี่ยวกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายงบรายจ่ายอื่น ๆ

โครงการแก้ไขปัญหาโรคเอดส์	จำนวน	30,000 บาท
---------------------------	-------	------------

- เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายตามโครงการแก้ไขปัญหาโรคเอดส์ เช่น ค่าใช้จ่ายในการเปิด-ปิดการอบรม ค่าป้ายโครงการ ค่าวัสดุ เครื่องเขียนและอุปกรณ์ ที่ใช้ในการฝึกอบรม ค่าสมนาคุณวิทยากร ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม ค่าเช่าเครื่องเสียง ค่าเช่าที่พัก ค่าพาหนะ ค่าเอกสาร และค่าใช้จ่ายอื่นที่จำเป็นและเกี่ยวข้องในการดำเนินการตามโครงการ (สำนักปลัด)
- เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรมและการเข้ารับการอบรมของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ.2557
- เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ.2566-2570) แก้ไข ครั้งที่ 1 ประจำปี 2566 หน้าที่ 150 ลำดับที่ 2

โครงการรณรงค์ป้องกันและแก้ไขปัญหายาเกี่ยวกับโรคติดต่อและไม่ติดต่อ	จำนวน	50,000 บาท
---	-------	------------

-เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายตามโครงการรณรงค์ป้องกันและแก้ไขปัญหายาโรคติดต่อและไม่ติดต่อ เช่น ค่าใช้จ่ายในการเปิด-ปิด การอบรม ค่าป้ายโครงการ ค่าวัสดุ เครื่องเขียนและอุปกรณ์ ที่ใช้ในการฝึกอบรม ค่าสมนาคุณวิทยากร ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม ค่าเช่าเครื่องเสียง ค่าเช่าที่พัก ค่าพาหนะ ค่าเอกสาร และค่าใช้จ่ายอื่นที่จำเป็นและเกี่ยวข้องในการดำเนินการตามโครงการ
(สำนักปลัด)

-เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรมและการเข้ารับการอบรมของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ.2557

-เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ.2566-2570) แก้ไข ครั้งที่ 1 ประจำปี 2566 หน้าที่ 152 ลำดับที่ 6

โครงการสัตว์ปลอดโรคคนปลอดภัยจากโรคพิษสุนัขบ้า	จำนวน	100,000 บาท
---	-------	-------------

-เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายตามโครงการสัตว์ปลอดโรค คนปลอดภัยจากโรคพิษสุนัขบ้า ตามปณิธานศาสตราจารย์ ดร.สมเด็จพะเจ้าหญิงนางเธอ เจ้าฟ้าจุฬาภรณวลัยลักษณ์ อัครราชกุมารี กรมพระศรีสวางควัฒนวรขัตติยราชนารี ประกอบด้วยค่าใช้จ่าย เช่น ค่าใช้จ่ายในการจัดซื้อวัคซีน และอุปกรณ์ครบชุดสำหรับการฉีดวัคซีนป้องกันพิษสุนัขบ้า และค่าใช้จ่ายอื่นที่จำเป็น และเกี่ยวข้องในการดำเนินการตามโครงการ
(สำนักปลัด)

-เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการจัดสวัสดิภาพสัตว์ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2562

-เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ.2566-2570) แก้ไข ครั้งที่ 1 ประจำปี 2566 หน้าที่ 154 ลำดับที่ 10

งบเงินอุดหนุน	รวม	260,000 บาท
เงินอุดหนุน	รวม	260,000 บาท
เงินอุดหนุนองค์กรประชาชน		
โครงการควบคุมโรคขาดสารไอโอดีนฯ หมู่ที่ 8	จำนวน	20,000 บาท
-เพื่อจ่ายเป็นเงินอุดหนุนให้กับหมู่บ้าน หมู่ที่ 8 เพื่อดำเนินการโครงการตามแนวพระราชดำริด้านสาธารณสุข โครงการควบคุมโรคขาดสารไอโอดีนฯ ของสมเด็จพระเทพรัตนราชสุดาฯ (สำนักปลัด) -เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการบริหารงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2562 -เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยเงินอุดหนุนขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2559 และที่แก้ไขเพิ่มเติม -เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ.2566-2570) เพิ่มเติม ฉบับที่ 1 หน้าที่ 5 ลำดับที่ 8		
โครงการควบคุมโรคมาลาเรีย ของสมเด็จพระเทพรัตนราชสุดาฯ หมู่ที่ 1	จำนวน	20,000 บาท
-เพื่อจ่ายเป็นเงินอุดหนุนให้กับหมู่บ้าน หมู่ที่ 1 เพื่อดำเนินการโครงการตามแนวพระราชดำริด้านสาธารณสุข โครงการควบคุมโรคมาลาเรีย ของสมเด็จพระเทพรัตนราชสุดาฯ (สำนักปลัด) -เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการบริหารงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2562 -เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยเงินอุดหนุนขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2559 และที่แก้ไขเพิ่มเติม -เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ.2566-2570) เพิ่มเติม ฉบับที่ 1 หน้าที่ 4 ลำดับที่ 1		

โครงการสืบสานพระราชปณิธานสมเด็จพระเจ้ายาต้านภัยมะเร็งเต้านม หมู่ที่ จำนวน 20,000 บาท
3

- เพื่อจ่ายเป็นเงินอุดหนุนให้กับหมู่บ้าน หมู่ที่ 3 เพื่อดำเนินการโครงการตามแนวพระราชดำริด้านสาธารณสุขโครงการสืบสานพระราชปณิธานสมเด็จพระเจ้ายาต้านภัยมะเร็งเต้านม (สำนักปลัด)
- เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการบริหารงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2562
- เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยเงินอุดหนุนขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2559 และที่แก้ไขเพิ่มเติม
- เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ.2566-2570) เพิ่มเติม ฉบับที่ 1 หน้าที่ 4 ลำดับที่ 3

โครงการสืบสานพระราชปณิธานสมเด็จพระเจ้ายาต้านภัยมะเร็งเต้านม หมู่ที่ จำนวน 20,000 บาท
4

- เพื่อจ่ายเป็นเงินอุดหนุนให้กับหมู่บ้าน หมู่ที่ 4 เพื่อดำเนินการโครงการตามแนวพระราชดำริด้านสาธารณสุขโครงการสืบสานพระราชปณิธานสมเด็จพระเจ้ายาต้านภัยมะเร็งเต้านม (สำนักปลัด)
- เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการบริหารงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2562
- เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยเงินอุดหนุนขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2559 และที่แก้ไขเพิ่มเติม
- เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ.2566-2570) เพิ่มเติม ฉบับที่ 1 หน้าที่ 4 ลำดับที่ 4

โครงการสืบสานพระราชปณิธานสมเด็จพระเจ้าตากสินมหาราช งบประมาณ 20,000 บาท
5

-เพื่อจ่ายเป็นเงินอุดหนุนให้กับหมู่บ้าน หมู่
ที่ 5 เพื่อดำเนินการโครงการตามแนวพระราชดำริด้านสาธารณสุขโครงการสืบสานพระราชปณิธานสมเด็จพระเจ้าตากสินมหาราช

(สำนักปลัด)

-เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการ
บริหารงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2562

-เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยเงินอุดหนุนของ
องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2559 และที่แก้ไขเพิ่มเติม

-เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ.2566-2570) เพิ่มเติม ฉบับ
ที่ 1 หน้าที่ 4 ลำดับที่ 5

โครงการสืบสานพระราชปณิธานสมเด็จพระเจ้าตากสินมหาราช งบประมาณ 20,000 บาท
6

-เพื่อจ่ายเป็นเงินอุดหนุนให้กับหมู่บ้าน หมู่ที่ 6 เพื่อดำเนินการ
โครงการตามแนวพระราชดำริด้านสาธารณสุขโครงการสืบ
สานพระราชปณิธานสมเด็จพระเจ้าตากสินมหาราช

(สำนักปลัด)

-เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการ
บริหารงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2562

-เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยเงินอุดหนุนของ
องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2559 และที่แก้ไขเพิ่มเติม

-เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ.2566-2570) เพิ่มเติม ฉบับ
ที่ 1 หน้าที่ 4 ลำดับที่ 6

โครงการอบรมหมอหมู่บ้านในพระราชประสงค์ หมู่ที่ 10	จำนวน	20,000 บาท
-เพื่อจ่ายเป็นเงินอุดหนุนให้กับหมู่บ้าน หมู่ที่ 10 เพื่อดำเนินการโครงการตามแนวพระราชดำริด้านสาธารณสุข โครงการอบรมหมอหมู่บ้านในพระราชประสงค์ (สำนักปลัด) -เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการบริหารงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2562 -เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยเงินอุดหนุนขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2559 และที่แก้ไขเพิ่มเติม -เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ.2566-2570) เพิ่มเติม ฉบับที่ 1 หน้าที่ 5 ลำดับที่ 10		
โครงการอบรมหมอหมู่บ้านในพระราชประสงค์ หมู่ที่ 11	จำนวน	20,000 บาท
-เพื่อจ่ายเป็นเงินอุดหนุนให้กับหมู่บ้าน หมู่ที่ 11 เพื่อดำเนินการโครงการตามแนวพระราชดำริด้านสาธารณสุข โครงการอบรมหมอหมู่บ้านในพระราชประสงค์ (สำนักปลัด) -เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการบริหารงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2562 -เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยเงินอุดหนุนขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2559 และที่แก้ไขเพิ่มเติม -เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ.2566-2570) เพิ่มเติม ฉบับที่ 1 หน้าที่ 5 ลำดับที่ 11		
โครงการอบรมหมอหมู่บ้านในพระราชประสงค์ หมู่ที่ 12	จำนวน	20,000 บาท
-เพื่อจ่ายเป็นเงินอุดหนุนให้กับหมู่บ้าน หมู่ที่ 12 เพื่อดำเนินการโครงการตามแนวพระราชดำริด้านสาธารณสุข โครงการอบรมหมอหมู่บ้านในพระราชประสงค์ (สำนักปลัด) -เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการบริหารงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2562 -เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยเงินอุดหนุนขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2559 และที่แก้ไขเพิ่มเติม -เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ.2566-2570) เพิ่มเติม ฉบับที่ 1 หน้าที่ 5 ลำดับที่ 12		

โครงการอบรมหมอหมู่บ้านในพระราชประสงค์ หมู่ที่ 13	จำนวน	20,000 บาท
-เพื่อจ่ายเป็นเงินอุดหนุนให้กับหมู่บ้าน หมู่ที่ 13 เพื่อดำเนินการโครงการตามแนวพระราชดำริด้านสาธารณสุข โครงการอบรมหมอหมู่บ้านในพระราชประสงค์ (สำนักปลัด) -เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการบริหารงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2562 -เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยเงินอุดหนุนขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2559 และที่แก้ไขเพิ่มเติม -เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ.2566-2570) เพิ่มเติม ฉบับที่ 1 หน้าที่ 5 ลำดับที่ 13		
โครงการอบรมหมอหมู่บ้านในพระราชประสงค์ หมู่ที่ 2	จำนวน	20,000 บาท
-เพื่อจ่ายเป็นเงินอุดหนุนให้กับหมู่บ้าน หมู่ที่ 2 เพื่อดำเนินการโครงการตามแนวพระราชดำริด้านสาธารณสุข โครงการอบรมหมอหมู่บ้านในพระราชประสงค์ (สำนักปลัด) -เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการบริหารงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2562 -เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยเงินอุดหนุนขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2559 และที่แก้ไขเพิ่มเติม -เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ.2566-2570) เพิ่มเติม ฉบับที่ 1 หน้าที่ 4 ลำดับที่ 2		
โครงการอบรมหมอหมู่บ้านในพระราชประสงค์ หมู่ที่ 7	จำนวน	20,000 บาท
-เพื่อจ่ายเป็นเงินอุดหนุนให้กับหมู่บ้าน หมู่ที่ 7 เพื่อดำเนินการโครงการตามแนวพระราชดำริด้านสาธารณสุข โครงการอบรมหมอหมู่บ้านในพระราชประสงค์ (สำนักปลัด) -เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการบริหารงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2562 -เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยเงินอุดหนุนขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2559 และที่แก้ไขเพิ่มเติม -เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ.2566-2570) เพิ่มเติม ฉบับที่ 1 หน้าที่ 5 ลำดับที่ 7		

โครงการอบรมหมอหมู่บ้านในพระราชประสงค์ หมู่ที่ 9	จำนวน	20,000 บาท
-เพื่อจ่ายเป็นเงินอุดหนุนให้กับหมู่บ้าน หมู่ที่ 9 เพื่อดำเนินการโครงการตามแนวพระราชดำริด้านสาธารณสุข โครงการอบรมหมอหมู่บ้านในพระราชประสงค์ (สำนักปลัด) -เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการบริหารงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2562 -เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยเงินอุดหนุนขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2559 และที่แก้ไขเพิ่มเติม -เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ.2566-2570) เพิ่มเติม ฉบับที่ 1 หน้าที่ 5 ลำดับที่ 9		

แผนงานสังคมสงเคราะห์

งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับสังคมสงเคราะห์	รวม	442,000 บาท
งบบุคลากร	รวม	350,000 บาท
เงินเดือน (ฝ่ายประจำ)	รวม	350,000 บาท
เงินเดือนข้าราชการ หรือพนักงานส่วนท้องถิ่น	จำนวน	350,000 บาท
-เพื่อจ่ายเป็นเงินเดือน รวมถึงเงินเลื่อนขั้นเงินเดือนประจำปีให้แก่พนักงานส่วนตำบล จำนวน 1 อัตรา จำนวน 12 เดือน (สำนักปลัด) -เป็นไปตามพระราชบัญญัติระเบียบบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2542 -เป็นไปตามหนังสือสำนักงาน ก.จ. ก.ท.และก.อบต. ที่มท 0809.2 /ว138 ลงวันที่ 30 ธันวาคม 2558 -เป็นไปตามแผนอัตรากำลัง 3 ปี (พ.ศ.2567 - 2569) ขององค์การบริหารส่วนตำบลบ้านนา		

งบดำเนินงาน	รวม	92,000 บาท
ค่าตอบแทน	รวม	67,000 บาท
ค่าตอบแทนการปฏิบัติงานนอกเวลาราชการ	จำนวน	2,000 บาท

- เพื่อจ่ายเป็นเงินค่าตอบแทนการปฏิบัติงานนอกเวลาราชการ สำหรับ พนักงานส่วนตำบล พนักงานจ้าง ที่ได้รับคำสั่งให้ปฏิบัติ ราชการนอกเวลาราชการหรือวันหยุดราชการ (สำนักปลัด)
- เป็นไปตามพระราชบัญญัติระเบียบบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2542
- เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกจ่ายค่าตอบแทนการปฏิบัติงานนอกเวลาราชการขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2559

ค่าเช่าบ้าน	จำนวน	60,000 บาท
-------------	-------	------------

- เพื่อจ่ายเป็นค่าเช่าบ้าน สำหรับพนักงานส่วนตำบล ตามสิทธิและหลักเกณฑ์ ที่ระเบียบ กฎหมาย กำหนด (สำนักปลัด)
- เป็นไปตามพระราชบัญญัติระเบียบบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2542
- เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าเช่าบ้านของข้าราชการส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2548 แก้ไขเพิ่มเติม ฉบับที่ 4 พ.ศ.2562

เงินช่วยเหลือการศึกษาบุตร

เงินช่วยเหลือการศึกษาบุตรข้าราชการ/พนักงาน/ลูกจ้างประจำ	จำนวน	5,000 บาท
---	-------	-----------

- เพื่อจ่ายเป็นเงินช่วยเหลือการศึกษาบุตร สำหรับพนักงานส่วนตำบล ตามสิทธิและหลักเกณฑ์ ที่ระเบียบ กฎหมาย กำหนด (สำนักปลัด)
- เป็นไปตามพระราชบัญญัติระเบียบบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2542
- เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยเงินสวัสดิการเกี่ยวกับการศึกษาบุตรขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2563

ค่าใช้จ่าย**รวม****25,000 บาท**

รายจ่ายเกี่ยวกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายงบรายจ่ายอื่น ๆ

ค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการ

จำนวน

15,000 บาท

-เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการในราชอาณาจักร หรือนอกราชอาณาจักร ให้แก่พนักงานส่วนตำบล พนักงานจ้าง หรือบุคคล คณะบุคคล ที่ได้รับอนุมัติให้เดินทางไปราชการ เช่น ค่าเบี้ยเลี้ยงเดินทาง ค่าพาหนะ ค่าเช่าที่พัก ค่าเช่ายานพาหนะ ค่าเชื้อเพลิงสำหรับยานพาหนะ ค่าจ้างคนหาบหาม และอื่นในทำนองเดียวกัน ค่าพาหนะรับจ้างข้ามจังหวัด เงินชดเชย ค่าขนย้ายสิ่งของในการเดินทางไปราชการ และค่าใช้จ่ายอื่นที่จำเป็น ฯลฯ
(สำนักปลัด)

-เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ.2555และที่แก้ไขเพิ่มเติม

-เป็นไปตามหนังสือกระทรวงมหาดไทย ด่วนที่สุด ที่มท 0808.2 /ว4657 ลงวันที่ 30 มิถุนายน 2565

ค่าลงทะเบียนในการฝึกอบรม

จำนวน

10,000 บาท

-เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรมกรณีท้องที่การบริหารส่วนตำบลบ้านนา ไม่ได้เป็นหน่วยงานจัดอบรมเอง และมีความจำเป็นต้องส่งพนักงานส่วนตำบล พนักงานจ้าง หรือบุคคล คณะบุคคล ที่ได้รับอนุญาตหรืออนุมัติให้เดินทางไปราชการขององค์การบริหารส่วนตำบลบ้านนา เพื่อเข้ารับการฝึกอบรม สัมมนา กับหน่วยงานอื่น
(สำนักปลัด)

-เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรม และการเข้ารับการฝึกอบรมของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ. 2557

งานสวัสดิการสังคมและสังคมสงเคราะห์

รวม 120,000 บาท

งบดำเนินงาน

รวม 120,000 บาท

ค่าใช้จ่าย

รวม 120,000 บาท

รายจ่ายเกี่ยวกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายงบรายจ่ายอื่น ๆ

โครงการพัฒนาคุณภาพชีวิตคนชราผู้พิการ และผู้ด้อยโอกาส

จำนวน

50,000 บาท

-เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายตามโครงการพัฒนาคุณภาพชีวิตคนชรา ผู้พิการ และผู้ด้อยโอกาสเช่น ค่าใช้จ่ายในการเปิด-ปิด การอบรม ค่าป้ายโครงการ ค่าวัสดุ เครื่องเขียนและอุปกรณ์ ที่ใช้ในการฝึกอบรมค่านาคนวิทยากร ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม ค่าเช่าเครื่องเสียง ค่าเช่าที่พัก ค่าพาหนะ ค่าเอกสาร และค่าใช้จ่ายอื่นที่จำเป็นและเกี่ยวข้องในการดำเนินการตามโครงการ (สำนักปลัด)

-เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรมและการเข้ารับการอบรมของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ.2557

-เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายเพื่อช่วยเหลือประชาชนตามอำนาจหน้าที่ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2566

-เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ.2566-2570)แก้ไข ครั้งที่ 1 ประจำปี 2566 หน้าที่ 161 ลำดับที่ 8

โครงการสงเคราะห์ผู้ประสบภัย อัคคีภัย วาตภัย อุทกภัย ภัยแล้ง	จำนวน	70,000 บาท
-เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายตามโครงการสงเคราะห์ผู้ประสบภัย อัคคีภัย วาตภัย อุทกภัย ภัยแล้ง ฯลฯ ในด้านส่งเสริมและพัฒนาคุณภาพชีวิต ด้านเยียวยาหรือฟื้นฟูหลังเกิดสาธารณภัย กรณีช่วยเหลือเกษตรกรผู้มียาได้น้อย เป็นไปตามหลักเกณฑ์ และขั้นตอนที่ระเบียบ กฎหมายกำหนด (สำนักปลัด) -เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการบริหารงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2562 -เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายเพื่อช่วยเหลือประชาชนตามอำนาจหน้าที่ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2566 -เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ.2566-2570)แก้ไข ครั้งที่ 1 ประจำปี 2566 หน้าที่ 161 ลำดับที่ 7		

แผนงานเคหะและชุมชน

งานกำจัดขยะมูลฝอยและสิ่งปฏิกูล	รวม	730,500 บาท
งบบุคลากร	รวม	703,500 บาท
เงินเดือน (ฝ่ายประจำ)	รวม	703,500 บาท
ค่าตอบแทนพนักงานจ้าง	จำนวน	553,500 บาท

- เพื่อจ่ายเป็นค่าตอบแทนพนักงานจ้างตามภารกิจและพนักงานจ้างทั่วไป รวมถึงเงินปรับปรุงค่าตอบแทน จำนวน 5 อัตรา จำนวน 12 เดือน (สำนักปลัด)
- เป็นไปตามพระราชบัญญัติระเบียบบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2542
- เป็นไปตามหนังสือสำนักงาน ก.จ. ก.ท.และก.อบต. ที่มท 0809.2 /ว138 ลงวันที่ 30 ธันวาคม 2558
- เป็นไปตามแผนอัตรากำลัง 3 ปี (พ.ศ.2567 - 2569) ขององค์การบริหารส่วนตำบลบ้านนา

เงินเพิ่มต่าง ๆ ของพนักงานจ้าง

จำนวน

150,000 บาท

- เพื่อจ่ายเป็นเงินเพิ่มค่าครองชีพชั่วคราวและเงินเพิ่มต่างๆ เช่น เงินเพิ่มสำหรับพนักงานจ้างที่มีลักษณะเสี่ยงภัยต่อสุขภาพสำหรับพนักงานจ้างตามภารกิจและพนักงานจ้างทั่วไป จำนวน 5 อัตรา จำนวน 12 เดือน (สำนักปลัด)
- เป็นไปตามพระราชบัญญัติระเบียบบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2542
- เป็นไปตามหนังสือสำนักงาน ก.จ. ก.ท.และก.อบต. ที่มท 0809.2 /ว138 ลงวันที่ 30 ธันวาคม 2558
- เป็นไปตามประกาศ ก.อบต. เรื่องมาตรฐานทั่วไปเกี่ยวกับเงินเพิ่มสำหรับพนักงานจ้างผู้ปฏิบัติงานที่มีลักษณะเป็นการเสี่ยงภัยต่อสุขภาพ พ.ศ.2564 ลงวันที่ 25 สิงหาคม 2564
- เป็นไปตามแผนอัตรากำลัง 3 ปี (พ.ศ.2567 - 2569) ขององค์การบริหารส่วนตำบลบ้านนา

งบดำเนินงาน

รวม

27,000 บาท

ค่าตอบแทน

รวม

27,000 บาท

ค่าตอบแทนการปฏิบัติงานนอกเวลาราชการ

จำนวน

27,000 บาท

- เพื่อจ่ายเป็นเงินค่าตอบแทนการปฏิบัติงานนอกเวลาราชการ สำหรับ พนักงานจ้างตามภารกิจ พนักงานจ้างทั่วไปที่ได้รับคำสั่งให้ปฏิบัติราชการนอกเวลาราชการหรือวันหยุดราชการ (สำนักปลัด)
- เป็นไปตามพระราชบัญญัติระเบียบบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2542
- เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกจ่ายค่าตอบแทนการปฏิบัติงานนอกเวลาราชการขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2559

แผนงานสร้างความเข้มแข็งของชุมชน

งานส่งเสริมและสนับสนุนความเข้มแข็งชุมชน	รวม	230,000 บาท
งบดำเนินงาน	รวม	230,000 บาท
ค่าใช้จ่าย	รวม	230,000 บาท
รายจ่ายเกี่ยวกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายงบรายจ่ายอื่น ๆ		
โครงการ 1 จังหวัด 1 ถนนเฉลิมพระเกียรติ	จำนวน	20,000 บาท
-เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายตามโครงการ1จังหวัด1 ถนนเฉลิมพระเกียรติ เช่น ค่าป้ายโครงการ ป้ายประชาสัมพันธ์ ค่าวัสดุ-อุปกรณ์ ค่าน้ำมัน ค่าอาหารและเครื่องดื่ม ค่าเช่าเวที ค่าผูกผ้า ค่าใช้จ่ายในการติดตั้งเครื่องเสียง ค่าติดตั้งไฟฟ้า และค่าใช้จ่ายอื่นที่จำเป็นและเกี่ยวข้องในการดำเนินการตามโครงการ (สำนักปลัด)		
-เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการจัดงาน การจัดกิจกรรมสาธารณะ การส่งเสริมกีฬา และการแข่งขันกีฬาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2564		
-เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ.2566-2570) หน้าที่ 118 ลำดับที่ 15		

โครงการคัดแยกขยะ

จำนวน

20,000 บาท

-เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายตามโครงการคัดแยกขยะ เช่นค่าใช้จ่ายในการเปิด-ปิดการอบรมค่าป้ายโครงการ ค่าวัสดุ เครื่องเขียน และอุปกรณ์ ที่ใช้ในการฝึกอบรม ค่าสมนาคุณวิทยากร ค่าอาหาร ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม ค่าเช่าเครื่องเสียง ค่าเช่าที่พัก ค่าพาหนะ ค่าเอกสาร และค่าใช้จ่ายอื่นที่จำเป็นและเกี่ยวข้องในการดำเนินการตามโครงการ

(สำนักปลัด)

-เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรมและการเข้ารับการอบรมของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ.2557

-เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ.2566-2570) แก้วไข ครั้งที่ 1 ประจำปี 2566 หน้าที่ 115 ลำดับที่ 10

โครงการป้องกันและแก้ไขปัญหายาเสพติด

จำนวน

20,000 บาท

-เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายตามโครงการป้องกันและแก้ไขปัญหายาเสพติด เช่นค่าใช้จ่ายในการเปิด-ปิดการอบรมค่าป้ายโครงการ ค่าวัสดุ เครื่องเขียนและอุปกรณ์ ที่ใช้ในการฝึกอบรม ค่าสมนาคุณวิทยากร ค่าอาหาร ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม ค่าเช่าเครื่องเสียง ค่าเช่าที่พัก ค่าพาหนะ ค่าเอกสาร และค่าใช้จ่ายอื่นที่จำเป็นและเกี่ยวข้องในการดำเนินการตามโครงการ

(สำนักปลัด)

-เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรมและการเข้ารับการอบรมของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ.2557

-เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ.2566-2570) แก้วไข ครั้งที่ 1 ประจำปี 2566 หน้าที่ 160 ลำดับที่ 6

โครงการรณรงค์ให้ความรู้ และการมีส่วนร่วมในระบอบ
ประชาธิปไตย

จำนวน

20,000 บาท

-เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายตามโครงการรณรงค์ให้ความรู้และการมีส่วนร่วมในระบอบประชาธิปไตย เช่นค่าใช้จ่ายในการเปิด-ปิดการอบรมค่ายโครงการ ค่าวัสดุ เครื่องเขียนและอุปกรณ์ ที่ใช้ในการฝึกอบรม ค่าสมนาคุณวิทยากร ค่าอาหาร ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม ค่าเช่าเครื่องเสียง ค่าเช่าที่พัก ค่าพาหนะ ค่าเอกสาร และค่าใช้จ่ายอื่นที่จำเป็นและเกี่ยวข้องในการดำเนินการตามโครงการ

(สำนักปลัด)

-เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรมและการเข้ารับการอบรมของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ.2557

-เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ.2566-2570)แก้ไข ครั้งที่ 1
ประจำปี 2566 หน้าที่ 155 ลำดับที่ 1

โครงการวัยรุ่น วัยใสห่างไกลยาเสพติด

จำนวน

60,000 บาท

-เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายตามโครงการวัยรุ่น วัยใส ห่างไกลยาเสพติด เช่นค่าใช้จ่ายในการเปิด-ปิดการอบรมค่ายโครงการ ค่าวัสดุ เครื่องเขียนและอุปกรณ์ ที่ใช้ในการฝึกอบรม ค่าสมนาคุณวิทยากร ค่าอาหาร ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม ค่าเช่าเครื่องเสียง ค่าเช่าที่พัก ค่าพาหนะ ค่าเอกสาร และค่าใช้จ่ายอื่นที่จำเป็นและเกี่ยวข้องในการดำเนินการตามโครงการ

(สำนักปลัด)

-เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรมและการเข้ารับการอบรมของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ.2557

-เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ.2566-2570) แก้ไข ครั้งที่ 1
ประจำปี 2566 หน้าที่ 117 ลำดับที่ 14

โครงการส่งเสริมกลุ่มอาชีพประดิษฐ์สิ่งของจากขยะ

จำนวน

20,000 บาท

- เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายตามโครงการส่งเสริมกลุ่มอาชีพ ประดิษฐ์สิ่งของจากขยะ เช่นค่าใช้จ่ายในการเปิด-ปิดการอบรมค่าป้ายโครงการ ค่าวัสดุ เครื่องเขียนและอุปกรณ์ ที่ใช้ในการฝึกอบรม ค่าสมนาคุณวิทยากร ค่าอาหาร ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม ค่าเช่าเครื่องเสียง ค่าเช่าที่พัก ค่าพาหนะ ค่าเอกสาร และค่าใช้จ่ายอื่นที่จำเป็นและเกี่ยวข้องในการดำเนินการตามโครงการ (สำนักปลัด)
- เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรมและการเข้ารับการอบรมของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ.2557
- เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ.2566-2570)แก้ไข ครั้งที่ 1 ประจำปี 2566 หน้าที่ 116 ลำดับที่ 11

โครงการอบรม ออกล.

จำนวน

20,000 บาท

- เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายตามโครงการอบรมออกล. เช่นค่าใช้จ่ายในการเปิด-ปิดการอบรมค่าป้ายโครงการ ค่าวัสดุ เครื่องเขียนและอุปกรณ์ ที่ใช้ในการฝึกอบรม ค่าสมนาคุณวิทยากร ค่าอาหาร ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม ค่าเช่าเครื่องเสียง ค่าเช่าที่พัก ค่าพาหนะ ค่าเอกสาร และค่าใช้จ่ายอื่นที่จำเป็นและเกี่ยวข้องในการดำเนินการตามโครงการ (สำนักปลัด)
- เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรมและการเข้ารับการอบรมของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ.2557
- เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ.2566-2570)แก้ไข ครั้งที่ 1 พ.ศ.2566 หน้าที่ 115 ลำดับที่ 9

โครงการอบรมกฎหมายประชาชนทั่วไป

จำนวน

30,000 บาท

-เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายตามโครงการอบรมกฎหมายประชาชนทั่วไป เช่นค่าใช้จ่ายในการเปิด-ปิดการอบรมค่าป้ายโครงการ ค่าวัสดุ เครื่องเขียนและอุปกรณ์ ที่ใช้ในการฝึกอบรม ค่าสมนาคุณวิทยากร ค่าอาหาร ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม ค่าเช่าเครื่องเสียง ค่าเช่าที่พัก ค่าพาหนะ ค่าเอกสาร และค่าใช้จ่ายอื่นที่จำเป็นและเกี่ยวข้องในการดำเนินการตามโครงการ

(สำนักปลัด)

-เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรมและการเข้ารับการอบรมของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ.2557

-เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ.2566-2570)แก้ไข ครั้งที่ 1 ประจำปี 2566 หน้าที่ 116 ลำดับที่ 12

โครงการอันเนื่องมาจากพระราชดำริและพระราชเสาวนีย์

จำนวน

20,000 บาท

-เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายตามโครงการอันเนื่องมาจากพระราชดำริและพระราชเสาวนีย์ เช่นค่าใช้จ่ายในการเปิด-ปิดการอบรมค่าป้ายโครงการ ค่าวัสดุ เครื่องเขียนและอุปกรณ์ ที่ใช้ในการฝึกอบรม ค่าสมนาคุณวิทยากร ค่าอาหาร ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม ค่าเช่าเครื่องเสียง ค่าเช่าที่พัก ค่าพาหนะ ค่าเอกสาร และค่าใช้จ่ายอื่นที่จำเป็นและเกี่ยวข้องในการดำเนินการตามโครงการ

(สำนักปลัด)

-เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรมและการเข้ารับการอบรมของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ.2557

-เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ.2566-2570)แก้ไข ครั้งที่ 1 ประจำปี 2566 หน้าที่ 158 ลำดับที่ 2

แผนงานการศาสนา วัฒนธรรม และนันทนาการ

งานกีฬาและนันทนาการ	รวม	410,000 บาท
---------------------	-----	-------------

งบดำเนินงาน	รวม	410,000 บาท
-------------	-----	-------------

ค่าใช้จ่าย	รวม	400,000 บาท
------------	-----	-------------

รายจ่ายเกี่ยวเนื่องกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายงบรายจ่ายอื่น ๆ

โครงการแข่งขันกีฬาตำบลต่อต้านยาเสพติด	จำนวน	200,000 บาท
---------------------------------------	-------	-------------

-เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายตามโครงการแข่งขันกีฬาตำบลต่อต้านยาเสพติด เช่น ค่าใช้จ่ายเกี่ยวกับสถานที่ ค่าป้ายโครงการ ป้ายประชาสัมพันธ์ ค่าผูกผ้าคำขวัญ-อุปกรณ์ ค่าตอบแทนเจ้าหน้าที่ประจำสนาม ค่ากรรมการตัดสิน ค่าใช้จ่ายเกี่ยวกับเงินรางวัล / ถ้วยรางวัล ค่าใช้จ่ายในการติดตั้งเครื่องเสียง ไฟฟ้า ค่าน้ำดื่ม/น้ำแข็ง และค่าใช้จ่ายอื่นที่จำเป็น และเกี่ยวข้องในการดำเนินการตามโครงการ (สำนักปลัด)

-เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการจัดงาน การจัดกิจกรรมสาธารณะ การส่งเสริมกีฬาและการแข่งขันกีฬาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2564

-เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ.2566-2570)แก้ไข ครั้งที่ 1 ประจำปี 2566 หน้าที่ 177 ลำดับที่ 5

โครงการแข่งขันกีฬาระหว่างตำบลระหว่างหน่วยงาน	จำนวน	50,000 บาท
-เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายตามโครงการแข่งขันกีฬาระหว่างตำบลระหว่างหน่วยงาน เช่น ค่าชุดกีฬา ค่าวัสดุ-อุปกรณ์ ที่ใช้ในการฝึกซ้อมและแข่งขันค่าตอบแทนผู้ฝึกสอนและควบคุมนักกีฬา ค่าอาหารและเครื่องดื่ม ค่าน้ำดื่ม/น้ำแข็ง และค่าใช้จ่ายอื่นที่จำเป็นและเกี่ยวข้องในการดำเนินการตามโครงการ (สำนักปลัด) -เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการจัดงาน การจัดกิจกรรมสาธารณะ การส่งเสริมกีฬาและการแข่งขันกีฬาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2564 -เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ.2566-2570)แก้ไข ครั้งที่ 1 ประจำปี 2566 หน้าที่ 177 ลำดับที่ 6		

โครงการเตรียมทีมนักกีฬาเข้าร่วมการแข่งขันเรือยาวหัววัง-พญางัว	จำนวน	150,000 บาท
-เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายตามโครงการเตรียมทีมนักกีฬาเข้าร่วมการแข่งขันเรือยาวหัววัง-พญางัว เช่น ค่าชุดกีฬา ค่าวัสดุ-อุปกรณ์ ที่ใช้ในการฝึกซ้อมและแข่งขันค่าตอบแทนผู้ฝึกสอนและควบคุมนักกีฬา ค่าอาหารและเครื่องดื่ม ค่าน้ำดื่ม/น้ำแข็ง และค่าใช้จ่ายอื่นที่จำเป็นและเกี่ยวข้องในการดำเนินการตามโครงการ (สำนักปลัด) -เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการจัดงาน การจัดกิจกรรมสาธารณะ การส่งเสริมกีฬาและการแข่งขันกีฬาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2564 -เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ.2566-2570)แก้ไข ครั้งที่ 1 พ.ศ.2566 หน้าที่ 178 ลำดับที่ 7		

ค่าวัสดุ	รวม	10,000 บาท
วัสดุกีฬา	จำนวน	10,000 บาท

-เพื่อจ่ายเป็นเงินค่าวัสดุกีฬา ประเภทวัสดุคงทน วัสดุสิ้นเปลือง รวมถึงรายจ่ายเพื่อประกอบ ดัดแปลง ต่อเติมหรือปรับปรุงวัสดุ รายจ่ายเพื่อจัดหาสิ่งของที่ใช้ในการซ่อมแซมบำรุงรักษาทรัพย์สินให้สามารถใช้งานได้ตามปกติ รายจ่ายที่ต้องชำระพร้อมกับค่าวัสดุ เช่น ค่าขนส่ง ค่าภาษี ค่าประกันภัย ค่าติดตั้ง เป็นต้น อาทิเช่น เสาค้ำยันกีฬา นาฬิกาจับเวลา ลูกเบตอง กระดานแสดงผลการแข่งขัน ไม้เบดมินตัน ค้ำยันกีฬา ลูกฟุตบอล ลูกตะกร้อ นกหวีด ลูกวอลเลย์บอล ลูกเบดมินตัน ฯลฯ (สำนักปลัด)

-เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการบริหารงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2562

-เป็นไปตามหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่มท 0808.2 /ว1095 ลงวันที่ 28 พฤษภาคม 2564

-เป็นไปตามหนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่มท 0808.3/ว7509 ลงวันที่ 7 ตุลาคม 2565

งานศาสนาวัฒนธรรมท้องถิ่น	รวม	260,000 บาท
งบดำเนินงาน	รวม	260,000 บาท
ค่าใช้จ่าย	รวม	260,000 บาท

รายจ่ายเกี่ยวเนื่องกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายงบรายจ่ายอื่น ๆ

โครงการกิจกรรมแห่เทียนพรรษา	จำนวน	30,000 บาท
-----------------------------	-------	------------

-เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายตามโครงการกิจกรรมแห่เทียนพรรษา เช่น ค่าใช้จ่ายเกี่ยวกับสถานที่ ค่าป้ายโครงการ ป้ายประชาสัมพันธ์ คำวัสดุ-อุปกรณ์ ค่าผูกผ้าค่าใช้จ่ายในการติดตั้งเครื่องเสียง ค่าติดตั้งไฟฟ้า ค่าจัดทำสปอร์ตและรถแห่ ค่าน้ำดื่ม/น้ำแข็ง และค่าใช้จ่ายอื่นที่จำเป็นและเกี่ยวข้องในการดำเนินการตามโครงการ

(สำนักปลัด)

-เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการจัดงาน การจัดกิจกรรมสาธารณะ การส่งเสริมกีฬาและการแข่งขันกีฬาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2564

-เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ.2566-2570) หน้าที่ 176 ลำดับที่ 4

โครงการจัดงานประเพณีการขึ้นเบญจาผู้สูงอายุ	จำนวน	30,000 บาท
--	-------	------------

-เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายตามโครงการจัดงานประเพณีขึ้นเบญจาผู้สูงอายุ เช่น ค่าใช้จ่ายเกี่ยวกับสถานที่ ค่าป้ายโครงการ ป้ายประชาสัมพันธ์ คำวัสดุ-อุปกรณ์ ค่าผูกผ้าค่าใช้จ่ายในการติดตั้งเครื่องเสียง ค่าติดตั้งไฟฟ้า ค่าน้ำดื่ม/น้ำแข็ง และค่าใช้จ่ายอื่นที่จำเป็นและเกี่ยวข้องในการดำเนินการตามโครงการ

(สำนักปลัด)

-เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการจัดงาน การจัดกิจกรรมสาธารณะ การส่งเสริมกีฬาและการแข่งขันกีฬาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2564

-เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ.2566-2570) หน้าที่ 175 ลำดับที่ 1

โครงการจัดงานประเพณีลอยกระทง และแข่งขันเรือยาวตำบลบ้านนา จำนวน 200,000 บาท

-เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายตามโครงการจัดงานประเพณีลอยกระทง และแข่งขันเรือยาวตำบลบ้านนา เช่น ค่าใช้จ่ายเกี่ยวกับสถานที่ ค่าป้ายโครงการ ป้ายประชาสัมพันธ์ ค่าผูกผ้าค่าวัสดุ-อุปกรณ์ ค่าตอบแทนเจ้าหน้าที่ประจำสนาม ค่ากรรมการตัดสิน ค่าใช้จ่ายเกี่ยวกับเงินรางวัล /ถ้วยรางวัล ค่าใช้จ่ายในการติดตั้งเครื่องเสียง ไฟฟ้า ค่าน้ำดื่ม/น้ำแข็งและค่าใช้จ่ายอื่นที่จำเป็นและเกี่ยวข้องในการดำเนินการตามโครงการ (สำนักปลัด)

-เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการจัดงาน การจัดกิจกรรมสาธารณะ การส่งเสริมกีฬาและการแข่งขันกีฬาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2564

-เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ.2566-2570)แก้ไขครั้งที่ 1 ประจำปี 2566 หน้าที่ 176 ลำดับที่ 3

แผนงานอุตสาหกรรมและการโยธา

งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับอุตสาหกรรมและการโยธา	รวม	3,855,720 บาท
งบบุคลากร	รวม	1,634,400 บาท
เงินเดือน (ฝ่ายประจำ)	รวม	1,634,400 บาท
เงินเดือนข้าราชการ หรือพนักงานส่วนท้องถิ่น	จำนวน	1,226,400 บาท

-เพื่อจ่ายเป็นเงินเดือน รวมถึงเงินเลื่อนขั้นเงินเดือนประจำปีให้แก่พนักงานส่วนตำบล จำนวน 3 อัตรา จำนวน 12 เดือน (กองช่าง)

-เป็นไปตามพระราชบัญญัติระเบียบบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2542

-เป็นไปตามหนังสือสำนักงาน ก.จ. ก.ท.และก.อบต. ที่มท 0809.2 /ว138 ลงวันที่ 30 ธันวาคม 2558

-เป็นไปตามแผนอัตรากำลัง 3 ปี (พ.ศ.2567 - 2569) ขององค์การบริหารส่วนตำบลบ้านนา

เงินเพิ่มต่าง ๆ ของข้าราชการ หรือพนักงานส่วนท้องถิ่น	จำนวน	24,000 บาท
-เพื่อจ่ายเป็นเงินเพิ่มต่างๆสำหรับพนักงานส่วนตำบล จำนวน 3 อัตรา จำนวน 12 เดือน (กองช่าง) -เป็นไปตามพระราชบัญญัติระเบียบบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2542 -เป็นไปตามหนังสือสำนักงาน ก.จ. ก.ท.และก.อบต. ที่มท 0809.2 /ว138 ลงวันที่ 30 ธันวาคม 2558 -เป็นไปตามแผนอัตรากำลัง 3 ปี (พ.ศ.2567 - 2569) ขององค์การบริหารส่วนตำบลบ้านนา		

เงินประจำตำแหน่ง	จำนวน	42,000 บาท
-เพื่อจ่ายเป็นเงินประจำตำแหน่ง สำหรับพนักงานส่วนตำบล ดังนี้ (1) ผู้อำนวยการกองช่าง อัตราเดือนละ 3,500 บาท จำนวน 12 เดือน (กองช่าง) -เป็นไปตามพระราชบัญญัติระเบียบบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2542 -เป็นไปตามหนังสือสำนักงาน ก.จ. ก.ท.และก.อบต. ที่มท 0809.2 /ว138 ลงวันที่ 30 ธันวาคม 2558 -เป็นไปตามแผนอัตรากำลัง 3 ปี (พ.ศ.2567 - 2569) ขององค์การบริหารส่วนตำบลบ้านนา		

ค่าตอบแทนพนักงานจ้าง

จำนวน

302,000 บาท

-เพื่อจ่ายเป็นค่าตอบแทนพนักงานจ้างตามภารกิจและพนักงาน

จ้างทั่วไป รวมถึงเงินปรับปรุงค่าตอบแทน จำนวน 2

อัตรา จำนวน 12 เดือน

(กองช่าง)

-เป็นไปตามพระราชบัญญัติระเบียบบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2542

ถึน พ.ศ.2542

-เป็นไปตามหนังสือสำนักงาน ก.จ. ก.ท.และก.อบต. ที่มท 0809.2

/ว138 ลงวันที่ 30 ธันวาคม 2558

-เป็นไปตามแผนอัตรากำลัง 3 ปี (พ.ศ.2567 - 2569) ของ

องค์การบริหารส่วนตำบลบ้านนา

เงินเพิ่มต่าง ๆ ของพนักงานจ้าง

จำนวน

40,000 บาท

-เพื่อจ่ายเป็นเงินเพิ่มค่าครองชีพชั่วคราวและเงินเพิ่มต่างๆ สำหรับ

พนักงานจ้างตามภารกิจและพนักงานจ้างทั่วไป จำนวน 2

อัตรา จำนวน 12 เดือน

(กองช่าง)

-เป็นไปตามพระราชบัญญัติระเบียบบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2542

ถึน พ.ศ.2542

-เป็นไปตามหนังสือสำนักงาน ก.จ.ก.ท.และก.อบต. ที่มท 0809.2

/ว138 ลงวันที่ 30 ธันวาคม 2558

-เป็นไปตามแผนอัตรากำลัง 3 ปี (พ.ศ.2567 - 2569) ของ

องค์การบริหารส่วนตำบลบ้านนา

งบดำเนินงาน	รวม	2,215,320 บาท
ค่าตอบแทน	รวม	70,000 บาท
ค่าตอบแทนการปฏิบัติงานนอกเวลาราชการ	จำนวน	10,000 บาท

-เพื่อจ่ายเป็นเงินค่าตอบแทนการปฏิบัติงานนอกเวลาราชการ
สำหรับ พนักงานส่วนตำบล พนักงานจ้างตามภารกิจ พนักงาน
จ้างทั่วไปที่ได้รับคำสั่งให้ปฏิบัติราชการนอกเวลาราชการหรือวัน
หยุดราชการ

(กองช่าง)

-เป็นไปตามพระราชบัญญัติระเบียบบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2542

-เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกจ่ายค่า
ตอบแทนการปฏิบัติงานนอกเวลาราชการขององค์กรปกครองส่วน
ท้องถิ่น พ.ศ.2559

ค่าเช่าบ้าน	จำนวน	30,000 บาท
-------------	-------	------------

-เพื่อจ่ายเป็นค่าเช่าบ้าน สำหรับพนักงานส่วนตำบล ตามสิทธิและ
หลักเกณฑ์ ที่ระเบียบ กฎหมาย กำหนด

(กองช่าง)

-เป็นไปตามพระราชบัญญัติระเบียบบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2542

-เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าเช่าบ้านของข้าราชการส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2548 แก้ไขเพิ่มเติม ฉบับที่ 4 พ.ศ.2562

เงินช่วยเหลือการศึกษาบุตร

เงินช่วยเหลือการศึกษาบุตรข้าราชการ/พนักงาน/ลูกจ้างประจำ	จำนวน	30,000 บาท
---	-------	------------

-เพื่อจ่ายเป็นเงินช่วยเหลือการศึกษาบุตร สำหรับพนักงานส่วน
ตำบล ตามสิทธิและหลักเกณฑ์ ที่ระเบียบ กฎหมาย กำหนด
(กองช่าง)

-เป็นไปตามพระราชบัญญัติระเบียบบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2542

-เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยเงินสวัสดิการเกี่ยวกับการศึกษาบุตรขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2563

ค่าใช้จ่าย**รวม 1,850,320 บาท**

รายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการ

รายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการ

จำนวน

190,000 บาท

-เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการ เช่น ค่าถ่ายเอกสาร ค่าเช่าเครื่องถ่ายเอกสาร ค่าเย็บหนังสือหรือเข้าปกหนังสือ ค่าซักรีด ค่าเช่าทรัพย์สิน ค่ากำจัดขยะหรือสิ่งปฏิกูล ค่าระวางบรรทุก ค่าธรรมเนียมต่างๆ เช่น ค่าธรรมเนียมรังวัดที่ดิน ฯลฯ ค่าเบี้ยประกันต่างๆ เช่น ประกันภัยรถของทางราชการ ฯลฯ ค่าใช้จ่ายในการดำเนินการคดีในชั้นศาล หรืออนุญาตตุลาการ ค่าบริการกำจัดปลวก ค่าจ้างเหมาบุคคลภายนอก เช่น ค่าจ้างที่ปรึกษา ค่าจ้างออกแบบ ค่ารับรองแบบ ค่าจ้างสำรวจความพึงพอใจของผู้รับบริการ ค่าจ้างทนายความ ค่าจ้างปรับปรุงโดเมน เว็บไซต์ ฯลฯ ค่าจ้างแรงงานราษฎรกรณีดำเนินการเอง ค่าจ้างเหมาในลักษณะจ้างทำเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการที่ไม่มีลักษณะเป็นสิ่งก่อสร้างเช่นป้ายประชาสัมพันธ์ ป้ายสำนักงาน หรือป้ายอื่น ค่าจัดทำสิ่งพิมพ์ต่างๆ เอกสารประชาสัมพันธ์ ค่าจ้างโฆษณาและประชาสัมพันธ์ ค่าติดตั้งเครื่องรับสัญญาณต่างๆ ค่าติดตั้งโทรศัพท์ ค่าใช้จ่ายต่างๆ ในการติดตั้งโทรศัพท์ ค่าติดตั้งไฟฟ้าเพื่อใช้ในราชการ ค่าติดตั้งประปาเพื่อใช้ในราชการ ฯลฯ ตามการจำแนกงบประมาณรายจ่ายขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

(กองช่าง)

-เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการบริหารงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2562

-เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการจัดทำประกันภัยทรัพย์สินขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2562 และแก้ไขเพิ่มเติม

-หนังสือกระทรวงมหาดไทย ด่วนที่สุด ที่มท 0808.2/ว7302 ลงวันที่ 30 กันยายน 2565

รายจ่ายเกี่ยวกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายงบรายจ่ายอื่น ๆ

ค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการ

จำนวน

50,000 บาท

-เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการในราชอาณาจักร หรือนอกราชอาณาจักร ให้แก่พนักงานส่วนตำบล พนักงานจ้าง หรือบุคคล คณะบุคคล ที่ได้รับอนุมัติให้เดินทางไปราชการ เช่น ค่าเบี้ยเลี้ยงเดินทาง ค่าพาหนะ ค่าเช่าที่พัก ค่าเช่ายานพาหนะ ค่าเชื้อเพลิงสำหรับยานพาหนะ ค่าจ้างคนหาบหาม และอื่นในทำนองเดียวกัน ค่าพาหนะรับจ้างข้ามจังหวัด เงินชดเชย ค่าขนย้ายสิ่งของในการเดินทางไปราชการ และค่าใช้จ่ายอื่นที่จำเป็น ฯลฯ

(กองช่าง)

-เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ.2555และที่แก้ไขเพิ่มเติม

-หนังสือกระทรวงมหาดไทย ด่วนที่สุด ที่มท 0808.2/ว4657 ลงวันที่ 30 มิถุนายน 2565

ค่าลงทะเบียนในการฝึกอบรม

จำนวน

50,000 บาท

-เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรมกรณีท้องที่การบริหารส่วนตำบลบ้านนา ไม่ได้เป็นหน่วยงานจัดอบรมเองและมีความจำเป็นต้องส่งพนักงานส่วนตำบล พนักงานจ้าง หรือบุคคล คณะบุคคล ที่ได้รับอนุญาตหรืออนุมัติให้เดินทางไปราชการขององค์การบริหารส่วนตำบลบ้านนา เพื่อเข้ารับการฝึกอบรม สัมมนา กับหน่วยงานอื่น

(กองช่าง)

-เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรม และการเข้ารับการฝึกอบรมของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ.2557

ค่าบำรุงรักษาและซ่อมแซม

จำนวน

1,560,320 บาท

ค่าบำรุงรักษาและซ่อมแซม

-เพื่อจ่ายเป็นค่าบำรุงรักษาและซ่อมแซมทรัพย์สินขององค์การบริหารส่วนตำบลบ้านนา จากการเสื่อมสภาพหรือชำรุดเสียหาย เพื่อให้ใช้งานได้ตามปกติ

(กองช่าง)

-เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการบริหารงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2562

-เป็นไปตามหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่มท 0808.2 /ว1095 ลงวันที่ 28 พฤษภาคม 2564

ค่าวัสดุ

รวม

295,000 บาท

วัสดุสำนักงาน

จำนวน

30,000 บาท

-เพื่อจ่ายเป็นเงินค่าวัสดุสำนักงาน ประเภทวัสดุคงทน วัสดุสิ้นเปลืองรวมถึงรายจ่ายเพื่อประกอบ ดัดแปลง ต่อเติมหรือปรับปรุงวัสดุ รายจ่ายเพื่อจัดหาสิ่งของที่ใช้ในการซ่อมแซมบำรุงรักษาทรัพย์สินให้สามารถใช้งานได้ตามปกติ รายจ่ายที่ต้องชำระพร้อมกับค่าวัสดุ เช่น ค่าขนส่ง ค่าภาษี ค่าประกันภัย ค่าติดตั้ง เป็นต้น อาทิเช่น หนังสือ เครื่องคิดเลขขนาดเล็ก เครื่องเจาะกระดาษขนาดเล็ก ที่เย็บกระดาษขนาดเล็ก ไม้บรรทัดเหล็ก กรรไกร แก้วพลาสติก ตรายาง ที่ถูพื้น ตะแกรงวางเอกสาร ฯลฯ

(กองช่าง)

-เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการบริหารงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2562

-เป็นไปตามหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่มท 0808.2 /ว1095 ลงวันที่ 28 พฤษภาคม 2564

-หนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่มท 0808.3/ว7509 ลงวันที่ 7 ตุลาคม 2565

วัสดุไฟฟ้าและวิทยุ

จำนวน

10,000 บาท

-เพื่อจ่ายเป็นเงินค่าวัสดุไฟฟ้าและวิทยุ ประเภทวัสดุคงทน วัสดุสิ้นเปลืองรวมถึงรายจ่ายเพื่อประกอบ ดัดแปลง ต่อเติมหรือปรับปรุงวัสดุ รายจ่ายเพื่อจัดหาสิ่งของที่ใช้ในการซ่อมแซมบำรุงรักษาทรัพย์สินให้สามารถใช้งานได้ตามปกติ รายจ่ายที่ต้องชำระพร้อมกับค่าวัสดุ เช่น ค่าขนส่ง ค่าภาษี ค่าประกันภัย ค่าติดตั้ง เป็นต้น อาทิเช่น ไมโครโฟน ขาดัง ไมโครโฟน โคมไฟ ไมค์ลอยพร้อมเครื่องรับสัญญาณ พิวส์ เทป พันสายไฟ หลอดไฟฟ้า ปลั๊กไฟฟ้า สวิตช์ไฟฟ้า สายไฟฟ้า ดอก ลำโพง แผงวงจร แผงบังคับทางไฟ ลำโพง ฯลฯ

(กองช่าง)

-เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการบริหารงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2562

-เป็นไปตามหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่มท 0808.2 /ว1095 ลงวันที่ 28 พฤษภาคม 2564

-เป็นไปตามหนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่มท 0808.3/ว7509 ลงวันที่ 7 ตุลาคม 2565

วัสดุก่อสร้าง

จำนวน

50,000 บาท

-เพื่อจ่ายเป็นเงินค่าวัสดุก่อสร้าง ประเภทวัสดุคงทน วัสดุสิ้นเปลือง รวมถึงรายจ่ายเพื่อประกอบ ดัดแปลง ต่อเติมหรือปรับปรุงวัสดุ รายจ่ายเพื่อจัดหาสิ่งของที่ใช้ในการซ่อมแซมบำรุงรักษาทรัพย์สินให้สามารถใช้งานได้ตามปกติ รายจ่ายที่ต้องชำระพร้อมกับค่าวัสดุ เช่น ค่าขนส่ง ค่าภาษี ค่าประกันภัย ค่าติดตั้ง เป็นต้นอาทิเช่น ค้อน คีม ขวาน สว่าน ชะแลง จอบ เลื่อย เทป วัดระยะ เครื่องวัดขนาดเล็ก เช่นตลับเมตร ลูกดิ่ง หน้ากากใส่เชื้อมเหล็ก เครื่องยิงตะปู ทราย ยางมะตอยสำเร็จรูป อิฐ กระเบื้อง สังกะสี ตะปู เหล็กเส้น แปรงทาสี ปูนขาว สี ปูนซีเมนต์ ทินเนอร์ น้ำมันทาไม้ ฯลฯ

(กองช่าง)

- เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการบริหารงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2562
- เป็นไปตามหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่มท 0808.2 /ว1095 ลงวันที่ 28 พฤษภาคม 2564
- เป็นไปตามหนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่มท 0808.3/ว7509 ลงวันที่ 7 ตุลาคม 2565

วัสดุเชื้อเพลิงและหล่อลื่น

จำนวน

50,000 บาท

-เพื่อจ่ายเป็นเงินค่าวัสดุเชื้อเพลิงและหล่อลื่น ประเภทวัสดุคง
ทน วัสดุสิ้นเปลือง รวมถึงรายจ่ายเพื่อประกอบ ดัดแปลง ต่อเติม
หรือปรับปรุงวัสดุ รายจ่ายเพื่อจัดหาสิ่งของที่ใช้ในการซ่อมแซม
บำรุงรักษาทรัพย์สินให้สามารถใช้งานได้ตามปกติ รายจ่ายที่ต้อง
ชำระพร้อมกับค่าวัสดุ เช่น ค่าขนส่ง ค่าภาษี ค่าประกันภัย ค่าติด
ตั้ง เป็นต้น อาทิเช่น น้ำมันดีเซล น้ำมันเบนซิน น้ำมันหล่อ
ลื่น น้ำมันเกียร์ น้ำมันเครื่อง น้ำมันก๊าด น้ำมันเชื้อเพลิง แก๊สหุง
ต้ม น้ำมันจารบี ก๊าซ ฯลฯ

(กองช่าง)

- เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่าย
ในการบริหารงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2562
- เป็นไปตามหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่มท 0808.2
/ว1095 ลงวันที่ 28 พฤษภาคม 2564
- เป็นไปตามหนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่มท 0808.3/ว7509 ลง
วันที่ 7 ตุลาคม 2565

วัสดุวิทยาศาสตร์หรือการแพทย์

จำนวน

85,000 บาท

-เพื่อจ่ายเป็นเงินค่าวัสดุวิทยาศาสตร์หรือการแพทย์ ประเภทวัสดุ
คงทน วัสดุสิ้นเปลือง รวมถึงรายจ่ายเพื่อประกอบ ดัด
แปลง ต่อเติมหรือปรับปรุงวัสดุ รายจ่ายเพื่อจัดหาสิ่งของที่ใช้ในการ
การซ่อมแซมบำรุงรักษาทรัพย์สินให้สามารถใช้งานได้ตาม
ปกติ รายจ่ายที่ต้องชำระพร้อมกับค่าวัสดุ เช่น ค่าขนส่ง ค่า
ภาษี ค่าประกันภัย ค่าติดตั้ง เป็นต้น อาทิเช่น เครื่องวัด
อุณหภูมิ เครื่องมือวิทยาศาสตร์ กระบอกตวง เคมีภัณฑ์ สาย
ยาง หลอดแก้ว ถุงมือ น้ำยาต่างๆ แอลกอฮอล์ ชุดตรวจโคลิ
ฟอร์มในน้ำและน้ำแข็ง (อ.11) ชุดทดสอบคลอรีนอิสระคงเหลือใน
น้ำ (อ.๓๑) ฯลฯ

(กองช่าง)

-เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่าย
ในการบริหารงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2562

-เป็นไปตามหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่มท 0808.2
/ว1095 ลงวันที่ 28 พฤษภาคม 2564

-เป็นไปตามหนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่มท 0808.3/ว7509 ลง
วันที่ 7 ตุลาคม 2565

วัสดุโฆษณาและเผยแพร่

จำนวน

20,000 บาท

-เพื่อจ่ายเป็นเงินค่าวัสดุโฆษณาและเผยแพร่ ประเภทวัสดุคง
ทน วัสดุสิ้นเปลือง รวมถึงรายจ่ายเพื่อประกอบ จัดแปลง ต่อ
เติมหรือปรับปรุงวัสดุ รายจ่ายเพื่อจัดหาสิ่งของที่ใช้ในการซ่อม
แซมบำรุงรักษาทรัพย์สินให้สามารถใช้งานได้ตามปกติ รายจ่ายที่
ต้องชำระพร้อมกับค่าวัสดุ เช่น ค่าขนส่ง ค่าภาษี ค่าประกัน
ภัย ค่าติดตั้ง เป็นต้น อาทิเช่น ขาดังกล่าง ขาดังเขียน
ภาพ เล่นสัซม กระเป๋ใส่กล้องถ่ายรูป ป้ายประชาสัมพันธ์ ป้าย
ไฟแจ้งเตือนแบบล้อลาก พู่กัน สี กระดาษโปสเตอร์ เม
มโมรีการ์ด ภาพถ่ายดาวเทียม แลบบันทึกเสียงหรือภาพ รูปที่ได้
จากการล้างอัด ขยาย ฯลฯ

(กองช่าง)

-เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่าย
ในการบริหารงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2562

-เป็นไปตามหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่มท 0808.2
/ว1095 ลงวันที่ 28 พฤษภาคม 2564

-เป็นไปตามหนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่มท 0808.3/ว7509 ลง
วันที่ 7 ตุลาคม 2565

วัสดุคอมพิวเตอร์

จำนวน

50,000 บาท

-เพื่อจ่ายเป็นเงินค่าวัสดุคอมพิวเตอร์ ประเภทวัสดุคงทน วัสดุสิ้นเปลือง รวมถึงรายจ่ายเพื่อประกอบ ติดแปลง ต่อเติมหรือปรับปรุงวัสดุ รายจ่ายเพื่อจัดหาสิ่งของที่ใช้ในการซ่อมแซมบำรุงรักษาทรัพย์สินให้สามารถใช้งานได้ตามปกติ รายจ่ายที่ต้องชำระพร้อมกับค่าวัสดุ เช่น ค่าขนส่ง ค่าภาษี ค่าประกันภัย ค่าติดตั้ง เป็นต้น อาทิเช่น แผ่นหรือจานบันทึกข้อมูล อุปกรณ์บันทึกข้อมูล หัวพิมพ์หรือแถบพิมพ์เครื่องพิมพ์คอมพิวเตอร์ ตลับหมึกสำหรับเครื่องพิมพ์ สายเคเบิล กระดาษต่อเนื่อง หน่วยประมวลผล ฮาร์ดดิสก์ไดรฟ์ แป้นพิมพ์ เมมโมรี่ชิป เมาส์ เครื่องกระจายสัญญาณ แผ่นวงจรอิเล็กทรอนิกส์ ฯลฯ (กองช่าง)

-เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการบริหารงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2562

-เป็นไปตามหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่มท 0808.2/ว1095 ลงวันที่ 28 พฤษภาคม 2564

-เป็นไปตามหนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่มท 0808.3/ว7509 ลงวันที่ 7 ตุลาคม 2565

งบลงทุน

รวม

6,000 บาท

ค่าครุภัณฑ์

รวม

6,000 บาท

ครุภัณฑ์สำนักงาน

ค่าจัดซื้อตู้เหล็ก 2 บาน

จำนวน

6,000 บาท

-เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อตู้เหล็ก แบบ 2 บาน (มอก.) จำนวน 1 ตู้ (กองช่าง)

-เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการบริหารงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2562

-เป็นไปตามหนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่มท 0808.3/ว7509 ลงวันที่ 7 ตุลาคม 2565

-เป็นไปตามบัญชีราคามาตรฐานครุภัณฑ์ สำนักงานประมาณ ฉบับเดือนธันวาคม 2565

งานก่อสร้าง	รวม	5,127,200 บาท
งบลงทุน	รวม	5,127,200 บาท
ค่าที่ดินและสิ่งก่อสร้าง	รวม	5,127,200 บาท
ค่าก่อสร้างสิ่งสาธารณูปการ		
โครงการก่อสร้างถนน คสล. ซอยกุ่มเอน หมู่ที่ 10	จำนวน	498,000 บาท
- โครงการก่อสร้างถนนคสล.ซอยกุ่มเอน หมู่ที่ 10 ตำบลบ้านนา อำเภอมือง จังหวัดชุมพร (กม.0+000 – กม.0+153) ขนาดกว้าง 4.00 เมตร ยาว 153 เมตร หนา 0.15 เมตร พร้อมไหล่ทางข้างละ 0.50 เมตร หรือพื้นที่รวม 612 ตารางเมตร วางท่อระบายน้ำขนาดเส้นผ่านศูนย์กลาง 0.80 เมตร จำนวน 1 จุด รวม 2 ท่อน (ต่อหัวต่อท้าย) และวางท่อระบายน้ำขนาดเส้นผ่านศูนย์กลาง 1.00 เมตร จำนวน 1 จุด รวม 10 ท่อน พร้อมยาแนวรอยต่อท่อ เกรด บด อัด เสาะร่องน้ำสองข้างทาง ตามแบบกรมโยธาธิการเลขที่ GC-2-202/43 พร้อมป้ายโครงการ งบประมาณ 498,000 บาท (สี่แสนเก้าหมื่นแปดพันบาทถ้วน) - เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ.2566-2570) แก้ไขครั้งที่ 1 ประจำปี 2566 ลำดับที่ 20 หน้าที่ 69		
โครงการก่อสร้างถนน คสล. ซอยสวนปาล์ม หมู่ที่ 11	จำนวน	496,900 บาท
-โครงการก่อสร้างถนน คสล.ซอยสวนปาล์ม หมู่ที่ 11 ตำบลบ้านนา อำเภอมือง จังหวัดชุมพร (กม.0+140 – กม.0+278) ขนาดกว้าง 5.00 เมตร ยาว 138 เมตร หนา 0.15 เมตร พร้อมไหล่ทางข้างละ 0.50 เมตร หรือพื้นที่รวม 690 ตารางเมตร พร้อมเกรด บด อัด เสาะร่องน้ำสองข้างทาง ตามแบบกรมโยธาธิการเลขที่ GC-2-202/43 พร้อมป้ายโครงการ งบประมาณ 496,900 บาท (สี่แสนเก้าหมื่นหกพันเก้าร้อยบาทถ้วน) - เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ.2566-2570) แก้ไขครั้งที่ 1 ประจำปี 2566 ลำดับที่ 21 หน้าที่ 69		

โครงการก่อสร้างถนน คสล. สายฉานโกบ-วิสัยเหนือ หมู่ที่ 12	จำนวน	497,700 บาท
-โครงการก่อสร้างถนน คสล.สายฉานโกบ - วิสัยเหนือ หมู่ที่ 12 ตำบลบ้านนา อำเภอเมือง จังหวัดชุมพร (กม.0+000 – กม.0+138) ขนาดกว้าง 5.00 เมตร ยาว 138 เมตร หนา 0.15 เมตร พร้อมไหล่ทางข้างละ 0.50 เมตร หรือพื้นที่รวม 690 ตารางเมตร พร้อมเกรด บด อัด เขาะร่องน้ำสองข้างทาง ตามแบบกรมโยธาธิการเลขที่ GC-2-202/43 พร้อมป้ายโครงการ งบประมาณ 497,700 บาท (สี่แสนเก้าหมื่นเจ็ดพันเจ็ดร้อยบาทถ้วน) - เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ.2566-2570) แก้ไขครั้งที่ 1 ประจำปี 2566 ลำดับที่ 23 หน้าที่ 70		
โครงการก่อสร้างถนน คสล. สายทุ่งหมัก - สะพานเก่า หมู่ที่ 13	จำนวน	497,600 บาท
-โครงการก่อสร้างถนน คสล.สายทุ่งหมัก - สะพานเก่า หมู่ที่ 13 ตำบลบ้านนา อำเภอเมือง จังหวัดชุมพร (กม.0+000 – กม.0+138) ขนาดกว้าง 5.00 เมตร ยาว 138 เมตร หนา 0.15 เมตร พร้อมไหล่ทางข้างละ 0.50 เมตร หรือพื้นที่รวม 690 ตารางเมตร พร้อมเกรด บด อัด เขาะร่องน้ำสองข้างทาง ตามแบบกรมโยธาธิการเลขที่ GC-2-202/43 พร้อมป้ายโครงการ งบประมาณ 497,600 บาท (สี่แสนเก้าหมื่นเจ็ดพันหกร้อยบาทถ้วน) - เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ.2566-2570) แก้ไขครั้งที่ 1 ประจำปี 2566 ลำดับที่ 25 หน้าที่ 71		

โครงการก่อสร้างถนน คสล. สายในวง หมู่ที่ 5 -โครงการก่อสร้างถนน คสล.สายในวง หมู่ที่ 5 ตำบลบ้านนา อำเภอมือง จังหวัดชุมพร (กม.1+770 – กม.1+910) ขนาดกว้าง 4.00 เมตร ยาว 140 เมตร หนา 0.15 เมตร พร้อมไหล่ทางข้างละ 0.50 เมตร หรือพื้นที่รวม 560 ตารางเมตร พร้อมเกรด บด อัด เสาะร่องน้ำสองข้างทาง ตามแบบกรมโยธาธิการ เลขที่ GC-2-202/43 พร้อมป้ายโครงการ งบประมาณ 411,000 บาท (สี่แสนหนึ่งหมื่นหนึ่งพันบาทถ้วน) - เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ.2566-2570) แก้ไขครั้งที่ 1 ประจำปี 2566 ลำดับที่ 10 หน้าที่ 64	จำนวน	411,000 บาท
โครงการก่อสร้างถนน คสล. สายแพรกหมาก หมู่ที่ 7 -โครงการก่อสร้างถนนคสล.สายแพรกหมาก หมู่ที่ 7 ตำบลบ้านนา อำเภอมือง จังหวัดชุมพร (กม.0+000 – กม.0+138) ขนาดกว้าง 5.00 เมตร ยาว 138 เมตร หนา 0.15 เมตร พร้อมไหล่ทางข้างละ 0.50 เมตร หรือพื้นที่รวม 690 ตารางเมตร พร้อมเกรด บด อัด เสาะร่องน้ำสองข้างทาง ตามแบบกรมโยธาธิการเลขที่ GC-2-202/43 พร้อมป้ายโครงการ งบประมาณ 498,800 บาท (สี่แสนเก้าหมื่นแปดพันแปดร้อยบาทถ้วน) - เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ.2566-2570) แก้ไขครั้งที่ 2 ประจำปี 2566 ลำดับที่ 1 หน้าที่ 1	จำนวน	498,800 บาท
โครงการก่อสร้างถนน คสล. สายราษฎร์พัฒนา หมู่ที่ 9 -โครงการก่อสร้างถนน คสล.สายราษฎร์พัฒนา หมู่ที่ 9 ตำบลบ้านนา อำเภอมือง จังหวัดชุมพร (กม.0+000 – กม.0+170) ขนาดกว้าง 4.00 เมตร ยาว 170 เมตร หนา 0.15 เมตร พร้อมไหล่ทางข้างละ 0.50 เมตร หรือพื้นที่รวม 680 ตารางเมตร พร้อมเกรด บด อัด เสาะร่องน้ำสองข้างทาง ตามแบบกรมโยธาธิการเลขที่ GC-2-202/43 พร้อมป้ายโครงการ งบประมาณ 499,700 บาท (สี่แสนเก้าหมื่นเก้าพันเจ็ดร้อยบาทถ้วน) - เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ.2566-2570) แก้ไขครั้งที่ 1 ประจำปี 2566 ลำดับที่ 17 หน้าที่ 67	จำนวน	499,700 บาท

โครงการก่อสร้างถนนหินคลุก สายห้วยหม้อ หมู่ที่ 3 -โครงการก่อสร้างถนนหินคลุกสายห้วยหม้อ หมู่ที่ 3 ตำบลบ้านนา อำเภอเมือง จังหวัดชุมพร (กม.0+500 – กม.0+730) ขนาดกว้าง 5.00 เมตร ยาว 230 เมตร หนาเฉลี่ย 0.10 เมตร โดยลงดินลูกรังระยะดับคันทางจำนวน 690 ลูกบาศก์เมตร ลงหินคลุกจำนวน 115 ลูกบาศก์เมตร และวางท่อระบายน้ำขนาดเส้นผ่านศูนย์กลาง 1.00 เมตร จำนวน 3 จุด จุดละ 8 ท่อน 2 จุด จุดละ 10 ท่อน 1 จุด รวม 26 ท่อน พร้อมยาแนวรอยต่อท่อ พร้อมเกรด บด อัด เสาะร่องน้ำสองข้างทางตลอดสาย พร้อมป้ายโครงการ งบประมาณ 360,000 บาท (สามแสนหกหมื่นบาทถ้วน) - เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ.2566-2570) แก้ไขครั้งที่ 1 ประจำปี 2566 ลำดับที่ 6 หน้าที่ 62	จำนวน	360,000 บาท
ค่าก่อสร้างสิ่งสาธารณูปโภค โครงการเจาะบ่อบาดาล หมู่ที่ 5 พร้อมระบบสูบน้ำ -โครงการเจาะบ่อบาดาล หมู่ที่ 5 พร้อมระบบสูบน้ำ ตำบลบ้านนา อำเภอเมือง จังหวัดชุมพร รายละเอียดตามที่ อบต.บ้านนากำหนด ตามแบบสำนักพัฒนาน้ำบาดาล กรมทรัพยากรน้ำบาดาล พร้อมป้ายโครงการ งบประมาณ 295,000 บาท (สองแสนเก้าหมื่นห้าพันบาทถ้วน) - เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ.2566-2570) เพิ่มเติม ฉบับที่ 4 พ.ศ.2566 ลำดับที่ 2 หน้าที่ 6	จำนวน	295,000 บาท
โครงการติดตั้งระบบสูบน้ำประปาหมู่บ้าน ด้วยระบบพลังงานแสงอาทิตย์ หมู่ที่ 6 -โครงการติดตั้งระบบสูบน้ำประปาหมู่บ้านด้วยระบบพลังงานแสงอาทิตย์ หมู่ที่ 6 ตำบลบ้านนา อำเภอเมือง จังหวัดชุมพร ตามแบบและรายละเอียดที่ อบต.บ้านนากำหนด พร้อมป้ายโครงการ งบประมาณ 231,000 บาท (สองแสนสามหมื่นหนึ่งพันบาทถ้วน) - เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ.2566-2570) เพิ่มเติม ฉบับที่ 4 พ.ศ.2566 ลำดับที่ 1 หน้าที่ 6	จำนวน	231,000 บาท

ค่าปรับปรุงที่ดินและสิ่งก่อสร้าง

โครงการต่อเติมอาคารโรงจอดรถเรือ อบต.บ้านนา	จำนวน	570,500 บาท
-โครงการต่อเติมอาคารโรงจอดรถเรืออบต.บ้านนา หมู่ที่ 5 ตำบลบ้านนา อำเภอเมือง จังหวัดชุมพร ตามแบบและรายละเอียดที่อบต.บ้านนากำหนด พร้อมป้ายโครงการ งบประมาณ 570,500 บาท (ห้าแสนเจ็ดหมื่นห้าร้อยบาทถ้วน)		
- เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ.2566-2570) แก้ไขครั้งที่ 2 ประจำปี 2566 ลำดับที่ 2 หน้าที่ 2		
โครงการปรับปรุงโรงจอดรถ อบต.บ้านนา จำนวน 2 หลัง	จำนวน	71,000 บาท
-โครงการปรับปรุงโรงจอดรถ อบต.บ้านนา จำนวน 2 หลัง หมู่ที่ 5 ตำบลบ้านนา อำเภอเมือง จังหวัดชุมพร ตามแบบและรายละเอียดที่อบต.บ้านนากำหนด งบประมาณ 71,000 บาท (เจ็ดหมื่นหนึ่งพันบาทถ้วน)		
- เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ.2566-2570) เพิ่มเติม ฉบับที่ 4 พ.ศ.2566 ลำดับที่ 2 หน้าที่ 2		
ค่าชดเชยสัญญาแบบปรับราคาได้ (ค่า K)	จำนวน	200,000 บาท
-เพื่อจ่ายเป็นเงินชดเชยค่างานก่อสร้างตามสัญญาแบบปรับราคาได้ (ค่า K) ตามมติคณะรัฐมนตรี วันที่ 5 มิถุนายน 2544 (กองช่าง)		
-เป็นไปตามหนังสือสำนักงบประมาณ ที่นร 0407.2/ว150 ลงวันที่ 24 สิงหาคม 2544		
-เป็นไปตามหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่มท 0808.2 /ว1837 ลงวันที่ 11 กันยายน 2560		

แผนงานการเกษตร

งานส่งเสริมการเกษตร	รวม	10,000 บาท
งบดำเนินงาน	รวม	10,000 บาท
ค่าวัสดุ	รวม	10,000 บาท
วัสดุการเกษตร	จำนวน	10,000 บาท

-เพื่อจ่ายเป็นเงินค่าวัสดุการเกษตร ประเภทวัสดุคงทน วัสดุสิ้นเปลือง รวมถึงรายจ่ายเพื่อประกอบ ดัดแปลง ต่อเติมหรือปรับปรุงวัสดุ รายจ่ายเพื่อจัดหาสิ่งของที่ใช้ในการซ่อมแซมบำรุงรักษาทรัพย์สินให้สามารถใช้งานได้ตามปกติ รายจ่ายที่ต้องชำระพร้อมกับค่าวัสดุ เช่น ค่าขนส่ง ค่าภาษี ค่าประกันภัย ค่าติดตั้ง เป็นต้น อาทิเช่น เคียว สปริงเกอร์ มีดตัดต้นไม้ จอบ อวน ปุ๋ย ยา ป้องกันและกำจัดศัตรูพืช อาหารสัตว์ พืชและสัตว์ วัสดุเพาะชำ ผ้าใบหรือผ้าพลาสติก น้ำเชื้อพันธุ์สัตว์ อุปกรณ์ขยายพันธุ์พืช ฯลฯ

(สำนักปลัด)

-เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการบริหารงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2562

-เป็นไปตามหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ทิมท 0808.2/ว1095 ลงวันที่ 28 พฤษภาคม 2564

-เป็นไปตามหนังสือกระทรวงมหาดไทย ทิมท 0808.3/ว7509 ลงวันที่ 7 ตุลาคม 2565

งานสิ่งแวดล้อมและทรัพยากรธรรมชาติ	รวม	20,000 บาท
งบดำเนินงาน	รวม	20,000 บาท
ค่าใช้จ่าย	รวม	20,000 บาท

รายจ่ายเกี่ยวกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายงบรายจ่ายอื่น ๆ

โครงการปลูกจิตสำนึกในการอนุรักษ์ทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม	จำนวน	10,000 บาท
--	-------	------------

-เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายตามโครงการปลูกจิตสำนึกในการอนุรักษ์ทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม ประกอบด้วยค่าใช้จ่าย เช่น ค่าป้ายโครงการ ป้ายประชาสัมพันธ์ ค่าวัสดุ-อุปกรณ์ ค่าต้นกล้าไม้ ค่าน้ำมัน ค่าอาหารและเครื่องดื่ม ค่าใช้จ่ายในการติดตั้งเครื่องเสียง ค่าใช้จ่ายอื่นที่จำเป็นและเกี่ยวข้องในการดำเนินการตามโครงการ (สำนักปลัด)

-เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการจัดงาน การจัดกิจกรรมสาธารณะ การส่งเสริมกีฬา และการแข่งขันกีฬาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2564

-เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ.2566-2570) แก้ไข ครั้งที่ 1 ประจำปี 2566 หน้าที่ 172 ลำดับที่ 1

โครงการปลูกป่าชุมชน หมู่ที่ 1-13

จำนวน

10,000 บาท

-เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายตามโครงการปลูกป่าชุมชน หมู่ที่ 1-13 ประกอบด้วยค่าใช้จ่าย เช่น ค่าป้ายโครงการ ค่าต้นกล้าไม้ ป้ายประชาสัมพันธ์ ค่าวัสดุ-อุปกรณ์ ค่าน้ำมัน ค่าอาหารและเครื่องดื่ม ค่าใช้จ่ายในการติดตั้งเครื่องเสียง ค่าใช้จ่ายอื่นที่จำเป็นและเกี่ยวข้องในการดำเนินการตามโครงการ

(สำนักปลัด)

-เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการจัดงาน การจัดกิจกรรมสาธารณะ การส่งเสริม กีฬา และการแข่งขันกีฬาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ .2564

-เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ.2566-2570) แกไข ครั้งที่ 1 ประจำปี 2566 หน้าที่ 173 ลำดับที่ 3